

คู่มือ การดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการทดสอบความรู้ ทักษะ เจตคติ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของบุคคลที่ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ เจตคติ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงบุคคลที่มีความเป็นเลิศทางปัญญาให้สามารถเข้ารับการทดสอบและประเมิน เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โดยไม่ต้องเสียเวลาเรียน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพ จึงได้มีการจัดทำ “คู่มือการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำหรับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการ สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน” เล่มนี้ไว้ โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นจำนวน 4 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 องค์ประกอบของเนื้อหาการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน บทที่ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบ เทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และบทที่ 4 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและศูนย์ส่งเสริม การเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ไว้ ณ โอกาสนี้ และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการ สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

นายธนากร ดอนเหนือ
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ	1
2. หลักการดำเนินงาน	3
3. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	3
4. กลุ่มเป้าหมาย	3
5. ขอบข่ายเนื้อหาการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	4
6. ระดับการศึกษาที่มีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
7. นิยามศัพท์	6
8. ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	7

บทที่ 2 องค์ประกอบของเนื้อหาการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. หลักสูตรที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	8
2. สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	8
3. ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	15
4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
5. ขอบเขตการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	18
6. การกำหนดรหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการ สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	18
7. โครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับ ความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	20
8. การลงทะเบียนเข้ารับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	22

สารบัญ

หน้า

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ	
วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
1. การประชาสัมพันธ์	23
2. การแนะแนวและการรับสมัคร	23
3. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	26
4. การปฐมนิเทศ	26
5. วิธีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	26
- การทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ	26
- การสัมภาษณ์วิชาการ	32
6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	62
7. การอนุมัติและประกาศผลผู้สำเร็จการศึกษาโดยการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	63
8. หลักฐานและการออกหลักฐานให้แก่ผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	63
9. การสะสมผลการทดสอบโดยการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2567	66
10. การบริหารงานทะเบียนและการตรวจสอบวุฒิการศึกษา	66
บทที่ 4 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	70
2. สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค	71
3. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	72
4. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	73

ภาคผนวก	หน้า
1. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	76
2. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ 2)	80
3. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	82
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา	88
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	91
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจประเมินสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	93
7. ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (สกร.1 สทศ-ถ)	95
8. คำชี้แจงระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (สกร.1 สทศ-ถ) หน้า หลัง	96
9. ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (สกร.1 สทศ-ต)	97
10. คำชี้แจงระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (สกร.1 สทศ-ต) หน้า หลัง	98
11. ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สกร.1 สทศ-ป)	99
12. คำชี้แจงระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สกร.1 สทศ-ป) หน้า หลัง	100
13. คำอธิบายการกรอกระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย	101
14. (ตัวอย่าง) ประกาศนียบัตรระดับประถมศึกษา (สกร.2 สทศ-ถ) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (สกร.2 สทศ-ต) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สกร.1 สทศ-ป)	105
15. การกรอกรายการประกาศนียบัตร	108
16. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร	110
17. แบบรายงานผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	111

	หน้า
18. คำอธิบายการกรอกแบบรายงานผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมีธยมศึกษาตอนปลาย	112
19. ใบสมัครขึ้นทะเบียนการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	114
20. ใบลงทะเบียนการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	115
21. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	116
22. แบบคำร้องเพื่อแสดงความประสงค์การเข้ารับสัมมนาวิชาการ	117
23. (ตัวอย่าง) หนังสือการเข้ารับการสัมมนาวิชาการ	118
24. หนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย	119
25. (ตัวอย่าง) ใบรับรองผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	120
26. ใบรับรองผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ	126
27. (ตัวอย่าง) แฟ้มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	128
28. แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลบุคคลในระบบงานทะเบียนผู้สอบเทียบ	132
29. แบบคำร้องขอใบรับรองผลการทดสอบ	133
30. แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวผู้สอบเทียบ	134
31. คำร้องขอสำเร็จการศึกษาสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	135
32. แบบรายงานผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐานรายบุคคล	136
33. แบบคำร้องปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ย	137
34. แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการสอบเทียบ	138
35. คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน/ใบแทนประกาศนียบัตร	139
36. (ตัวอย่าง) ใบแทนประกาศนียบัตรกระทรวงศึกษาธิการ	140
37. (ตัวอย่าง) หนังสือรับรอง	141
38. (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา	142
39. แบบแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา	143
40. (ตัวอย่าง) หนังสือรับรองสำหรับผู้สำเร็จการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	144
41. (ตัวอย่าง) หนังสือรับรองสำหรับผู้สอบเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	145
42. (ตัวอย่าง) ตารางกิจกรรมสัมมนาวิชาการผู้ผ่านการทดสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	146
43. (ตัวอย่าง) แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ	149
44. (ตัวอย่าง) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	166

45. (ตัวอย่าง) รายงานสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ การสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับคณะกรรมการประเมิน)	167
46. (ตัวอย่าง) รายงานสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ การสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	168
47. (ตัวอย่าง) แบบประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	169
48. รายงานสรุปผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน	170
49. รายงานผู้สำเร็จหลักสูตรการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคผนวกตัวอย่างกิจกรรม คณะผู้จัดทำ	174

บทที่ 1

บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

การศึกษานับเป็นรากฐานสำคัญที่สุดประการหนึ่งของการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชุมชน สังคม และประเทศชาติ เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคล ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เป็นการวางรากฐานของชีวิตตั้งแต่แรกเกิด รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่จะสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตให้มีความสุข ตลอดจนเพื่อให้สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ อีกทั้งยังสามารถเป็นพลังสร้างสรรค์การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนได้อีกด้วย การศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครองของประเทศ รัฐจึงมีหน้าที่สำคัญประการหนึ่งที่ต้องจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมกับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางสังคม ประเทศและโลก

ปัจจุบันสถานการณ์โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคมและวัฒนธรรม ดังจะเห็นได้ว่าปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของมนุษย์มากขึ้น ส่งผลให้วิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามยุคสมัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างราบรื่นทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความสุข ดังนั้น มนุษย์จึงมีการปรับตัวโดยพยายามยกระดับและพัฒนา ศักยภาพของตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงผ่านวิธีการที่หลากหลายและตามศักยภาพความพร้อมของแต่ละบุคคล ซึ่งปัจจุบันบุคคลต่างสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทั้งจากการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ที่ผ่านมาจากครอบครัว ชุมชน สังคม จากการประกอบอาชีพ จากการเข้ารับการศึกษาและการอบรมจากหน่วยงานและสถานศึกษา จากภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ จากความพยายามในการปรับตัวดังกล่าวได้ส่งผลให้มนุษย์เกิดการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาจากข้อมูลและสถานการณ์ทางการศึกษาที่ผ่านมาจะพบว่า การศึกษาของบุคคลอาจเกิดจากการศึกษาในระบบโรงเรียนหรือจากประสบการณ์ภายนอกโรงเรียนก็ได้ ซึ่งในสมัยก่อนบุคคลสามารถเรียนรู้ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัว ชุมชน วัด และต่อมาเริ่มมีระบบโรงเรียนจึงส่งผลให้นักเรียนรู้จักการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ซึ่งการเรียนในระบบโรงเรียนเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลที่มีความหลากหลาย จึงเกิดระบบการศึกษานอกโรงเรียนขึ้น ด้วยความเชื่อที่ว่า การศึกษาควรเป็นไปเพื่อชีวิตหรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้เรียนอาจแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง นอกเหนือจากการศึกษาในระบบโรงเรียน ประกอบกับความเชื่อที่ว่า “บุคคลที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาสามารถพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้อีกในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว พวกเขาสามารถค้นคว้า และเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ” (Knowles, M. S., Holton, E. F., & Swanson, R. A., 2015) การเปิดโอกาสทางการศึกษาโดยการสร้างช่องทางที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้นักเรียน ผู้เรียน และประชาชนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องเรียนรู้

แบบเต็มเวลาภายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน ผู้เรียน และประชาชนที่มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นเลิศที่ได้รับวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามศักยภาพและตามความพร้อม รวมถึงความแตกต่างกันระหว่างบุคคล จึงอาจเป็นสิ่งสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในยุคปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในมิติหนึ่งของการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน โดยการกำหนดให้มีระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการรับรองวุฒิทางการศึกษาหรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพของบุคคล ด้วยเหตุดังกล่าวกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมุ่งสร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมถึงการผลิต พัฒนา และสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศเป็นหลัก นั้น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้รับมอบหมายให้เร่งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเป็นเลิศทางปัญญาได้รับวุฒิทางการศึกษา โดยไม่ต้องเสียเวลาเรียน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

ในการนี้ เพื่อให้การนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงกำหนดให้มีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และให้การดำเนินงานสอดคล้องกับอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 โดยจัดให้มีการจัดทำประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 และประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ 2) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 จึงนำไปสู่การกำหนดกรอบการดำเนินงานและการจัดทำ “คู่มือ การดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ” ไว้ในครั้งนี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เกิดแก่ประชาชน ต่อไป

2. หลักการดำเนินงาน

การดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐาน มีหลักการ ดังนี้

2.1 เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงบุคคลที่มีความ
เป็นเลิศทางปัญญาให้สามารถเข้ารับการทดสอบและประเมิน เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

2.2 มีการทดสอบความรู้ ทักษะ เจตคติ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ ของผู้ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้
ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถเข้าสอบเทียบซ้ำ
เพื่อปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นได้

2.4 ให้ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีศักดิ์ และสิทธิ์ เช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งหรือประกาศให้ใช้หลักสูตรหรือรับรองหลักสูตร

2.5 สามารถนำผลการทดสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผ่าน ไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิ
ทางการศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือนำไปเทียบโอนผลการเรียนในระดับ
เดียวกันได้

3. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

3.1 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงบุคคล
ที่มีความเป็นเลิศทางปัญญาให้สามารถเข้ารับการทดสอบและประเมิน ให้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

3.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการเรียนรู้รูปแบบอื่น
สามารถเข้ารับการทดสอบและประเมิน เพื่อนำผลการทดสอบที่ผ่านไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิหรือ
เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือนำไปเทียบโอนผลการเรียนในระดับเดียวกัน หรือสะสมใน
ธนาคารหน่วยกิต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปซึ่งอยู่ในกลุ่มที่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับแต่ยังอยู่ในวัยเรียน หรือผู้ซึ่งพ้นวัย
ที่จะศึกษาในสถานศึกษา

ในกรณีเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับและรวมถึงผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะเข้ารับการ
สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย และให้ถือว่า
ผู้ปกครองดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับแล้ว

5. ขอบข่ายเนื้อหาการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน

สำหรับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพ
8. ภาษาต่างประเทศ

ส่วนที่ 2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับประถมศึกษา ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเขียนสรุปกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในการสัมมนาให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. อ่านเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากสื่อประเภทต่าง ๆ และอ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูล
2. เขียนเชื่อมโยงประเด็นสำคัญ และเหตุการณ์จากเรื่องที่ย่าน
3. แสดงความคิดเห็นพร้อมให้เหตุผลสนับสนุน
4. บอกคุณค่าที่ได้จากการอ่าน
5. สรุปข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเขียนสรุปกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในการสัมมนาให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. อ่านเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากสื่อที่หลากหลาย และอ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูล
2. เขียนเชื่อมโยงประเด็นสำคัญ และเหตุการณ์จากเรื่องที่ย่าน
3. แสดงความคิดเห็น แนวคิด แง่คิด พร้อมให้เหตุผลสนับสนุน
4. บอกคุณค่าที่ได้จากการอ่าน
5. สรุปข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเขียนสรุปกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในการสัมมนาให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1. อ่านเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากสื่อที่หลากหลาย และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
2. เขียนเชื่อมโยงประเด็นสำคัญ และเหตุการณ์จากเรื่องทีอ่าน
3. แสดงความคิดเห็น วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะพร้อมให้เหตุผลสนับสนุน
4. บอกคุณค่าที่ได้จากการอ่าน และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล
5. สรุปข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า

ส่วนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ส่วนที่ 4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตหรือพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

6. ระดับการศึกษาที่มีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

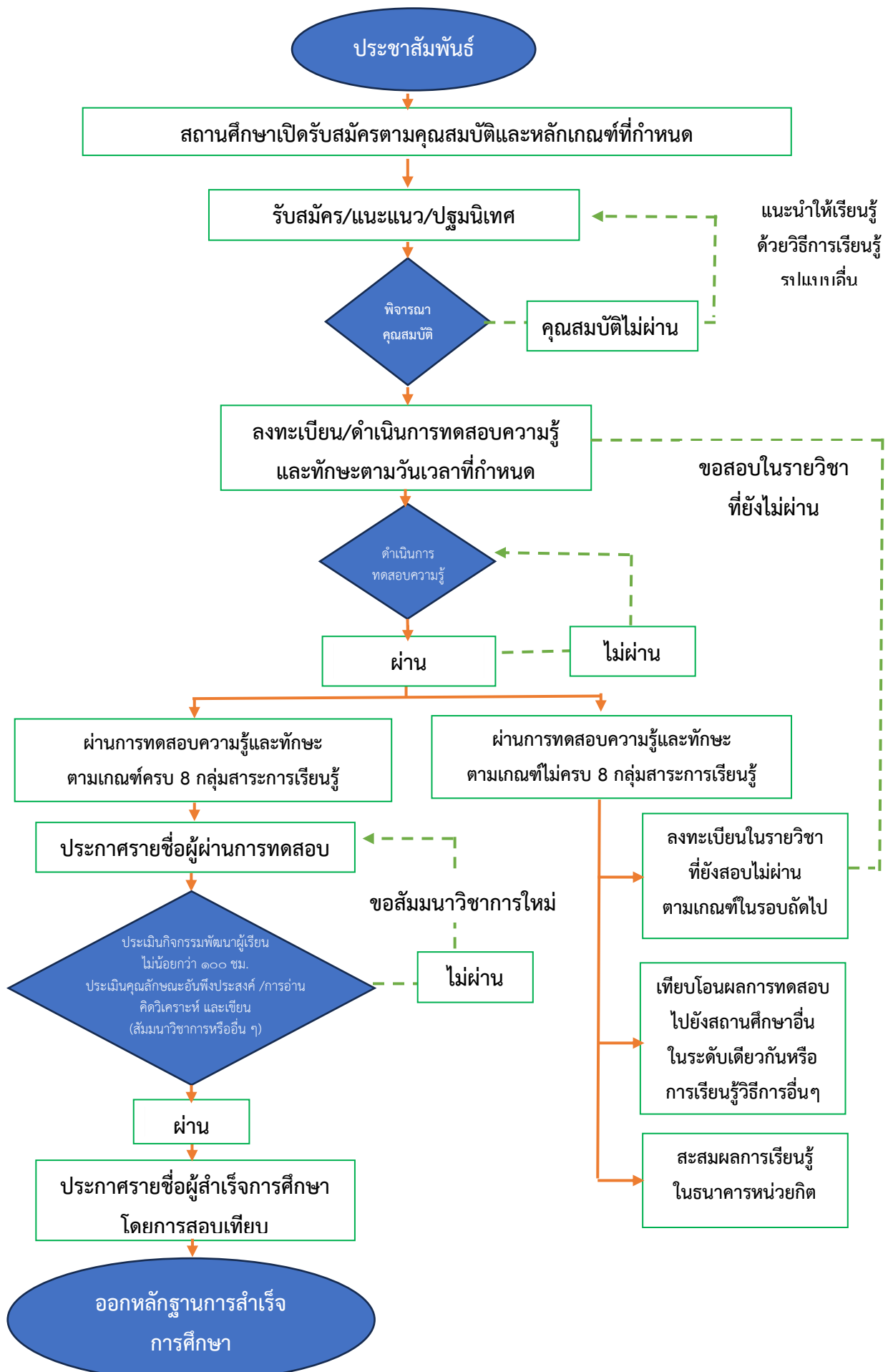
การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยแบ่งเป็น 3 ระดับการศึกษา ดังนี้

1. ประถมศึกษา
2. มัธยมศึกษาตอนต้น
3. มัธยมศึกษาตอนปลาย

7. นิยามศัพท์

1. **หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. **การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง การทดสอบความรู้ ทักษะ เจตคติ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของบุคคลที่ขอเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. **หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา** หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร
4. **ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต** หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ซึ่งทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
5. **ผู้สำเร็จการศึกษา** หมายถึง ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนด ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

8. ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน



บทที่ 2

องค์ประกอบของเนื้อหาการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการ สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. หลักสูตรที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรที่นำมาใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการเรียนรู้ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจากมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 54 มาตรฐาน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิด เพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต

- มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวนการดำเนินการของจำนวนผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ สมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้
- มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูป ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับและอนุกรม และนำไปใช้
- มาตรฐาน ค 1.3 ใช้นิพจน์ สมการ และอสมการอธิบายความสัมพันธ์หรือช่วยแก้ปัญหาที่กำหนดให้

สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต

- มาตรฐาน ค 2.1 เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด วัดและคาดคะเนขนาดของสิ่งที่ต้องการวัด และนำไปใช้
- มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจและวิเคราะห์รูปเรขาคณิต สมบัติของรูปเรขาคณิต ความสัมพันธ์ระหว่างรูปเรขาคณิตและทฤษฎีบททางเรขาคณิต และนำไปใช้

สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น

- มาตรฐาน ค 3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติ และใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา
- มาตรฐาน ค 3.2 เข้าใจหลักการนับเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และนำไปใช้

การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระที่ 1 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ

- มาตรฐาน ว 1.1 เข้าใจความหลากหลายของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งไม่มีชีวิตกับสิ่งมีชีวิตและความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ในระบบนิเวศ การถ่ายทอดพลังงาน การเปลี่ยนแปลงแทนที่ในระบบนิเวศ ความหมายของประชากร ปัญหาและผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม แนวทางในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- มาตรฐาน ว 1.2 เข้าใจสมบัติของสิ่งมีชีวิต หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต การลำเลียงสารเข้าและออกจากเซลล์ ความสัมพันธ์ของโครงสร้าง และหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสัตว์และ มนุษย์ที่ทำงานสัมพันธ์กัน ความสัมพันธ์ของโครงสร้าง และหน้าที่ของอวัยวะต่าง ๆ ของพืชที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- มาตรฐาน ว 1.3 เข้าใจกระบวนการและความสำคัญของการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารพันธุกรรม การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรมที่มีผลต่อสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพและวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

สาระที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ

- มาตรฐาน ว 2.1 เข้าใจสมบัติของสสาร องค์ประกอบของสสาร ความสัมพันธ์ระหว่างสมบัติของสสารกับโครงสร้างและแรงยึดเหนี่ยวระหว่างอนุภาค หลักและธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงสถานะของสสาร การเกิดสารละลาย และการเกิดปฏิกิริยาเคมี
- มาตรฐาน ว 2.2 เข้าใจธรรมชาติของแรงในชีวิตประจำวัน ผลของแรงที่กระทำต่อวัตถุ ลักษณะ การเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ของวัตถุ รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- มาตรฐาน ว 2.3 เข้าใจความหมายของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงและการถ่ายโอนพลังงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสสารและพลังงาน พลังงานในชีวิตประจำวัน ธรรมชาติของคลื่น ปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสียง แสง และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

สาระที่ 3 วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ

- มาตรฐาน ว 3.1 เข้าใจองค์ประกอบ ลักษณะ กระบวนการเกิด และวิวัฒนาการของเอกภพ กาแล็กซี ดาวฤกษ์ และระบบสุริยะ รวมทั้งปฏิสัมพันธ์ภายในระบบสุริยะที่ส่งผลต่อสิ่งมีชีวิตและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศ
- มาตรฐาน ว 3.2 เข้าใจองค์ประกอบและความสัมพันธ์ของระบบโลก กระบวนการเปลี่ยนแปลงภายในโลก และบนผิวโลก ธรณีพิบัติภัยกระบวนการเปลี่ยนแปลงลมฟ้าอากาศ และภูมิอากาศโลก รวมทั้งผลต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม

สาระที่ 4 เทคโนโลยี

- มาตรฐาน ว 4.1 เข้าใจแนวคิดหลักของเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วใช้ความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม เลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐาน ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ การทำงานและการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สาระที่ 1.1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม

- มาตรฐาน ส 1.1 รู้และเข้าใจประวัติ ความสำคัญ ศาสดา หลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ และศาสนาอื่น มีศรัทธาที่ถูกต้อง ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักธรรม เพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

มาตรฐาน ส 1.2 เข้าใจ ธรรมชาติและปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดี และธำรงรักษาพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ

สาระที่ 2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

มาตรฐาน ส 2.1 เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดี มีค่านิยมที่ดีงาม และธำรงรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทย และสังคมโลกอย่างสันติสุข

มาตรฐาน ส 2.2 เข้าใจระบบการเมืองการปกครองในสังคมปัจจุบัน ยึดมั่น ศรัทธา และธำรงรักษาไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สาระที่ 3 เศรษฐศาสตร์

มาตรฐาน ส 3.1 เข้าใจและสามารถบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตและการบริโภคการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ารวมทั้งเข้าใจหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีดุลยภาพ

มาตรฐาน ส 3.2 เข้าใจระบบและสถาบันทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและความจำเป็นของการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจในสังคมโลก

สาระที่ 4 ประวัติศาสตร์

มาตรฐาน ส 4.1 เข้าใจความหมาย ความสำคัญของเวลาและยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ สามารถใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์มาวิเคราะห์เหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

มาตรฐาน ส 4.2 เข้าใจพัฒนาการของมนุษยชาติจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ในด้านความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น

มาตรฐาน ส 4.3 เข้าใจความเป็นมาของชาติไทย วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย มีความรัก ความภูมิใจและดำรงความเป็นไทย

สาระที่ 5 ภูมิศาสตร์

มาตรฐาน ส 5.1 เข้าใจลักษณะทางกายภาพของโลกและความสัมพันธ์ของสรรพสิ่งซึ่งมีผลต่อกันใช้แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ในการค้นหา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลตาม กระบวนการทางภูมิศาสตร์ ตลอดจนใช้ภูมิสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ส 5.2 เข้าใจปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์วิถีการดำเนินชีวิต มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

สาระที่ 1 การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์

มาตรฐาน พ 1.1 เข้าใจธรรมชาติของการเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์

สาระที่ 2 ชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน พ 2.1 เข้าใจและเห็นคุณค่าตนเอง ครอบครัว เพศศึกษา และมีทักษะในการดำเนินชีวิต

สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬาไทย และกีฬาสากล

มาตรฐาน พ 3.1 เข้าใจ มีทักษะในการเคลื่อนไหว กิจกรรมทางกาย การเล่นเกม และกีฬา

มาตรฐาน พ 3.2 ระวังการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬามีจิตวิญญาณในการแข่งขัน และชื่นชมในสุนทรียภาพของการกีฬา

สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค

มาตรฐาน พ 4.1 เห็นคุณค่าและมีทักษะในการสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรค และการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ

สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต

มาตรฐาน พ 5.1 ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุการใช้ยาสารเสพติด และความรุนแรง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สาระที่ 1 ทัศนศิลป์

มาตรฐาน ศ 1.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยคุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึกความคิดต่องานศิลปะอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐาน ศ 1.2 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างทัศนศิลป์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมเห็นคุณค่างานทัศนศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและสากล

สาระที่ 2 ดนตรี

มาตรฐาน ศ 2.1 เข้าใจและแสดงออกทางดนตรีอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่าดนตรี ถ่ายทอดความรู้สึกความคิดต่อดนตรีอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐาน ศ 2.2 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างดนตรี ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมเห็นคุณค่าของดนตรีที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและสากล

สาระที่ 3 นาฏศิลป์

- มาตรฐาน ศ 3.1 เข้าใจและแสดงออกทางนาฏศิลป์อย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คุณค่านาฏศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึกความคิดอย่างอิสระ ชื่นชมและ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- มาตรฐาน ศ 3.2 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างนาฏศิลป์ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเห็น คุณค่าของนาฏศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญา ไทยและสากล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว

- มาตรฐาน ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงานทักษะ การจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และ ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

สาระที่ 2 การอาชีพ

- มาตรฐาน ง 2.1 เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพใช้ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดง ความ คิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูด และการเขียน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

- มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษา กับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชนและสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

3. ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับชั้น	ขอบเขตการประเมิน	ตัวชี้วัด
ประถมศึกษา	การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และหรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ แก้ปัญหาและถ่ายทอดโดยการเขียนเป็นความเรียงเชิงสร้างสรรค์ด้วยถ้อยคำภาษาที่ถูกต้องชัดเจน เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำคำเตือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศ เสริมประสบการณ์จากสื่อประเภทต่าง ๆ 2. สามารถจับประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็นผลจากเรื่องที่อ่าน 3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเรื่องราวเหตุการณ์ของเรื่องที่อ่าน 4. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่านโดยมีเหตุผลสนับสนุน 5. สามารถถ่ายทอดความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่อ่าน โดยการเขียน
มัธยมศึกษาตอนต้น	การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปแนวคิด คุณค่าที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ด้วยวิจารณญาณและถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่าน เพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน 2. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุนได้แย่ง 3. สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความ และความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน 4. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แก่คิดที่ได้จากการอ่าน 5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น พังความคิด เป็นต้น
มัธยมศึกษาตอนปลาย	การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งความงามทางภาษา ที่เอื้อให้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับ

ระดับชั้น	ขอบเขตการประเมิน	ตัวชี้วัด
	ผู้อ่านวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจาร์ณ แสดงความคิดเห็นโต้แย้ง หรือสนับสนุนทำนาย คาคการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์ รายงานบทความทางวิชาการอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เช่น อ่านบทความวิชาการวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ	เหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน 3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่านและสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ 4. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย 5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้งสรุปโดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนี้

ข้อที่ 1 รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์

รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ ชำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคี ปรงดอง ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อที่ 2 ซื่อสัตย์สุจริต

ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตนตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ

ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตนตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

ข้อที่ 3 มีวินัย

มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ข้อที่ 4 ใฝ่เรียนรู้

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดเผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ข้อที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง

อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบ ระมัดระวังอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ข้อที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน

มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที่การทำงานด้วยความเพียรพยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มีมุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม ทุ่เมทก่าล้งกาย ก่าล้งใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

ข้อที่ 7 รักความเป็นไทย

รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ร่วมอนุรักษ์สืบทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้ที่รักความเป็นไทย คือ ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ชื่นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอดเผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูกตเวที ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ

มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยแรงกายสติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ในการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการของผู้ผ่านการทดสอบ นอกจากจะให้ความสำคัญในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนา จัดหลักสูตรการสัมมนาหรือกิจกรรมที่คำนึงถึงการพัฒนาผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละช่วงวัย เพื่อให้การเรียนรู้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสอดคล้องกับทักษะที่สำคัญที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา
- 2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- 3) ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์
- 4) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ
- 5) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ
- 6) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 7) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้

ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาทักษะควรสอดคล้องกับกิจกรรมทุกกิจกรรม และต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาของผู้เข้าร่วมสัมมนาแต่ละช่วงวัย ทั้งการพัฒนาการด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยออกแบบกิจกรรม วิธีการประเมิน ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบทของผู้เข้าร่วมสัมมนา

5. ขอบเขตการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ใช้ในการประเมินสำหรับผู้ผ่านการทดสอบครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วยหลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อาทิ วุฒิบัตร ภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดกิจกรรม หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนการเข้าสัมมนาวิชาการ มีลักษณะของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตหรือพัฒนาตนเอง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

6. การกำหนดรหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัตรระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ มีการนำมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 6) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 7) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และ 8) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มาใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อจัดทำเครื่องมือสำหรับการทดสอบในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัตรระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในที่นี้ จึงมีการกำหนดรหัสไว้เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดให้มีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรหัสที่กำหนดจะประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก รวมจำนวน 3 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1 เป็นตัวอักษรที่แสดงแทนชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

- ท หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ค หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ว หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ส หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- พ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ศ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ง หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- อ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

หลักที่ 2 เป็นตัวเลขที่แสดงแทนระดับการศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

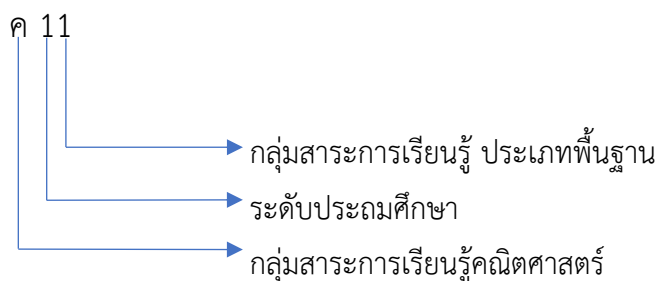
- 1 หมายถึง ระดับประถมศึกษา
- 2 หมายถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- 3 หมายถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักที่ 3 เป็นตัวเลขที่แสดงแทน ประเภทของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

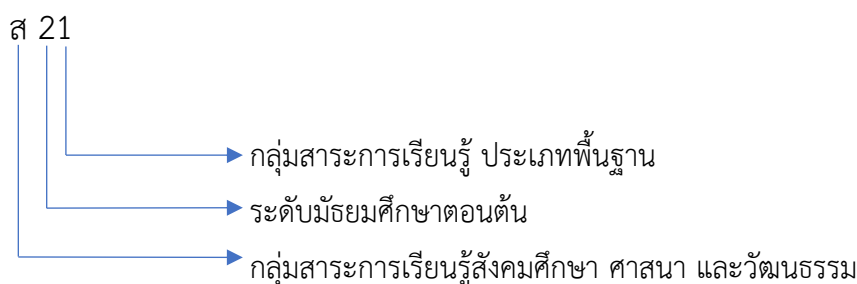
- 1 หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเภทพื้นฐาน
- 2 หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ตัวอย่างการกำหนดรหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

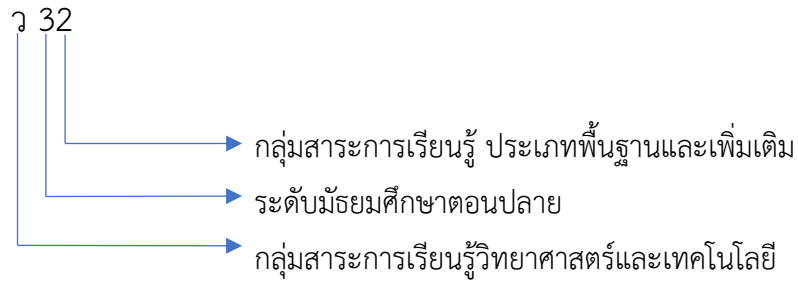
ตัวอย่างที่ 1



ตัวอย่างที่ 2



ตัวอย่างที่ 3



ในที่นี้ จึงมีการกำหนดรหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละระดับการศึกษาไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น	ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
ภาษาไทย	ท 11	ท 21	ท 31
คณิตศาสตร์			
- คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ค 11	ค 21	ค 31
- คณิตศาสตร์พื้นฐานและเพิ่มเติม	-	-	ค 32
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน	ว 11	ว 21	ว 31
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานและเพิ่มเติม	-	-	ว 32
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ส 11	ส 21	ส 31
สุขศึกษาและพลศึกษา	พ 11	พ 21	พ 31
ศิลปะ	ศ 11	ศ 21	ศ 31
การงานอาชีพ	ง 11	ง 21	ง 31
ภาษาต่างประเทศ	อ 11	อ 21	อ 31

7. โครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรเพื่อการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ ดังนี้

7.1 ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐาน

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระดับการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต		
		ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
1	ภาษาไทย	12	14	11
2	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	12	9	12
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน	6	9	12
4	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	9	12	13
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	6	11	8
6	ศิลปะ	6	6	8
7	การงานอาชีพ	12	11	8
8	ภาษาต่างประเทศ	6	9	12
รวมหน่วยกิต		69	81	84
<p>การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชม. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ</p>		<p>เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ และได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p>		

7.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐาน และเพิ่มเติม

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต
1	ภาษาไทย	11
2	คณิตศาสตร์พื้นฐานและเพิ่มเติม	18
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน และเพิ่มเติม	22
4	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	13
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	8
6	ศิลปะ	8
7	การงานอาชีพ	8
8	ภาษาต่างประเทศ	12
รวมหน่วยกิต		100
<p>การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชม. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ</p>		<p>เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ และได้รับการ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

- หมายเหตุ**
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีคำว่า “**พื้นฐานและเพิ่มเติม**” เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาเพิ่มเติมมากกว่ากลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน จึงเหมาะสำหรับผู้ขอสอบเทียบที่มีความประสงค์จะนำผลการทดสอบไปศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น
 2. ผู้ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ โดยมีผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็น “ผ่าน” และผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชม. ในแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในระดับที่เข้าสอบเทียบ

8. การลงทะเบียนเข้ารับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

การลงทะเบียนเข้ารับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสอบตามโครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1. ระดับประถมศึกษา | ทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า | 69 หน่วยกิต |
| 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า | 81 หน่วยกิต |
| 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้ | |
| 3.1 ประเภทพื้นฐาน | ทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า | 84 หน่วยกิต |
| 3.2 ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม | ทดสอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า | 100 หน่วยกิต |

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ขอสอบเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรณีผู้ขอสอบเทียบในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประสงค์เปลี่ยนแปลงประเภทการสอบประเภทใด ให้ผู้ขอสอบยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแจ้งให้สถานศึกษาทราบและพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้ขอสอบสำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาออกหลักฐานแสดงผลการเรียนในประเภทนั้น

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการ สอบเทียบวัดความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศกำหนดให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์เป็นการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ความรู้ ต้องการแจ้งประกาศให้บุคคลอื่น ๆ ได้รับความทราบข่าวสารข้อมูล ให้สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้วิธีการ รูปแบบ และช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ การประชุมส่วนราชการ เว็บไซต์ของสถานศึกษา สถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (ETV) สื่อสิ่งพิมพ์ เวทีประชาคม หอกระจายข่าว เป็นต้น โดยกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสม สอดคล้อง ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

2. การแนะแนวและการรับสมัคร

2.1 การแนะแนว

สถานศึกษาจะต้องชี้แจงขั้นตอน รายละเอียดขอข่าย เนื้อหา และคุณสมบัติผู้สมัครสอบเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ดังนั้น หากผู้สมัครสอบพิจารณาเห็นว่าตนเองขาดคุณสมบัติ ให้เจ้าหน้าที่แนะแนวให้เรียนโดยวิธีอื่นตามความเหมาะสม

2.2 การรับสมัคร

ในการรับสมัครการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 ประกาศรับสมัครการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกรอบระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

2.2.2 รับใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร

2.2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัคร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศ

2.2.4 ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน รับลงทะเบียน และรับชำระค่าธรรมเนียมการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2.5 บันทึกข้อมูล ประวัติ และการลงทะเบียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอสอบในระบบสอบเทียบวัดระดับความรู้สำหรับผู้มีความรู้เป็นเลิศ (EKAS) โดยแยกเป็นระดับการศึกษา พร้อมออกรหัสผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2.6 สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ลงทะเบียน

2.3 คุณสมบัติของผู้สมัครเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้พิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

2.3.1 มีสัญชาติไทย

2.3.2 เป็นประชาชนทั่วไป ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับแต่ยังอยู่ในวัยเรียน หรือผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษา

ในกรณีเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับและรวมถึงผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะเข้ารับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย และให้ถือว่าผู้ปกครองดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับแล้ว

2.3.3 ต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับที่ประสงค์จะขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานหนึ่งระดับ

1) การขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา ไม่ใช่วุฒิการศึกษา

2) การขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษาก่อนวันสมัคร

3) การขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นก่อนวันสมัคร

2.4 หลักฐานและการตรวจสอบหลักฐานการสมัครเพื่อเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้สมัครสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องยื่นใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานมาแสดงต่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง ดังนี้

2.4.1 รูปถ่ายขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และไม่ใช้รูปถ่ายโพลาลอยด์) สำหรับติดใบสมัคร 1 รูป ติดบัตรประจำตัวผู้สอบ 1 รูป

2.4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา และนำฉบับจริง หรือทะเบียนบ้านดิจิทัล จาก Application ThalD ไปแสดง

2.4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา และนำฉบับจริง หรือบัตรประชาชนดิจิทัล จาก Application ThalD ไปแสดง

2.4.4 กรณีผู้สมัครสอบอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้ผู้ปกครองตามกฎหมายยินยอม พร้อมแนบเอกสารหนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครองประกอบการพิจารณา

2.4.5 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา และนำฉบับจริงไปแสดง

กรณีหลักฐานตาม ข้อ 2.4.2 ข้อ 2.4.3 และข้อ 2.4.4 ไม่ตรงกันให้นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือหลักฐานอื่น **ฉบับจริงพร้อมสำเนาไปแสดง** และมอบสำเนาที่รับรองความถูกต้องให้สถานศึกษาเก็บไว้ เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากสถานศึกษาตรวจสอบภายหลังพบว่าแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือเจตนายื่นหลักฐานที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาสูงสุด หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าเป็นผู้พ้นสภาพผู้สอบ และผลการสอบ รวมถึงหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ ถือว่าเป็นโมฆะ โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีใช้วุฒิการศึกษาจากหลักสูตรต่างประเทศให้ผู้สมัครสอบนำหลักฐานการเทียบวุฒิการศึกษาจากหน่วยงานที่รับเทียบวุฒิการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการฉบับจริงมายื่นในวันสมัคร

2.5 การพ้นสภาพผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพ้นสภาพผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

2.5.1 สำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับที่สมัครสอบ

2.5.2 ลาออก

2.5.3 ถึงแก่กรรม

2.5.4 ใช้หลักฐานหรือเอกสารอันเป็นเท็จในการสมัครเข้าสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.5.5 กรณีอื่นตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

2.6 การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.6.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน 50 บาท (ห้าสิบบาท) และเงินที่จัดเก็บจะเป็นรายได้ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6.2 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเก็บเท่ากันทุกระดับ (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ตามจำนวนหน่วยกิต แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ หน่วยกิตละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) และหากผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานสอบไม่ผ่านในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด หรือประสงค์จะขอสอบเทียบซ้ำในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้น สามารถลงทะเบียนสอบใหม่ โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบทุกครั้ง ตามจำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) และเงินที่จัดเก็บจะเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6.3 ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการทดสอบ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการทดสอบ ให้สถานศึกษาเรียกเก็บตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการทดสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ละ 50 บาท เท่ากันทุกระดับ และเงินที่จัดเก็บจะเป็นรายได้ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาวิชาการ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

3. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดภายใน 5 วันทำการ หลังจากวันปิดรับสมัคร

4. การปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศ เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ผู้มีสิทธิ์สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำแนวทางการปฏิบัติ ระยะเวลา และขั้นตอนของการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. วิธีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 2 ส่วน ดังนี้

- **การทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ** ตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้ ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยวิธีการทดสอบด้วยระบบดิจิทัลหรือรูปแบบอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

- **การสัมมนาวิชาการ เพื่อเข้ารับการประเมิน** ดังนี้

1) **การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน** ตามขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดความสามารถในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2) **การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์** ตามกรอบการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

- **การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** ตามขอบเขตการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

5.1 การทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ

มีจุดมุ่งหมายเพื่อวัดความรู้ ทักษะ และเจตคติ ของผู้สมัครสอบเทียบระดับการศึกษาโดยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีเครื่องมือและวิธีการ ดังนี้

5.1.1 เครื่องมือ

ใช้แบบทดสอบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ ออกแบบและจัดทำตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

5.1.2 วิธีการ

สถานศึกษาที่กำหนดให้ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสอบ วัดความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในรูปแบบการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล หรือรูปแบบอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด

5.1.3 การจัดเตรียมสถานที่

ให้สถานศึกษาจัดเตรียมสถานที่ ห้องสอบ คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับรองรับ การทดสอบด้วยระบบดิจิทัล หรือรูปแบบอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ให้พร้อมก่อนวันกำหนดสอบ กรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดสอบในสถานที่สอบของตนเองด้วยเหตุใดก็ตาม อาจประสานขอความร่วมมือ จากสถานศึกษาใกล้เคียงในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อม

5.1.4 การดำเนินการจัดสอบ ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ดำเนินการสอบ
- 2) ดำเนินการสอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2555
- 3) จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบในแต่ละครั้งที่ดำเนินการสอบ และจัดส่งให้แก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
- 4) อนุมัติผลการทดสอบ
- 5) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ ภายใน 10 วันทำการ ณ สถานศึกษา หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบในแต่ละครั้งที่ดำเนินการสอบ และจัดส่งให้แก่สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

5.1.5 เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบ

การวัดผลและการประเมินผล การทดสอบให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไประดับผลการทดสอบ 4	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ 75 - 79 ระดับผลการทดสอบ 3.5	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ 70 - 74 ระดับผลการทดสอบ 3.0	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ 65 - 69 ระดับผลการทดสอบ 2.5	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ 60 - 64 ระดับผลการทดสอบ 2.0	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ร้อยละ 55 - 59 ระดับผลการทดสอบ 1.5	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ 50 - 54 ระดับผลการทดสอบ 1.0	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับผลการทดสอบ 0	หมายถึง ผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ผ่าน)

ในการคำนวณค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ย ให้คำนวณจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบผ่าน ตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

ทั้งนี้ เมื่อผู้สอบทราบผลการทดสอบ และประสงค์จะปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยให้สูงขึ้น ให้ลงทะเบียนและเข้าสอบเทียบซ้ำภายในระยะเวลาก่อนการอนุมัติการจบระดับการศึกษา โดยให้ใช้ผลการทดสอบครั้งที่ได้ระดับผลการทดสอบสูงสุดมาคำนวณ กรณีที่อนุมัติจบระดับการศึกษาและได้ไปลงทะเบียนแสดงผลการสอบเทียบระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับใดระดับหนึ่งไปแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ในการเทียบโอนผลการสอบเทียบในระดับเดียวกันได้อีกต่อไป

5.2 การประเมินเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.2.1 ขั้นตอนการประเมินเพิ่ม

- 1) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เข้าสัมมนาวิชาการ
- 2) สถานศึกษาชี้แจงแนวทางการจัดทำเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ และกำหนดระยะเวลาในการจัดทำและจัดส่ง โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมก่อนการสัมมนาวิชาการ
- 3) คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบและประเมินเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และจัดส่งผลการประเมินให้สถานศึกษาทราบ
- 4) สถานศึกษาแจ้งผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จำนวนชั่วโมง) ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ ในกรณีที่ผลการประเมินเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีการปรับปรุง แก้ไข ให้ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสัมมนาวิชาการ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม

5.2.2 หลักเกณฑ์การกำหนดและนับชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 1) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษาดำเนินการชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการจัดทำเพิ่มสะสมกิจกรรม ลักษณะและประเภทกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สามารถนำมาขอรับการประเมิน วิธีการเทียบการและนับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เกณฑ์การนับชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกระบวนการประเมินของสถานศึกษาให้ผู้ผ่านการทดสอบทราบ โดยดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนการสัมมนาวิชาการ
- 2) การกำหนดและนับจำนวนชั่วโมงในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในแต่ละระดับต้องไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินสามารถนำกิจกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเอง หรือได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับเพื่อน ครู ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานอื่นในขณะที่เรียนหรือศึกษาอยู่ หรือในขณะที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือในการประกอบอาชีพต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมาขอเทียบโอนจำนวนชั่วโมงได้ แต่ไม่เกิน 75 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงกิจกรรมอีก 25 ชั่วโมง ให้ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการตามลักษณะและประเภทกิจกรรมตามในช่วงระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสัมมนาวิชาการ

- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่นำมาใช้ในการเทียบนับชั่วโมงแล้ว ไม่สามารถนำมาขอเทียบนับชั่วโมงได้อีก
- 5) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน

5.2.3 ลักษณะของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนดีมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหาและการใช้เทคโนโลยีและเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง โดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างสร้างสรรค์ แบ่งประเภทกิจกรรมเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1 กิจกรรมแนะแนว

ประเภทที่ 2 กิจกรรมนักเรียน

ประเภทที่ 3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

ประเภทที่ 1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ใช้กระบวนการทางจิตวิทยาและการแนะแนวในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิต ทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตนเองได้อย่างเหมาะสม ให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ที่สอดคล้อง ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนาได้แก่ กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต กิจกรรมแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมการตัดสินใจและแก้ปัญหา เป็นต้น กิจกรรมแนะแนวจะช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

ประเภทที่ 2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือ แบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นต้น

2) กิจกรรมชุมนุม ชมรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

ประเภทที่ 3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว สังคม ชุมชนและต่อท้องถิ่น ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ สังคม โดยการจัดกิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ และกิจกรรมสร้างสรรค์สำคัญได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม เป็นต้น

5.2.4 วิธีการเทียบและนับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1) การเทียบและนับชั่วโมงกิจกรรมที่มีหลักฐาน

(1) พิจารณาลักษณะการทำกิจกรรมจากการศึกษาเป็นระดับ (ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย) ทั้งในระบบและนอกระบบ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบและนับจำนวนชั่วโมงตามหลักฐานเอกสารหรือหลักฐานที่ปรากฏจำนวนชั่วโมงกิจกรรมที่สถานศึกษาออกให้และยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

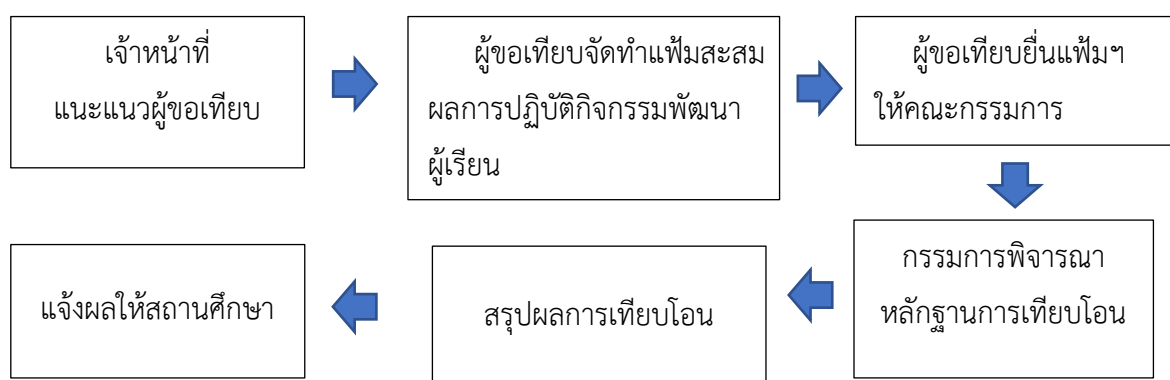
(2) พิจารณาลักษณะการทำกิจกรรม ได้แก่ วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรองที่ได้จากการอบรม การเรียนจากหลักสูตรระยะสั้น และหลักฐานอื่น ๆ จากหน่วยงานภายนอกหรือจากการฝึกปฏิบัติจนได้รับการยอมรับ และสามารถนำหลักฐานที่นำมาแสดงได้ ให้สถานศึกษาพิจารณาจากหลักสูตรที่ผู้เข้ารับการประเมินเข้าร่วมกิจกรรม ให้นับตามจำนวนชั่วโมงที่ปรากฏในหลักสูตรรวมกับระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนาตนเองได้ แต่ไม่เกิน 75 ชั่วโมง

2) การเทียบนับชั่วโมงกิจกรรมที่ไม่มีหลักฐาน ให้ใช้ใบรับรองตามแบบที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินที่สถานศึกษาแต่งตั้ง พิจารณาจากจำนวนชั่วโมงของกิจกรรม ความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการประเมินแต่ละกิจกรรม ลักษณะและประเภทของกิจกรรม

5.2.5 เกณฑ์การนับชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	เกณฑ์การเทียบโอน	จำนวนชั่วโมงที่เทียบได้
1	การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	หลักสูตรที่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ร้อยละ 50 จากที่ระบุในหลักสูตร
		หลักสูตรที่ไม่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ตามจำนวนวันดังปรากฏ ในหลักสูตร ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
2	การศึกษาดูงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	หลักสูตรที่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ร้อยละ 50 จากที่ระบุในหลักสูตร
		หลักสูตรที่ไม่ระบุจำนวนชั่วโมง	ได้ตามจำนวนวันดังปรากฏ ในหลักสูตร ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
3	การสร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง ครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ หรือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ระดับชุมชน ท้องถิ่น	25 ชั่วโมง
		ระดับจังหวัด ภูมิภาค	50 ชั่วโมง
		ระดับชาติหรือนานาชาติ	75 ชั่วโมง
4	อาสาสมัคร/จิตอาสา/อาสาสมัคร กุ๊กภัย/บำเพ็ญประโยชน์	ให้จำนวนชั่วโมงตามหลักสูตรที่ปรากฏใน หลักสูตร/กิจกรรม/วุฒิปัตร/เกียรติบัตร/ หนังสือเชิญ/ภาพถ่าย/หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหนังสือรับรอง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
5	การปฏิบัติงาน/ปฏิบัติตนเพื่อ สาธารณกุศล/ สาธารณประโยชน์	1) การบริจาคโลหิตทั่วไปนับจำนวนเป็นครั้ง	20 ชั่วโมง/ครั้ง
		2) การบริจาคเส้นผมให้นับจำนวนเป็นครั้ง	20 ชั่วโมง/ครั้ง
		3) การบริจาค เพื่อสาธารณกุศล / สาธารณประโยชน์ เช่น สเต็มเซลล์ ไช้กระดูก เกล็ดเลือด สมัครใจเป็นผู้ทดลองวัคซีน นับจำนวนเป็นครั้ง	20 ชั่วโมง/ครั้ง
		4) การบริจาคโลหิต บริจาคไต เพื่อช่วยชีวิต เร่งด่วน (เฉพาะกิจเร่งด่วน)	75 ชั่วโมง
6	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุมนุม ชมรม	ให้จำนวนชั่วโมงตามหลักสูตรที่ปรากฏ โดยให้ เทียบนับได้ 25 ชั่วโมง/ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เทียบได้กับระดับที่ต่ำกว่าที่ขอเทียบได้ เพียงระดับเดียวเท่านั้น	ไม่เกิน 75 ชั่วโมง

5.2.6 กระบวนการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



5.2.7 เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำแฟ้มสะสมผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว

2) หลักฐานการทำกิจกรรม เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร บัตรประจำตัว โล่รางวัล รูปถ่าย หนังสือเชิญ ตารางการอบรม หลักฐานการทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษา

4) หนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม 2)

หมายเหตุ หลักฐานการนับชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษาประทับตรา หรือทำเครื่องหมายเพื่อให้ทราบว่าหลักฐานดังกล่าวถูกใช้ในการการนับชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครั้งนี้แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เทียบนับชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อีกในระดับอื่น

5.3 การสัมมนาวิชาการ

ขั้นตอนก่อนการสัมมนาวิชาการ

1) สถานศึกษาประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยวิธีการสัมมนาวิชาการ ให้สถานศึกษาดำเนินการ ณ สถานศึกษา หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด

2) สถานศึกษากำหนดระยะเวลาลงทะเบียนสัมมนาวิชาการ หลังประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

3) สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ให้แก่ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแฟ้มสะสมผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4) ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แจ้งความประสงค์ และลงทะเบียน ชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ภายใน 5 วันทำการ ด้วยตนเอง

5) สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการ

วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ

สถานศึกษาที่กำหนดให้ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสัมมนาวิชาการ สามารถดำเนินการจัดสัมมนาวิชาการได้ มีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสัมมนาวิชาการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2) วางแผน กำหนดกรอบเนื้อหา กิจกรรม เครื่องมือการประเมิน ค่าใช้จ่าย วันเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม

3) ชี้แจงวัตถุประสงค์ และประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ

4) ดำเนินการสัมมนาวิชาการ

5) ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

6) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

7) สรุปผลการดำเนินการสัมมนาวิชาการ

8) ประกาศผลผู้ผ่านการสัมมนาวิชาการ

9) จัดทำสรุปรายงานผู้ผ่านการสัมมนาวิชาการต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดสัมมนาวิชาการได้ ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการร่วมกับสถานศึกษาใกล้เคียงตามความเหมาะสม หรือส่งตัวผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมมนาวิชาการไปร่วมสัมมนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้ ตามความสมัครใจที่จะเข้าร่วมกับสถานศึกษาอื่น

กรอบเนื้อหาการจัดสัมมนาวิชาการ

“การสัมมนาวิชาการ” เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเปิดโอกาสให้บุคคลดังกล่าวเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงการสร้างเสริมความสัมพันธ์ร่วมกัน

ผู้ผ่านการทดสอบ จะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีผลการประเมินเป็น “ผ่าน” ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีที่ผู้ผ่านการทดสอบและมีสิทธิ์เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ แต่ประสงค์เข้าร่วมสัมมนาในครั้งถัดไปให้แจ้งความประสงค์ที่สถานศึกษา

ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการโดยมีเนื้อหาความรู้ด้านวิชาการหรือกิจกรรมที่เป็นไปตามตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 **ไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน หรือ 30 ชั่วโมง** ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง |
| 3. มีวินัย | จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง |
| 6. มุ่งมั่นในการทำงาน | จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง |
| 7. รักความเป็นไทย | จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง |
| 8. มีจิตสาธารณะ | จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง |

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถปรับจำนวนชั่วโมงของแต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ตามความเหมาะสม และบริบทของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละช่วงวัย เพื่อให้การเรียนรู้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องทักษะที่สำคัญที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมตามขอบเขตการประเมินของแต่ละกิจกรรม

วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ

1) ระยะเวลา

สถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องจัดสัมมนาวิชาการ **ไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน หรือ 30 ชั่วโมง** โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ มีระยะเวลาในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการจัดให้เป็นไปตามบริบทและความเหมาะสมของสถานศึกษา รวมถึงความประสงค์ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการ

2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาวิชาการ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการเพื่อเข้ารับการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาวิชาการเอง เนื่องจากการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับกิจกรรม เนื้อหา ที่คณะกรรมการจัดสัมมนาวิชาการร่วมกันวางแผนและกำหนดขึ้น

3) ดำเนินการจัดกิจกรรมการสัมมนาวิชาการตามกรอบเนื้อหาที่คณะกรรมการจัดสัมมนาวิชาการและสถานศึกษาร่วมกันกำหนด ดังตัวอย่างตารางกิจกรรมสัมมนาวิชาการในภาคผนวก

4) ประเมินผลการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ

5) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เข้ารับการสัมมนาวิชาการ มีตัวชี้วัด
ในแต่ละระดับ ดังนี้
ระดับประถมศึกษา

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. สามารถอ่าน เพื่อหาข้อมูล สารสนเทศ เสริมประสบการณ์ จากสื่อประเภท ต่าง ๆ	อ่านหาข้อมูล สารสนเทศ จากสื่อประเภท ต่าง ๆ อย่างเข้าใจ	บอกข้อมูล สารสนเทศ ที่ปรากฏไม่ได้	บอกข้อมูล สารสนเทศ ที่ปรากฏได้น้อย	บอกข้อมูล สารสนเทศ ที่ปรากฏได้ ครบถ้วน ถูกต้อง	บอกข้อมูล สารสนเทศ ที่ปรากฏได้ ครบถ้วนถูกต้อง รวดเร็วทันตาม เวลาที่กำหนด
2. สามารถจับ ประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความ เป็นเหตุเป็นผล จากเรื่องที่อ่าน	อ่านจับประเด็น สำคัญได้	จับประเด็นสำคัญ ความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่อง ที่อ่านไม่ได้	จับประเด็นสำคัญ ได้ 1 ประเด็น ความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่อง ที่อ่านได้	จับประเด็นสำคัญ ได้ 2 ประเด็น ความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่อง ที่อ่านได้	จับประเด็นสำคัญ ได้ 3 ประเด็น สามารถเชื่อมโยง ความเป็นเหตุเป็น ผลจากเรื่อง ที่อ่านได้ ครบถ้วน สมบูรณ์
3. สามารถ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของ เรื่องราว เหตุการณ์ ของเรื่องที่อ่าน	อ่านอย่างเข้าใจ สามารถเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของ เรื่องราวเหตุการณ์ ที่อ่านได้	เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ ของเรื่องราว เหตุการณ์ของ เรื่องที่อ่านไม่ได้	เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของ เรื่องราว เหตุการณ์ ของเรื่องที่อ่าน ได้น้อย	เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของ เรื่องราว เหตุการณ์ ของเรื่องที่อ่าน ได้ครบถ้วน	เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ ของเรื่องราว เหตุการณ์ของ เรื่องที่อ่านได้ ครบถ้วนสมบูรณ์
4. สามารถแสดง ความคิดเห็นต่อ เรื่องที่อ่านโดยมี เหตุผลสนับสนุน	แสดงความ คิดเห็นต่อเรื่องที่ อ่าน โดยมีเหตุผล สนับสนุน	แสดงความคิดเห็น ต่อเรื่องที่อ่านได้ โดยไม่มีเหตุผล สนับสนุน	แสดงความคิดเห็น ต่อเรื่องที่อ่านได้ โดยมีเหตุผล สนับสนุนได้น้อย	แสดงความคิดเห็น ต่อเรื่องที่อ่านได้ โดยมีเหตุผล สนับสนุนได้ อย่างสมเหตุสมผล	แสดงความคิดเห็น ต่อเรื่องที่อ่านได้ โดยมีเหตุผล สนับสนุนได้ อย่างสมเหตุสมผล ครบถ้วนสมบูรณ์

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
5. สามารถ ถ่ายทอดความ เข้าใจ ความ คิดเห็น คุณค่า จากเรื่องที่อ่าน โดยการเขียน	เขียนถ่ายทอด ความรู้และบอก คุณค่าจากเรื่อง ที่อ่าน	เขียนถ่ายทอด ความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่อง ที่อ่านไม่ได้	เขียนถ่ายทอด ความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่ อ่านได้ 1 - 2 ประเด็น	เขียนถ่ายทอด ความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่ อ่านได้ 3 - 4 ประเด็น	เขียนถ่ายทอด ความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่ อ่านได้ครบทั้ง 5 ประเด็น และ เขียนได้อย่างน้อย 5 บรรทัด

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. สามารถคัดสรร สื่อที่ต้องการอ่าน เพื่อหาข้อมูล สารสนเทศได้ตาม วัตถุประสงค์ สามารถสร้าง ความเข้าใจและ ประยุกต์ใช้ความรู้ จากการอ่าน	ศึกษาค้นคว้า จากสื่อตาม วัตถุประสงค์ และประยุกต์ใช้ ความรู้จากเรื่อง ที่อ่าน	เลือกอ่านข้อมูล ที่ไม่ตรงตามเรื่อง ที่กำหนด ขาด รายละเอียดที่ ชัดเจน และไม่มี การอ้างอิงที่มา	เลือกอ่านข้อมูล ที่มีประโยชน์ แต่ มีรายละเอียด ค่อนข้างน้อย และมีการอ้างอิง ที่มา 1 รายการ	เลือกอ่านข้อมูล ที่มีประโยชน์ ทันสมัย มี รายละเอียดที่ ชัดเจน น่าสนใจ และมีการอ้างอิง ที่มาถูกต้อง 1 รายการ	เลือกอ่านข้อมูล ที่มีประโยชน์ ทันสมัย มี รายละเอียดที่ ชัดเจน น่าสนใจ และมีการอ้างอิง ที่มาถูกต้อง 2 รายการ
2. สามารถจับ ประเด็นสำคัญ และประเด็น สนับสนุน โต้แย้ง	จับประเด็น สำคัญและให้ เหตุผลสนับสนุน โต้แย้งได้	จับประเด็น สำคัญ และเหตุผล สนับสนุนจาก เรื่องที่อ่านไม่ได้	จับประเด็น สำคัญ ได้ 1 ประเด็น จากเรื่องที่อ่านได้ และไม่มีเหตุผล สนับสนุน	จับประเด็นสำคัญ ได้ 1 ประเด็น และเหตุผล สนับสนุนหรือ โต้แย้งจาก เรื่องที่อ่านได้	จับประเด็น สำคัญได้ 2 ประเด็น และ เหตุผลสนับสนุน หรือโต้แย้ง จาก เรื่องที่อ่านได้ ครบถ้วนสมบูรณ์

