

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
(ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก)

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ **ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์** **๑ อัตรา**

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ **ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่** **๑ อัตรา**

๒. ประเภทการจ้าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก จะจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ อัตราค่าจ้างตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ค่าจ้างที่จะได้รับต่องวด ๆ ละ ๑ เดือน **จำนวนเงิน ๑๑,๖๘๐ บาท**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ ค่าจ้างที่จะได้รับต่องวด ๆ ละ ๑ เดือน **จำนวนเงิน ๑๑,๖๘๐ บาท**

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๕.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

๕.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดทุกประเภท

๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๘ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๑๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. การสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่ อาคารสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก **ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์)** สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก **โทรศัพท์ ๐๕๕ ๓๒๒ ๖๗๗** โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๗.๑. ใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
โดยถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๗.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙**

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองผลการทำงานที่ผ่านมา, สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ เฟซบุ๊ก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก / เว็บไซต์ http://plk.nfe.go.th / สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๓๒๒๖๗๗ / ทางเฟซบุ๊ก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก / ทางเว็บไซต์ http://plk.nfe.go.th

๑๐. วิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	การทดสอบ
พนักงานขับรถยนต์	-สอบสัมภาษณ์
พนักงานขับรถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่	-สอบสัมภาษณ์

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก / เฟซบุ๊ก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก / เว็บไซต์ http://plk.nfe.go.th ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรกและผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑. ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลกกำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพัทธนันท์ ด่อนดี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
อัตราที่รับสมัคร : ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ต้องเป็นเพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาภาคบังคับ
๒. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคสังคมรังเกียจ
๓. ต้องพ้นพันธะทางทหาร
๔. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ในประเภทที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิณหรือติดยาเสพติดใดๆ

ขอบเขตของงาน

๑. ขับรถยนต์ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน สกร. และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
๒. มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดที่ปฏิบัติงานอยู่ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้
๕. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจเช็คสภาพรถตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์
๖. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด
๗. เป็นผู้มีจิตบริการอำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ
๘. ให้เป็นพนักงานขับรถประจำรถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก เป็นหลัก โดยให้ทำหน้าที่ขับรถราชการอื่น ๆ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้ง ๆ ไป
๙. ให้มีหน้าที่บำรุงดูแลรักษารถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลกให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานอยู่เสมอ
๑๐. ในวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑๐.๑ ทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๑. งานขับรถเพื่อให้บริการในวันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเป็นครั้ง ๆ ไป
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่
อัตราที่รับสมัคร : ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ต้องเป็นเพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาภาคบังคับ

๒. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคสังคมรังเกียจ

๓. ต้องพ้นพันธะทางทหาร

๔. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ในประเภทที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิณหรือติดยาเสพติดใดๆ

ขอบเขตของงาน

๑. .ขับรถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ และขับรถยนต์ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน สกร. และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๒. มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดที่ปฏิบัติงานอยู่ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

๕. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจเช็คสภาพรถตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

๖. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๗. เป็นผู้มีจิตบริการอำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ

๘. ให้เป็นพนักงานขับรถประจำรถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก เป็นหลัก โดยให้ทำหน้าที่ขับรถราชการอื่น ๆ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้ง ๆ ไป

๙. ให้มีหน้าที่บำรุงดูแลรักษารถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลกให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานอยู่เสมอ

๑๐. ในวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๑. งานขับรถเพื่อให้บริการในวันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเป็นครั้ง ๆ ไป

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท