

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของ..... กับคณะ.....คน
 ไปราชการที่.....
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
 ค่าใช้จ่ายเงิน ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายชื่อผู้ไปราชการ	จำนวน วัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม	หมายเหตุ
			เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่นๆ		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามประมาณการนี้ต่อไป

(.....)

ผู้เสนอประมาณการขอเบิก