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
3. สามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องี่อ่าน	แสดงความ คิดเห็นและให้ เหตุผลสนับสนุน จากเรื่องี่อ่าน	แสดงความ คิดเห็น ต่อเรื่องี่อ่านได้ โดยไม่มีเหตุผล สนับสนุน	แสดงความ คิดเห็นต่อเรื่อง ี่อ่านได้ โดยมีเหตุผล สนับสนุนได้น้อย	แสดงความ คิดเห็นต่อเรื่องี่ อ่านได้ โดยมี เหตุผลสนับสนุน ได้อย่างสมเหตุ สมผล	แสดงความคิดเห็น ต่อเรื่องี่อ่านได้ โดยมีเหตุผล สนับสนุนได้ อย่างสมเหตุสมผล ครบถ้วนสมบูรณ์
4. สามารถสรุป คุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จาก การอ่าน	สรุปคุณค่า แนวคิด และแง่คิด จากเรื่องี่อ่าน	ไม่สามารถสรุป คุณค่า แนวคิด แง่คิด จากเรื่อง ี่อ่านได้	สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แ่งคิด จากการอ่านได้ 1 ข้อ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แ่งคิด จากการอ่านได้ 1 ข้อ ครบถ้วน สมบูรณ์	สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แ่งคิด จากการอ่านได้ 2 ข้อ ครบถ้วน สมบูรณ์
5. สามารถ สรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความ คิดเห็น ได้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการ เขียนสื่อสารใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น	เขียน สรุป แสดง ความคิดเห็น และถ่ายทอด ความเข้าใจ จากเรื่องี่อ่าน	เขียน สรุป ความคิดเห็น และถ่ายทอด ความเข้าใจ จากเรื่องี่อ่าน ไม่ได้	เขียน สรุป ความคิดเห็น และถ่ายทอด ความเข้าใจ จากเรื่องี่อ่าน ได้ครบทั้ง 1 - 2 ประเด็น	เขียน สรุป ความคิดเห็น และถ่ายทอด ความเข้าใจ จากเรื่องี่อ่าน ได้ครบทั้ง 3 - 4 ประเด็น	เขียน สรุป ความคิดเห็น และถ่ายทอด ความเข้าใจ จากเรื่อง ี่อ่านได้ครบ ทั้ง 5 ประเด็น และเขียน ได้อย่างน้อย 7 บรรทัด

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. สามารถอ่าน เพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ และการ ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	ศึกษาค้นคว้า จากสื่อที่ หลากหลาย และ ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	อ่านข้อมูลที่มี รายละเอียดแต่ ไม่สามารถสรุป ความรู้ได้ หรือ สรุปได้แต่ไม่ ถูกต้อง	อ่านข้อมูลที่ หลากหลาย โดยมีรายละเอียด ที่ถูกต้อง ชัดเจน จากสื่อที่อ่านได้ ไม่ครบถ้วน	อ่านข้อมูลที่ หลากหลาย โดยมีรายละเอียด ที่ถูกต้อง ชัดเจน จากสื่อที่อ่านได้ ถูกต้องครบถ้วน	อ่านข้อมูลที่ หลากหลาย โดยมีรายละเอียด ที่ถูกต้อง ชัดเจน จากสื่อที่อ่านได้ ถูกต้องครบถ้วน และนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
2. สามารถจับ ประเด็นสำคัญ ลำดับเหตุการณ์ จากการอ่านสื่อที่ มีความซับซ้อน	จับประเด็น สำคัญและให้ เหตุผลประกอบ เหตุการณ์ที่มี ความซับซ้อน	จับประเด็น สำคัญ ความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่อง ที่อ่านไม่ได้	จับประเด็น สำคัญได้ 2 ประเด็น ความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่อง ที่อ่านได้	จับประเด็น สำคัญได้ 3 ประเด็น ความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่อง ที่อ่านได้	จับประเด็นสำคัญ ได้ 4 ประเด็น สามารถเชื่อมโยง ความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่อง ที่อ่านได้ ครบถ้วนสมบูรณ์
3. สามารถ วิเคราะห์สิ่งที่ ผู้เขียนต้องการ สื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถ วิพากษ์ ให้ ข้อเสนอแนะ ในแง่มุมต่าง ๆ	แสดงความ คิดเห็น วิพากษ์ และให้ ข้อเสนอแนะ อย่างมีเหตุผล จากเรื่องที่อ่าน	ไม่สามารถ วิเคราะห์ วิพากษ์ และให้ ข้อเสนอแนะจาก เรื่องที่อ่านได้	วิเคราะห์ วิพากษ์ และให้ ข้อเสนอแนะจาก เรื่องที่อ่านได้	วิเคราะห์ วิพากษ์ และให้ ข้อเสนอแนะ จากเรื่องที่อ่านได้ อย่างสร้างสรรค์ โดยมีเหตุผล สนับสนุนได้ อย่างสมเหตุสมผล	วิเคราะห์ วิพากษ์ และให้ ข้อเสนอแนะ จากเรื่องที่อ่านได้ อย่างสร้างสรรค์ โดยมีเหตุผล สนับสนุนได้ อย่างสมเหตุสมผล ครบถ้วนสมบูรณ์

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
4. สามารถประเมิน ความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้ จากสิ่งที่อ่าน อย่างหลากหลาย	ประเมินความ น่าเชื่อถือของ ข้อมูลบอกคุณค่า และแนวคิด จากเรื่องที่อ่าน	ไม่สามารถ ประเมินระดับ ความน่าเชื่อถือ คุณค่าและแนวคิด ของเรื่องที่อ่านได้	สามารถประเมิน ระดับความ น่าเชื่อถือ หรือ คุณค่า ของเรื่อง ที่อ่านได้อย่าง ถูกต้อง	สามารถประเมิน ระดับความ น่าเชื่อถือ และ คุณค่า ของเรื่อง ที่อ่านได้อย่าง ถูกต้อง	สามารถประเมิน ระดับความ น่าเชื่อถือ คุณค่า และแนวคิดของ เรื่องที่อ่านได้ อย่างถูกต้อง
5. สามารถเขียน แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สรุปโดยมีข้อมูล อธิบายสนับสนุน อย่างเพียงพอ และสมเหตุสมผล	เขียนสรุป แสดง ความคิดเห็น โต้แย้ง และให้ เหตุผลสนับสนุน จากเรื่องที่อ่าน	ไม่สามารถเขียน สรุป และแสดง ความคิดเห็น โต้แย้ง โดยมี ข้อมูลสนับสนุน เพียงพอ สมเหตุสมผล สื่อสารให้ผู้อ่าน เข้าใจจากเรื่องที่ อ่านได้	เขียนสรุป และ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง โดยมี ข้อมูลสนับสนุน เพียงพอ สมเหตุสมผล สื่อสารให้ผู้อ่าน เข้าใจชัดเจน จากเรื่องที่อ่าน ได้ครบทั้ง 1 - 2 ประเด็น	เขียนสรุป และ แสดงความคิดเห็น โต้แย้งโดยมีข้อมูล สนับสนุนเพียงพอ สมเหตุสมผล สื่อสารให้ผู้อ่าน เข้าใจชัดเจนจาก เรื่องที่อ่านได้ครบ ทั้ง 3 - 4 ประเด็น	เขียนสรุป และ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง โดยมี ข้อมูลสนับสนุน เพียงพอ สมเหตุสมผล สื่อสารให้ผู้อ่าน เข้าใจชัดเจน จากเรื่องที่อ่าน ได้ครบทั้ง 5 ประเด็น และ เขียนได้อย่างน้อย 9 บรรทัด

เกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แบ่งเป็นระดับคุณภาพดังนี้

- 0 คะแนน หมายถึง ไม่พบพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด หรือมีการแสดงพฤติกรรม การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่บกพร่องต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ
- 1 คะแนน หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้ พบพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แต่มีข้อบกพร่องบางประการ
- 2 คะแนน หมายถึง ผ่านในระดับดี พบพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
- 3 คะแนน หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม พบพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และมีคุณภาพดีเลิศ สม่าเสมอ

เกณฑ์คะแนนการผ่านการประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน มีดังนี้

ระดับคะแนน	0 - 0.5	หมายถึง ไม่ผ่าน
ระดับคะแนน	0.6 - 1.5	หมายถึง ผ่านในระดับ พอใช้
ระดับคะแนน	1.6 - 2.5	หมายถึง ผ่านในระดับ ดี
ระดับคะแนน	2.6 - 3.0	หมายถึง ผ่านในระดับ ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการสัมมนาวิชาการ

การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการสัมมนาวิชาการ ประกอบด้วย

1) ระยะเวลาการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

2) การประเมินจากการมีส่วนร่วม พฤติกรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใช้เครื่องมือ

ดังนี้ แฟ้มสะสมผลงาน หรือสมุดบันทึกการเรียนรู้ หรือใบงาน เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

1) ผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ต้องมีระยะเวลาในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ทั้งนี้ กรณีผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการขาดและลาเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า “เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์”

2) เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของเครื่องมือแต่ละประเภท

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งเป็นระดับคุณภาพ

ดังนี้

0 คะแนน	หมายถึง	ไม่พบพฤติกรรม และร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด หรือมีการแสดงพฤติกรรมที่บกพร่องต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ
1 คะแนน	หมายถึง	ผ่านในระดับพอใช้ พบพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แต่มีข้อบกพร่องบางประการ
2 คะแนน	หมายถึง	ผ่านในระดับดี พบพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
3 คะแนน	หมายถึง	ผ่านในระดับดีเยี่ยม พบพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และมีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ทั้งนี้ พิจารณาได้จากพฤติกรรมการเข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการ แฟ้มสะสมผลงาน หรือสมุดบันทึกการเรียนรู้ หรือใบงาน

เกณฑ์คะแนนการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้

ระดับคะแนน	0 - 0.5	หมายถึง ไม่ผ่าน
ระดับคะแนน	0.6 - 1.5	หมายถึง ผ่านในระดับ พอใช้
ระดับคะแนน	1.6 - 2.5	หมายถึง ผ่านในระดับ ดี
ระดับคะแนน	2.6 - 3.0	หมายถึง ผ่านในระดับ ดีเยี่ยม

หมายเหตุ

1. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้คณะกรรมการประเมินในส่วนการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ควบคู่ไปด้วย
2. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่ง ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาจาก สถานศึกษาในสังกัด หรือสถานศึกษาเครือข่าย ตามลำดับ

เงื่อนไขการ “ผ่าน” การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยการสัมมนาวิชาการ

- 1) มีระยะเวลาในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครบ 8 ประการ ตามเกณฑ์ ดังนี้
 - ระดับประถมศึกษา ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

5.2.1 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

มีจุดประสงค์เพื่อวัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยการประเมินผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ จากแฟ้มสะสมผลงาน หรือ สมุดบันทึกการเรียนรู้ หรือใบงาน ตามขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

5.2.1.1 ตัวชี้วัดการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ระดับประถมศึกษา

- 1) สามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศเสริมประสบการณ์จากสื่อประเภทต่าง ๆ
- 2) สามารถจับประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็นผลจากเรื่องที่อ่าน
- 3) สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเรื่องราวเหตุการณ์ของเรื่องที่อ่าน
- 4) สามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่านโดยมีเหตุผลสนับสนุน
- 5) สามารถถ่ายทอดความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่อ่านโดยการเขียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถ สร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน
- 2) สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน โต้แย้ง
- 3) สามารถวิเคราะห์ วิจาร์ณ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความ เป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน
- 4) สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แรงคิดที่ได้จากการอ่าน
- 5) สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 1) สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในแง่มุมต่าง ๆ
 - 2) สามารถจับประเด็นสำคัญ ลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
 - 3) สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ
 - 4) สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
 - 5) สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สรุปโดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอ และสมเหตุสมผล

5.2.1.2 เครื่องมือในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

- 1) แฟ้มสะสมงาน สมุดบันทึกการเรียนรู้ หรือใบงาน
- 2) แบบประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

5.2.1.3 เกณฑ์คะแนนการผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน มีดังนี้

ระดับคะแนน	0 - 0.5	หมายถึง ไม่ผ่าน
ระดับคะแนน	0.6 - 1.5	หมายถึง ผ่านในระดับ พอใช้
ระดับคะแนน	1.6 - 2.5	หมายถึง ผ่านในระดับ ดี
ระดับคะแนน	2.6 - 3.0	หมายถึง ผ่านในระดับ ดีเยี่ยม

เงื่อนไขการ “ผ่าน” การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน โดยการสัมมนาวิชาการ

- 1) มีระยะเวลาในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ตามเกณฑ์ ดังนี้
 - ระดับประถมศึกษา ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ตารางวิเคราะห์กิจกรรมและการประเมินสัมมนาวิชาการ

ที่	กิจกรรม	รูปแบบ	คุณลักษณะอันพึงประสงค์		การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	
			การประเมิน	เครื่องมือประเมิน	การประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1	พิธีเปิดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ - แนะนำสถานศึกษาและบทบาทภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ - กำหนดข้อตกลงร่วมกันในการสัมมนา	การประชุม	มีวินัย	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-
2	บรรยาย ให้ความรู้/คู่มือทัศนประวัติศาสตร์ชาติไทย	- การบรรยายให้ความรู้ - คู่มือทัศน	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - รักความเป็นไทย	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- เขียนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้หลังบรรยาย/คู่มือทัศน - นำเสนอเป็นรายกลุ่ม	- แบบบันทึกการเรียนรู้/เพิ่มคะแนน - แบบประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3	บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการดำเนินชีวิต - ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการดำเนินชีวิต - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเรื่องเทคโนโลยีกับการดำเนินชีวิต	- การบรรยายให้ความรู้ - สรุปความรู้แลกเปลี่ยนนำเสนอเป็นกลุ่ม	- ใฝ่เรียนรู้ - มุ่งมั่นในการทำงาน - มีวินัย	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า - นำเสนอเป็นรายกลุ่ม	- แบบบันทึกการเรียนรู้/เพิ่มคะแนน - แบบประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
4	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	ประชุมกลุ่มย่อย และถอดบทเรียนการทำงานเป็นทีม	- มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - มุ่งมั่นในการทำงาน - ซื่อสัตย์ สุจริต	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-
5	บรรยายให้ความรู้หรือศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ด้านการนำหลักปรัชญา	- การบรรยายให้ความรู้ - คู่มือทัศน	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์ สุจริต	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะ	- สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า	- แบบบันทึกการเรียนรู้/เพิ่มคะแนน

