

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก (1)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก.....มีความประสงค์ขอยืมเงิน.....(2)
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3)ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1).....		
2).....		
3).....		
4).....		
5).....		
(ตัวอักษร).....	รวมเงิน	

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อม
 หักเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับเงิน/
 ภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด
 บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
 (.....)

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ เป็นเงิน.....บาท
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