ที่	กิจกรรม	รูปแบบ	คุณลักษณะอันพึงประสงค์		การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน	
			การประเมิน	เครื่องมือประเมิน	การประเมิน	เครื่องมือประเมิน
	ของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้	- ศึกษาดูงาน ฯลฯ	- อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ	อันพึงประสงค์	- นำเสนอเป็นรายกลุ่ม	- แบบประเมินอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน
6	บรรยายเรื่องจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจและจิตอาสาพัฒนา/รักษาสีงแวดล้อม	- การบรรยายให้ความรู้ - คู่มือทัศน ฯลฯ	- รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์ สุจริต - อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า - นำเสนอเป็นรายกลุ่ม	- แบบบันทึกการเรียนรู้/เพิ่มประสบการณ์ - แบบประเมินอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน
7	การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย	- การแสดง - บทบาทสมมติ - คู่มือทัศน ฯลฯ	- มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ - มีวินัย	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	บันทึกเรื่องราวการแสดง และสรุปองค์ความรู้และแนวทางการอนุรักษ์ที่ได้จากการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย	- แบบบันทึกการเรียนรู้/เพิ่มประสบการณ์ - แบบประเมินอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน
8	บรรยาย/คู่มือทัศนเกี่ยวกับการซื่อสัตย์สุจริต	- การบรรยายให้ความรู้ - คู่มือทัศน	- ซื่อสัตย์ สุจริต - มีวินัย - อยู่อย่างพอเพียง	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า - นำเสนอเป็นรายกลุ่ม	- แบบบันทึกการเรียนรู้/เพิ่มประสบการณ์ - แบบประเมินอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน
9	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาวิชาการ - นำเสนอเป็นรายกลุ่ม	- นำเสนอผลงาน	- มีวินัย - มุ่งมั่นในการทำงาน	- แบบสังเกต - แบบประเมินคุณลักษณะ	- สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า	- แบบบันทึกการเรียนรู้/เพิ่มประสบการณ์

ที่	กิจกรรม	รูปแบบ	คุณลักษณะอันพึงประสงค์		การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	
			การประเมิน	เครื่องมือประเมิน	การประเมิน	เครื่องมือประเมิน
	- สรุปผลการประเมิน		- มีจิต สาธารณะ - ใฝ่เรียนรู้	อันพึงประสงค์	- นำเสนอเป็น รายการกลุ่ม	- แบบประเมิน อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

5.2.2 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีจุดมุ่งหมายเพื่อมุ่งพัฒนาและประเมินผู้ผ่านการทดสอบ ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยใช้วิธีการสัมมนาวิชาการ ซึ่งมีกิจกรรมและเครื่องมือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่หลากหลาย มีมาตรฐาน เชื่อถือได้ เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้น การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะประกอบด้วย 2 ส่วน (ตัวอย่างภาคผนวก) คือ

- 1) แบบสังเกตพฤติกรรม
- 2) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายละเอียดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ลักษณะ ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

1. หัวข้อเรื่อง

“รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

- 3.1 มีความรัก และภูมิใจในความเป็นชาติ
- 3.2 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา
- 3.3 แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 3.4 มีความสามัคคีปรองดอง

4. กรอบเนื้อหา

- 4.1 เพลงชาติ
- 4.2 กิจกรรมทางศาสนา
- 4.3 บุญคุณพระมหากษัตริย์และพระราชกรณียกิจ
- 4.4 ประวัติศาสตร์ชาติไทย
- 4.5 ความสามัคคีปรองดอง

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- บรรยายหรืออบรมในหัวข้อประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณพระมหากษัตริย์
- ตูวิดีทัศน์
- เขียนเรียงความ
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. มีความรัก และภูมิใจใน ความเป็นชาติ	- ร้องเพลง ชาติไทย - แสดงถึงความรัก และความภูมิใจ ในความเป็นชาติ	ไม่พบพฤติกรรม	ร้องเพลงชาติไทย ได้	ร้องเพลงชาติไทย ได้ และบอก ความหมายของ เพลงชาติไทย และธงชาติไทยได้	ร้องเพลงชาติไทย ได้ และบอก ความหมายของ เพลงชาติไทย ธงชาติไทย และ บอกความรู้สึก ภูมิใจในความ เป็นชาติได้
2. ปฏิบัติตน ตามหลักธรรม ของศาสนา	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ ตนนับถือ	ไม่พบพฤติกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตน นับถือ อย่างน้อย 3 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตน นับถือ อย่างน้อย 3 ครั้ง สามารถ บอกหลักคำสอน ของศาสนาที่ตน นับถือได้	เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตน นับถือ อย่างน้อย 3 ครั้ง สามารถ บอกหลักคำสอน ของศาสนาที่ตน นับถือได้และ ยกตัวอย่าง กิจกรรมที่สำคัญ ทางศาสนาที่ ตนเองนับถือได้
3. แสดงออกถึง ความจงรักภักดี ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	เข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์	ไม่พบพฤติกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 3 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 3 ครั้ง และบอก พระราชกรณียกิจ ของ พระมหากษัตริย์ ไทยได้	เข้าร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 3 ครั้ง และบอกพระราช กรณียกิจของ พระมหากษัตริย์ ไทยได้ และเขียน บอกความรู้สึก ซาบซึ้งในบุญคุณ ของ พระมหากษัตริย์ได้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
4. มีความสามัคคี ปรองดอง	เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่ม	ไม่พบพฤติกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มและสามารถ ปฏิบัติกิจกรรม ร่วมกับสมาชิกได้	เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มและสามารถ ปฏิบัติกิจกรรม และยอมรับ ความคิดเห็น ของสมาชิกได้	เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มและสามารถ ปฏิบัติกิจกรรม และยอมรับ ความคิดเห็น ของสมาชิกและ แสดงบทบาท ความเป็นผู้นำ ผู้ตามได้

2. ชื่อสัตย์ สุจริต

1. หัวข้อเรื่อง

“ชื่อสัตย์ สุจริต”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

- 3.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการสัมมนาวิชาการ
- 3.2 ประพฤติ ปฏิบัติ ตามข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- 3.3 ประพฤติ ปฏิบัติ ต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง
- 3.4 ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

4. กรอบเนื้อหา

- 4.1 กฎระเบียบของการสัมมนาวิชาการ
- 4.2 ข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- 4.3 คุณธรรม จริยธรรม

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- การแจ้งระเบียบและข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- คู่มือที่ค้นในเรื่องที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต
- กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต
- กิจกรรมสะท้อนประสบการณ์

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการสัมมนาวิชาการ	มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบของการสัมมนาวิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการสัมมนาวิชาการได้แต่ไม่ครบทุกข้อ	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการสัมมนาวิชาการได้ครบทุกข้อ	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการสัมมนาวิชาการได้ครบทุกข้อ และเป็นตัวอย่างที่ดี
2. ประพฤติปฏิบัติ ตามข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ	มีประพฤติปฏิบัติ ตามข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	ประพฤติ ปฏิบัติตามข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการได้	ประพฤติ ปฏิบัติตามข้อตกลงในการสัมมนา	ประพฤติ ปฏิบัติตามข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการได้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
			แต่ไม่ครบทุกข้อ	วิชาการได้ครบ ทุกข้อ	ครบทุกข้อและ เป็นตัวอย่างที่ดี
3. ประพฤติ ปฏิบัติ ต่อผู้อื่น ด้วยความซื่อตรง	เขียนรายงานใน สมุดบันทึกการ เรียนรู้ตามความ เป็นจริง	ไม่พบพฤติกรรม	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ต่อผู้อื่นตาม ความเป็นจริง บางส่วน	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ต่อผู้อื่นตาม ความเป็นจริง ที่ไม่กระทบ ต่อตนเอง	ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ต่อผู้อื่นด้วยความ ซื่อตรง ตามความ เป็นจริงทั้งหมด
4. ไม่คัดลอก งานของผู้อื่นมา เป็นของตนเอง	ไม่คัดลอกงาน ของผู้อื่นมาเป็น ของตนเอง	ไม่พบพฤติกรรม	ไม่คัดลอกงาน ของผู้อื่นมาเป็น ของตนเอง	ไม่คัดลอกงาน ของผู้อื่นมาเป็น ของตนเอง และ สามารถบอก แหล่งอ้างอิง ของข้อมูลได้	ไม่คัดลอกงาน ของผู้อื่นมาเป็น ของตนเอง และ สามารถบอก แหล่งอ้างอิง ของข้อมูลได้ และมีพฤติกรรม ที่เป็นแบบอย่าง ที่ดี

3. มีวินัย

1. หัวข้อเรื่อง

“มีวินัย”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

3.1 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในการสัมมนาวิชาการ

3.2 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ

3.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการสัมมนาทางวิชาการ

3.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

4. กรอบเนื้อหา

4.1 กำหนดการและตารางการสัมมนาวิชาการ

4.2 กฎระเบียบและข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ

4.3 บุคลิกภาพและพฤติกรรม

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- การแจ้งกำหนดการและตารางการสัมมนาวิชาการรวมถึงกฎระเบียบและข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- การเข้าร่วมกิจกรรม
- การสังเกตบุคลิกภาพและพฤติกรรม

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ตรงต่อเวลา ในการปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ ในการสัมมนา วิชาการ	ปฏิบัติตนตรง ต่อเวลา ในการ ปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ ในการ สัมมนาวิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม ตรงตามเวลา โดยมีการตักเตือน	เข้าร่วมกิจกรรม ตรงตามเวลา ด้วยตนเอง	เข้าร่วมกิจกรรม ตรงตามเวลาด้วย ตนเองและ สามารถชักชวน เพื่อนได้
2. แต่งกายตาม ระเบียบ เรียบร้อย เหมาะสมกับ กาลเทศะ	มีการแต่งกาย เรียบร้อย เหมาะสมกับ กาลเทศะ	ไม่พบพฤติกรรม	แต่งกายเรียบร้อย ตามระเบียบ เหมาะสมกับ กาลเทศะ โดยมีการตักเตือน เป็นส่วนใหญ่	แต่งกายเรียบร้อย ตามระเบียบ เหมาะสมกับ กาลเทศะ โดยมีการตักเตือน เป็นบางครั้ง	แต่งกายเรียบร้อย ตามระเบียบ เหมาะสมกับ กาลเทศะ ได้ด้วยตนเอง

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
3. ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการ	มีการปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการโดยมี การตักเตือนเป็น ส่วนใหญ่	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการโดยมี การตักเตือนเป็น บางครั้ง	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการได้ด้วย ตนเอง
4. มีความ รับผิดชอบ ต่อตนเอง และส่วนรวม	มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และส่วนรวม	ไม่พบพฤติกรรม	สามารถ รับผิดชอบงาน ที่ตนเองได้รับ มอบหมายได้	สามารถรับผิดชอบ งานที่ตนเองได้รับ มอบหมายและ งานกลุ่มได้	สามารถรับผิดชอบ งานที่ตนเองได้รับ มอบหมายและ งานกลุ่มโดยเป็น ผู้นำเสนองานกลุ่ม ได้

4. ใฝ่เรียนรู้

1. หัวข้อเรื่อง

“ใฝ่เรียนรู้”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

- 3.1 แสวงหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในการสัมมนาวิชาการต่าง ๆ
- 3.2 มีการจดบันทึกความรู้จากการสัมมนาวิชาการอย่างเป็นระบบ
- 3.3 สรุปความรู้ที่ได้จากการสัมมนาวิชาการอย่างมีเหตุผล
- 3.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กรอบเนื้อหา

- 4.1 คิดเป็น
- 4.2 การจัดการความรู้
- 4.3 ความคิดสร้างสรรค์
- 4.4 เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล
- 4.5 การรับมือกับโรคอุบัติใหม่และภัยคุกคามจากเทคโนโลยี

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- การอบรม บรรยาย ให้ความรู้ตามกรอบเนื้อหา
- การแสวงหาข้อมูล การจดบันทึก การสรุปเนื้อหาจากการอบรมบรรยาย
- กิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. แสวงหา ข้อมูลจากแหล่ง การเรียนรู้ที่ กำหนดไว้ใน การสัมมนา วิชาการต่าง ๆ	ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจาก แหล่งการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ ในการสัมมนา วิชาการต่าง ๆ	ไม่พบพฤติกรรม	ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจาก แหล่งการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ ในการสัมมนา วิชาการต่าง ๆ ได้	ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจาก แหล่งการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ ในการสัมมนา วิชาการต่าง ๆ และสามารถบอก แหล่งที่มาของ แหล่งข้อมูลได้	ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจาก แหล่งการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ ในการสัมมนา วิชาการต่าง ๆ สามารถบอก แหล่งที่มาของ แหล่งข้อมูล และ

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
					สามารถบอก ความน่าเชื่อถือ
2. มีการจด บันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการอย่าง เป็นระบบ เป็นระบบ	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการอย่าง เป็นระบบและ เขียนได้อย่าง ครบถ้วน	ไม่พบพฤติกรรม	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการได้บาง ประเด็น	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการอย่าง เป็นระบบ	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการอย่าง เป็นระบบ และ เข้าใจสิ่งที่ จดบันทึกได้ ครบถ้วน ทุกกิจกรรม
3. สรุปความรู้ที่ ได้จากการ สัมมนาวิชาการ อย่างมีเหตุผล	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการอย่างมี เหตุผล	ไม่พบพฤติกรรม	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการได้ แต่ไม่ได้แสดง เหตุผล	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการ อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการ อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล ใจความ สำคัญได้
4. นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ ประโยชน์ได้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ ประโยชน์ได้	ไม่พบพฤติกรรม	มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สิ่งที่ได้ เรียนรู้ได้ชัดเจน ในบางส่วน	มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สิ่งที่ได้ เรียนรู้ได้ชัดเจน เป็นระบบ	มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สิ่งที่ได้ เรียนรู้ได้ชัดเจน เป็นระบบ และ บอกถึงประโยชน์ ของนำไปใช้ได้

5. อยู่อย่างพอเพียง

1. หัวข้อเรื่อง

“อยู่อย่างพอเพียง”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

- 3.1 ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการสัมมนาวิชาการอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
- 3.2 รู้และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.3 นำความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

4. กรอบเนื้อหา

- 4.1 กฎระเบียบและข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- 4.2 การอบรมหรือบรรยายในหัวข้อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.3 พฤติกรรม

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- การแจ้งกฎระเบียบและข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- การอบรมหรือบรรยายในหัวข้อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การสังเกตพฤติกรรม

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด และรู้คุณค่า	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด และรู้คุณค่า	ไม่พบพฤติกรรม	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด และรู้คุณค่า	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด รู้คุณค่า และไม่ เอาเปรียบผู้อื่น
2. รู้และเข้าใจ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง	อธิบายและ เข้าใจหลัก ปรัชญาของ	ไม่พบพฤติกรรม	อธิบายหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ	อธิบายหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ได้ชัดเจน	อธิบายหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ได้ชัดเจน ได้อย่าง

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
	เศรษฐกิจ พอเพียง		พอเพียงได้ ชัดเจนบางส่วน	ได้อย่างเป็นระบบ	เป็นระบบ และ อธิบายผู้อื่นได้
3. นำความรู้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้	นำเสนอความรู้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ใน การเข้าร่วม สัมมนาวิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	มีพฤติกรรมที่ แสดงถึงการ นำความรู้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการเข้าร่วม สัมมนาวิชาการ อย่างน้อย 1 พฤติกรรม	มีพฤติกรรมที่ แสดงถึงการ นำความรู้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการเข้าร่วม สัมมนาวิชาการ อย่างน้อย 2 พฤติกรรม	มีพฤติกรรมที่ แสดงถึงการ นำความรู้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการเข้าร่วม สัมมนาวิชาการ อย่างน้อย 3 พฤติกรรม

6. มุ่งมั่นในการทำงาน

1. หัวข้อเรื่อง

“มุ่งมั่นในการทำงาน”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

- 3.1 มีความตั้งใจและเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2 มีความอดทนและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค เพื่อความสำเร็จ
- 3.3 มีความพยายามและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.4 ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง

4. กรอบเนื้อหา

- 4.1 การทำงานเป็นทีม
- 4.2 ภาวะผู้นำ ผู้ตาม

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- การอบรม บรรยาย ให้ความรู้เรื่องการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ผู้ตาม
- กระบวนการกลุ่ม
- การทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- การสังเกตพฤติกรรม

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. มีความตั้งใจและเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	มีความตั้งใจและเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่พบพฤติกรรม	มีความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย	มีความตั้งใจและเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ	มีความตั้งใจและเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จและมีการทำงานเป็นทีม
2. มีความอดทนและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคเพื่อความสำเร็จ	มีความอดทนและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค เพื่อความสำเร็จ	ไม่พบพฤติกรรม	มีความอดทนในการแก้ปัญหา	มีความอดทนและสามารถแก้ปัญหาได้โดยได้รับคำแนะนำจากผู้อื่น	มีความอดทนและสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างทุ่มเทกำลังกายกำลังใจ

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
3. มีความพยายาม และรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	มีความพยายาม ในงานที่ได้รับ มอบหมาย รับผิดชอบ และ สามารถทำงาน ได้สำเร็จ	ไม่พบพฤติกรรม	ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	มีความพยายาม และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	มีความพยายาม และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายได้ สำเร็จตาม ระยะเวลา ที่กำหนด
4. ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ด้วยตนเอง	มีพัฒนาการ ทำงานได้ด้วย ตนเองและ แนะนำผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ ผู้ตาม	ไม่พบพฤติกรรม	ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ได้ด้วยตนเอง	ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ได้ด้วยตนเอง และแนะนำผู้อื่นได้	ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน ได้ด้วยตนเองและ แนะนำผู้อื่นได้ และมีภาวะผู้นำ ผู้ตาม

7. รักความเป็นไทย

1. หัวข้อเรื่อง

“รักความเป็นไทย”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

- 3.1 มีความรู้และความเข้าใจในความเป็นไทย ได้แก่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย
- 3.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3.3 แต่งกายให้ถูกต้องตามกาลเทศะและมีมารยาทไทย
- 3.4 มีความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

4. กรอบเนื้อหา

- 4.1 ความรู้ เรื่อง ความเป็นไทย ได้แก่ การแต่งกาย วัฒนธรรม ประเพณี มารยาทไทย
- 4.2 กฎระเบียบและข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- 4.3 บุคลิกภาพและพฤติกรรม

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- การอบรมให้ความรู้ เรื่อง ความเป็นไทย ได้แก่ การแต่งกาย วัฒนธรรม ประเพณี มารยาทไทย
- การชี้แจงกฎระเบียบและข้อตกลงในการสัมมนาวิชาการ
- การสังเกตบุคลิกภาพและพฤติกรรม

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. มีความรู้และ ความเข้าใจใน ความเป็นไทย ได้แก่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย	อธิบายถึง ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทยได้	ไม่พบพฤติกรรม	มีความรู้และ ความเข้าใจ ในความเป็นไทย ยกตัวอย่าง การแสดง ความเป็นไทยและ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	มีความรู้และ ความเข้าใจ ในความเป็นไทย ยกตัวอย่าง การแสดง ความเป็นไทยและ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่น้อยกว่า 2 - 5 เรื่อง	มีความรู้และ ความเข้าใจ ในความเป็นไทย ยกตัวอย่าง การแสดง ความเป็นไทยและ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่น้อยกว่า 5 เรื่องขึ้นไป

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
2. เห็นคุณค่า และใช้ภาษาไทย ในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	อธิบายคุณค่า และใช้ภาษาไทย ในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	ไม่พบพฤติกรรม	ใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้ ไปใช้ได้บ้าง แต่ไม่ถูกต้อง บางส่วน	ใช้ภาษาไทย ในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	ใช้ภาษาไทย ในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ตามกาลเทศะ
3. แต่งกาย ให้ถูกต้อง ตามกาลเทศะและ มีมารยาทไทย	อธิบายและ สามารถแต่งกาย ให้ถูกต้องตาม กาลเทศะและ มีมารยาทไทย	ไม่พบพฤติกรรม	แต่งกายให้ถูกต้อง ตามกาลเทศะและ มีมารยาทโดยต้อง มีการแนะนำ	แต่งกายได้ถูกต้อง ตามกาลเทศะและ มีมารยาทไทยได้ ด้วยตนเอง	แต่งกายได้ถูกต้อง ตามกาลเทศะ มีมารยาทไทยได้ ด้วยตนเอง และ สามารถเป็น แบบอย่างที่ดี ให้กับผู้อื่นได้
4. มีความรู้ เกี่ยวกับการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ไทย	บอกวิธีการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ไทย	ไม่พบพฤติกรรม	บอกวิธีการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ไทย ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง	บอกวิธีการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ไทย ได้อย่างน้อย 2 เรื่อง	บอกวิธีการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ไทย ได้อย่างน้อย 3 เรื่อง

8. มีจิตสาธารณะ

1. หัวข้อเรื่อง

“มีจิตสาธารณะ”

2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง

3. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

3.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ และไม่หวังสิ่งตอบแทน

3.2 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม และชุมชน

4. กรอบเนื้อหา

4.1 กิจกรรมจิตสาธารณะ

4.2 พฤติกรรม

5. แนวทางการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม และชุมชน

- การเข้าร่วมกิจกรรม

- การสังเกตพฤติกรรม

6. ตัวชี้วัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ช่วยเหลือผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ และไม่หวัง สิ่งตอบแทน	สามารถ ช่วยเหลือผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ และไม่หวัง สิ่งตอบแทน	ไม่พบพฤติกรรม	การช่วยเหลือ ผู้เข้าร่วม การสัมมนา และวิทยากร ตามหน้าที่ ได้รับมอบหมาย	การช่วยเหลือ ผู้เข้าร่วมการ สัมมนา และ วิทยากรตาม หน้าที่ได้รับ มอบหมาย ด้วย ความเต็มใจ	การช่วยเหลือ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา และวิทยากรตามที่ ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจและ แบ่งปันสิ่งของให้ ผู้อื่น
2. เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา การพัฒนาสังคม และชุมชน	เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา การพัฒนาสังคม และชุมชน ด้วยความเต็มใจ	ไม่พบพฤติกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาได้ ในบางกิจกรรม ที่สนใจ	เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาและ ปฏิบัติกิจกรรม ที่กำหนดได้สำเร็จ อย่างตั้งใจ	เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา ปฏิบัติ กิจกรรมที่กำหนด ได้สำเร็จอย่างตั้งใจ และเป็นแบบอย่าง ที่ดี

คำชี้แจง

ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง ไม่พบพฤติกรรม

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

5.2.3 การประกาศรายชื่อ “ผู้ผ่าน” การประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนาวิชาการ เมื่อคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจแฟ้มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดส่งผลการประเมินให้สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติและดำเนินการ ดังนี้

1) สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภายใน 7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการสัมมนาวิชาการ ณ สถานศึกษา หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สถานศึกษากำหนด

2) จัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ผ่านการประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ ให้ยื่นความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาวิชาการในครั้งถัดไปได้ทันที

6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบถ้วนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.2 ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

6.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ และมีผลการประเมิน ดังนี้

6.3.1 ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป

6.3.2 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป

6.3.3 มีระยะเวลาการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. การอนุมัติและประกาศผลผู้สำเร็จการศึกษาโดยการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อผู้เข้ารับการสอบเทียบสอบผ่านตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- 7.1 อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
- 7.2 จัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
- 7.3 ออกหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

8. หลักฐานและการออกหลักฐานให้แก่ผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป็นเอกสารแสดงข้อมูลและสถานภาพทางการศึกษาของผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ สื่อสาร
ส่งต่อ และรับรองผลการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษามีศักดิ์และสิทธิเช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งหรือประกาศให้ใช้หลักสูตรหรือรับรองหลักสูตร

หลักฐานการศึกษา

หลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องจัดทำ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1) เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ
- 2) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ไม่บังคับแบบ

8.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ

เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ เป็นเอกสารที่สำคัญ ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้อง
ดำเนินการตามระเบียบ คำสั่ง วิธีการ และแบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อให้รูปแบบ วิธีการจัดทำ
การควบคุมและการตรวจสอบรับรองเอกสารเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และมีมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อมอบ
ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สกร.1 สทศ.)
(การสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 2) ประกาศนียบัตร (สกร.2 สทศ.) และใบแทนใบประกาศนียบัตร
- 3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (สกร.3 สทศ.)

8.1.1 ระเบียบแสดงผลการการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สกร.1 สทศ.)

เป็นเอกสารที่จำกัดการจำหน่ายแจก และบันทึกผลการทดสอบและผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้น ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารนี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง และต้องใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น ประกอบด้วย ระเบียบแสดงผลการการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 3 ระดับ มีลักษณะแบบพิมพ์ ดังนี้

- 1) แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกเป็น 3 แบบ คือ
 - ระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (สกร.1 สทศ.-ถ)
 - ระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (สกร.1 สทศ.-ต)
 - ระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สกร.1 สทศ.-ป)
- 2) แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา เป็นแบบพิมพ์ปกติ มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

8.1.2 ประกาศนียบัตร (สกร.2 สทศ.)

เป็นเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา เพื่อแสดงศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และรับรองวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ข้อกำหนดของเอกสารมีดังนี้

- 1) เป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา เป็นรายบุคคล
- 2) กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนดแบบพิมพ์เอกสาร ใบแทนประกาศนียบัตร และใบแปลเอกสารเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ออกให้แก่ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาเป็นผู้ควบคุมการจัดทำเอกสาร การเก็บรักษา และควบคุมแบบพิมพ์เอกสารให้ปลอดภัยอย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือมีผู้นำไปใช้ในทางมิชอบเป็นอันขาด
- 3) กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษารับเอกสารไปแล้วเกิดสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจนใช้การไม่ได้ มีความประสงค์ขอรับเอกสารนี้ใหม่ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนที่สถานีตำรวจ และนำสำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนยื่นต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาออกใบแทนใบประกาศนียบัตรให้โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริง ตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

8.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (สกร.3 สทศ.)

เป็นแบบรายงาน รายชื่อ และข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จ และวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ข้อกำหนดของเอกสารมีดังนี้

- 1) เป็นเอกสารสำหรับรายงานรายชื่อ และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) ให้สถานศึกษาใช้แบบพิมพ์ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 3) ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารนี้ จำนวน 2 ชุด เก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัยที่สถานศึกษา 1 ชุด และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร อีก 1 ชุด
- 4) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารนี้ จะต้องดูแลรักษาเอกสารอย่าให้ชำรุดเสียหาย สูญหาย หรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นอันขาด และต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยตลอดไป เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลสถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้
- 5) สถานศึกษาจะต้องส่งแบบพิมพ์ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วไปให้หน่วยงานที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังจากผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

8.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ไม่บังคับแบบ

เป็นเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือสถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบันทึก ตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูล ตามภารกิจในการประเมินผลของสถานศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำเอกสารของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสถานศึกษาได้กำหนดไว้ทำให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการของสถานศึกษา จึงให้แต่ละสถานศึกษาสามารถดำเนินการออกแบบจัดทำและควบคุมการใช้เอกสารหลักฐานการศึกษาส่วนหนึ่งได้เอง เช่น แฟ้มสะสม การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบบบันทึกผลประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบสรุปรายงานผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบรายงานแสดงผลการทดสอบเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษา ใบรับรองผลการทดสอบโดยการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใบลงเวลาการเข้าร่วมสัมมนา เป็นต้น

9. การแสดงผลการทดสอบโดยการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.1 สถานศึกษาเก็บผลการทดสอบสาระการเรียนรู้ที่ “ผ่าน” ไว้ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตลอดไป เพื่อประโยชน์ของผู้ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในการสมัครขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในครั้งถัดไป

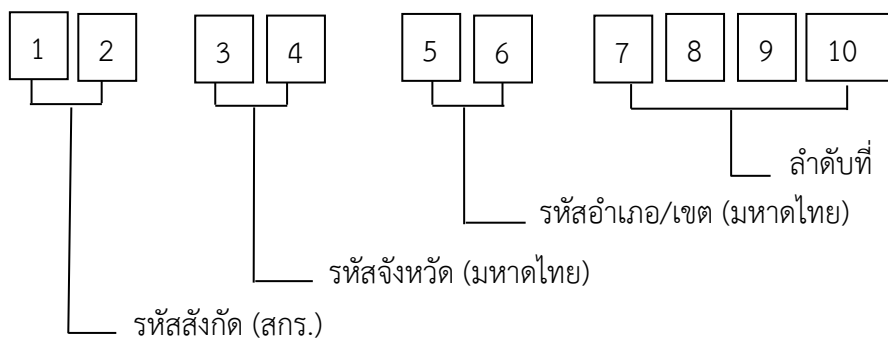
9.2 สถานศึกษาออกใบรับรองผลการทดสอบโดยการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประสงค์จะนำผลการทดสอบที่ “ผ่าน” ไปใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับเดียวกัน

10. การบริหารงานทะเบียนและการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

งานทะเบียนการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นงานสำคัญที่สถานศึกษาต้องดำเนินการบันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่เริ่มสมัครจนถึงสำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาต้องพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา หรือหากไม่มี ให้แต่งตั้งพนักงานราชการเพื่อดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

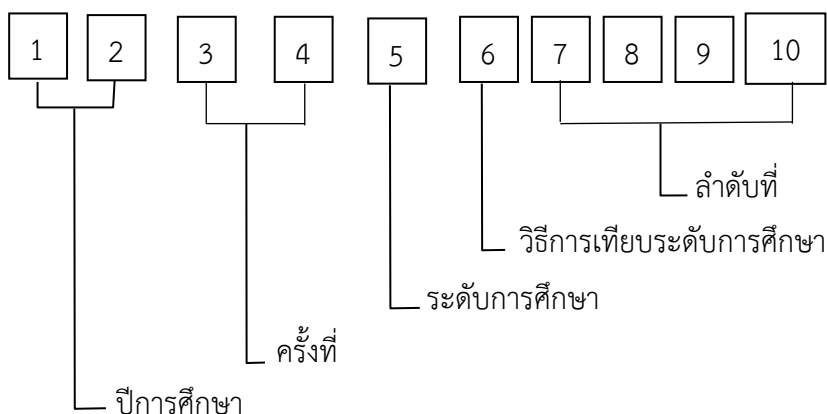
10.1 งานทะเบียนการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทภารกิจของงานทะเบียนที่จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

1) การกำหนดรหัสสถานศึกษา กำหนดไว้ 10 หลัก ตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้



- รหัสสังกัด : เลขหลักที่ 1, 2 กำหนดให้เป็นรหัสสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คือ “12”
- รหัสจังหวัด : เลขหลักที่ 3, 4 กำหนดให้เป็นรหัสจังหวัด ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- รหัสอำเภอ/เขต : เลขหลักที่ 5, 6 กำหนดให้เป็นรหัสอำเภอ/เขต ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ลำดับที่ : เลขหลักที่ 7, 8, 9, 10 เป็นเลขเรียงลำดับของสถานศึกษา

2) การกำหนดรหัสประจำตัวผู้ขอรับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ 10 หลัก ดังนี้



- ปีการศึกษา : เลขหลักที่ 1, 2 กำหนดให้เป็นเลขตัวท้ายของปีการศึกษาที่ผู้ขอรับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน สมัครเข้ารับการประเมิน เช่น ปีการศึกษา 2567 เป็น 67
- ครั้งที่ : เลขหลักที่ 3, 4 กำหนดให้เป็นครั้งที่ คือ ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ อาจจะมีผู้ขอรับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานหลายครั้ง โดยให้ใส่ตัวเลขครั้งที่ ที่สถานศึกษาเปิดรับสมัคร เช่น 01, 02, 03 ... 12
- ระดับการศึกษา : เลขหลักที่ 5 กำหนดให้เป็นระดับการศึกษา คือ 1 ระดับประถมศึกษา 2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ 3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- วิธีการเทียบ : เลขหลักที่ 6 กำหนดให้เป็นวิธีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับการศึกษา
- ระดับการศึกษา : ระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้เป็นเลข 2
- ลำดับที่ : เลขหลักที่ 7, 8, 9, 10 เป็นเลขเรียงตามลำดับการสมัครผู้ขอรับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

10.2 การทำบัตรประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลังจากบันทึกประวัติผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดทำบัตรประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้ขอสอบเทียบ เพื่อใช้ในการติดต่อกับสถานศึกษา และตรวจสอบข้อมูลผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ด้วยตนเอง อีกทั้งเพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกเพิ่มขึ้นด้วย

สำหรับข้อมูล/เอกสาร บัตรประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

ด้านหน้าของบัตร

- 1) ระดับการศึกษา
- 2) รหัสประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 4) ชื่อผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) ลายมือชื่อผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6) ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา

ด้านหลังของบัตร

- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) ชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) วันออกบัตร
- 4) วันหมดอายุ
- 5) รหัสสถานศึกษา
- 6) แถบบาร์โค้ด

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

<p>บัตรประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ระดับ.....</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สอบเทียบ</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">รูป</div> <div style="flex-grow: 1;">ชื่อผู้สอบเทียบ.....</div> </div> <p>ลายมือชื่อ..... (หัวหน้าสถานศึกษาลงนาม)</p>											<p>เลขประจำตัวประชาชน</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>ชื่อสถานศึกษา.....</p> <p>วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....</p> <p>รหัสสถานศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				

หมายเหตุ

1. สถานศึกษาต้องจัดทำบัตรประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้แล้วเสร็จ หลังจากรับสมัครเสร็จทันที และมอบให้กับผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สถานศึกษาอาจแยกสื่อบัตรประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความสะดวกและประโยชน์ในการบริหารจัดการ เช่น ระดับประถมศึกษา **สีชมพู** ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น **สีเขียว** ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย **สีเหลือง** หรืออยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

10.3 การบันทึกข้อมูลผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

10.3.1 ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาจะบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนได้ก็ต่อเมื่อผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานมีการชำระค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยให้บันทึกรหัสประจำตัวผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขประจำตัวประชาชน และบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา โดยสถานศึกษาต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกอย่างละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

10.3.2 ข้อมูลการลงทะเบียนการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการอ่าน คัดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดเก็บข้อมูลและหลักฐานอย่างเป็นระบบ

10.3.3 จัดทำทะเบียนผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา จำนวน 1 เล่ม และจัดทำเป็นข้อมูลโปรแกรมงานทะเบียนผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียน ผู้ลงทะเบียน ผู้เข้าสอบ ผู้ผ่านการทดสอบ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมมนาวิชาการ ผู้ผ่านการสัมมนาวิชาการและผู้สำเร็จการศึกษา

10.4 การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

การตรวจสอบวุฒิการศึกษา ของผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก ที่สถานศึกษาจำเป็นต้องเร่งดำเนินการหลังจากที่รับสมัครผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และติดตามผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการออกหลักฐานการศึกษา ยกเว้นการสมัครสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับประถมศึกษา

บทที่ 4

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้มอบหมายให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ดำเนินการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ เจตคติ การอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงบุคคลที่มีความเป็นเลิศทางปัญญาให้สามารถเข้ารับการทดสอบและประเมินเพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และประสานงานการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ จัดทำตัวชี้วัดตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน เพื่อออกแบบและจัดทำเครื่องมือสำหรับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ ออกแบบและจัดทำเครื่องมือสำหรับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4 ออกแบบ จัดทำกรอบการประเมิน และเครื่องมือประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.5 จัดทำหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ คู่มือ และแนวทางการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.6 จัดทำและพัฒนาสื่อกลางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำสื่อกลางเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.7 ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ให้สถานศึกษาสามารถทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

1.8 ประกาศกำหนดรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำเป็นประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.9 สร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่หน่วยงาน สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.10 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.11 กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตามผล และตรวจสอบการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน และเป็นธรรม

1.12 สรุปผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.13 เผยแพร่ผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.14 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.15 เสนอปัญหาเกี่ยวกับดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตีความและวินิจฉัยปัญหา

1.16 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายการศึกษากำหนด

2. สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานระดับจังหวัด ภาศิเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

2.3 รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ เสนอต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับพื้นที่

2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมาย

3. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

3.1 พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่จะทำหน้าที่ดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

3.2 สร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่หน่วยงาน สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

3.3 ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.4 กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

3.5 รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เสนอต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้

3.6 จัดเก็บหลักฐานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่ รับผิดชอบที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7 สรุปรายงานจำนวนผู้สมัครสอบ ผู้เข้าสอบ และผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละครั้งที่เปิดให้มีการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

3.8 สรุปผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของสถานศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

3.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

4. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขตที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการดำเนินการสัมมนาวิชาการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจแฟ้มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.2 ดำเนินการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามประกาศ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐานและคู่มือการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐานสำหรับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 กำกับ ดูแลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

4.4 อนุมัติ และประกาศผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การเรียนรู้กำหนด

4.5 จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

4.6 จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสอบ ผู้เข้าสอบ และผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการสอบเทียบวัด ระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละครั้งที่เปิดรับสมัคร และจัดส่งให้แก่สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

4.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับ ความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

4.8 จัดเก็บหลักฐานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐานของผู้เข้าทดสอบ ผู้ผ่านการทดสอบ และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ตลอดไป

4.9 จัดเก็บผลการทดสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ “ผ่าน” ไว้ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

4.10 ออกระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือใบรับรองผลการสอบ ให้แก่ผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสงค์จะนำผลการทดสอบที่ “ผ่าน” ไปใช้ ในการเทียบโอนผลการเรียนในระดับเดียวกัน

- 4.11 จัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนผู้สมัคร ผู้เข้าสอบ และผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประโยชน์ในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- 4.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ภาคผนวก



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน โดยการกำหนดให้มีระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียง หรือเทียบโอน ผลการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ในการรับรองวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพของบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และสอดคล้องตรงตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ (๖) (๗) มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ กำหนดให้

“การสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การทดสอบและประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคคลที่ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

“ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต” หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอ/เขต ซึ่งทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๒ การสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงบุคคลที่มีความเป็นเลิศทางปัญญา เข้ารับการทดสอบและประเมิน เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดให้ผู้สำเร็จ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานมีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับ ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่ง ประกาศให้ใช้ หรือรับรอง

ข้อ ๓ การดำเนินการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ จัดทำตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน เพื่อกำหนดกรอบจัดทำเครื่องมือสำหรับ การทดสอบในการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ ออกแบบและจัดทำเครื่องมือสำหรับการทดสอบในการสอบเทียบวัดระดับ ความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้กรมส่งเสริม...

- ๒ -

ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ออกแบบและจัดทำเครื่องมือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกรอบการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ดำเนินการทดสอบและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามประกาศ หลักเกณฑ์ และคู่มือการดำเนินงาน การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๕ การสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้พิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นประชาชนทั่วไป ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับแต่ยังอยู่ในวัยเรียน หรือผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษา

ในกรณีเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับและรวมถึงผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะเข้ารับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย และให้ถือว่าผู้ปกครองดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับแล้ว

(๓) มีวุฒิการศึกษาในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับที่ประสงค์จะขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานหนึ่งระดับ ยกเว้นการขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครสอบเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดเวลา ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ข้อ ๗ การพ้นสภาพผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับที่สมัครสอบ

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) ใช้หลักฐานหรือเอกสารอันเป็นเท็จในการสมัครเข้าสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) กรณีอื่นตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ข้อ ๘ ผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต และให้ผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๙ ผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนด จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่สามารถเข้ารับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่สามารถขอรับผลการทดสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผ่านไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือนำไปเทียบโอนผลการเรียนในระดับเดียวกันได้

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตัวเลข...

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการทดสอบ ๔.๐	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ระดับผลการทดสอบ ๓.๕	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ระดับผลการทดสอบ ๓.๐	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ระดับผลการทดสอบ ๒.๕	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ระดับผลการทดสอบ ๒.๐	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ระดับผลการทดสอบ ๑.๕	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ระดับผลการทดสอบ ๑.๐	หมายถึง ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ร้อยละ ๐ - ๔๙	ระดับผลการทดสอบ ๐	หมายถึง ผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ผ่าน)

ในการคำนวณค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มี
ผลการทดสอบผ่านตั้งแต่ระดับผลการทดสอบ ๑.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๑๑ การดำเนินการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ศูนย์ส่งเสริม
การเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต และผู้เข้าสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทำการทุจริตในกลุ่มสาระ
การเรียนรู้ใด ให้ถือว่าผู้เข้าสอบไม่ผ่านในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้น โดยเว้นระยะเวลาการลงทะเบียนสอบ
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ครั้งต่อไปหนึ่งครั้ง หากพบกระทำการทุจริตอีก จะตัดสิทธิ์การสอบและฟื้นฟูสภาพผู้สอบเทียบ
วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบผลการทดสอบและ
ประสงค์จะปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้ลงทะเบียนและเข้าสอบเทียบซ้ำภายในระยะเวลา
ก่อนการอนุมัติการจบระดับการศึกษา โดยให้ใช้ผลการทดสอบครั้งที่ได้ระดับผลการทดสอบสูงสุดตามคำนวณ

ข้อ ๑๓ การคิดค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบเทียบซ้ำ
ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๔ ผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถเทียบโอนผลการทดสอบ
จากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขตหนึ่งไปยังอีกศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขตหนึ่ง
และให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขตที่รับเข้าสามารถรับโอนผลการทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้กันได้

ข้อ ๑๕ ผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์
การตัดสินได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา
วิชาการ เพื่อเข้ารับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๑๖ การตัดสินผลการทดสอบให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัดสินผลการทดสอบเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีระดับผลการทดสอบตั้งแต่ระดับผลการทดสอบ ๑.๐ ขึ้นไป
ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม กรณีที่มีการ
สอบเทียบซ้ำให้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๗ การสำเร็จ...

- ๔ -

ข้อ ๑๗ การสำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สอบผ่านครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ผ่าน”

ข้อ ๑๘ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ต้องจัดให้มีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ ประกอบด้วย

(๑.๑) ระเบียบแสดงผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑.๒) ประกาศนียบัตร

(๑.๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หลักฐานการศึกษาที่ไม่บังคับแบบ เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาดำเนินการการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน มีความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อ ๒๐ ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต เรียกเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียน ค่าธรรมเนียมการสอบ และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการทดสอบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และให้เป็นเงินรายได้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒๑ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และประสานงานการดำเนินงานการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒๒ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ รวมทั้งการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้มีประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน โดยการกำหนดให้มีระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียง หรือเทียบโอนผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการรับรองวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพของบุคคล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และสอดคล้องตรงตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงแก้ไขเกณฑ์สำเร็จการศึกษาในประกาศนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ (๖) (๗) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ วรรคสาม ของประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ออกแบบและจัดทำเครื่องมือการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามกรอบการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ดำเนินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ และคู่มือการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนด จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่ไม่ผ่าน...

ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่สามารถเข้ารับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่สามารถขอรับผลการทดสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผ่านไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือนำไปเทียบโอนผลการเรียนในระดับเดียวกันได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การตัดสินได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ เพื่อเข้ารับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การสำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สอบผ่านครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และจำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด

(๒) ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง

(๓) ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป

(๔) ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป

(๕) มีระยะเวลาในการเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชนากร สยามเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง กำหนดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๑๕ (๑) ได้กำหนดให้กรมจัดให้มีระบบการเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ สมรรถนะ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้จากรูปแบบหนึ่งไปสู่อีกรูปแบบหนึ่ง ตามมาตรา ๖ หรือจากหน่วยจัดการเรียนรู้หนึ่งไปยังหน่วยจัดการเรียนรู้หนึ่ง หรือจากหน่วยจัดการเรียนรู้หนึ่งไปยังสถานศึกษา หรือจากสถานศึกษามายังหน่วยจัดการเรียนรู้ หรือเพื่อประโยชน์ในการสะสมความรู้ และตามมาตรา ๑๖ (๗) กำหนดให้กรมมีหน้าที่เทียบระดับการศึกษา การเทียบเคียงหรือผลการเรียน

เพื่อให้การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ (๖) (๗) มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้กรุงเทพมหานครและจังหวัด ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต จำนวน ๗๗ แห่ง ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร

(๑) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตคลองเตย

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(๒) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี

(๓) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกาญจนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

(๔) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกาฬสินธุ์

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร

(๕) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกำแพงเพชร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

(๖) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดจันทบุรี

(๗) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองจันทบุรี

สำนักงาน...

- ๖ -

- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี
(๗๓) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองอุดรธานี
- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิษฐ์
(๗๔) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองอุดรดิษฐ์
- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี
(๗๕) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองอุทัยธานี
- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
(๗๖) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองอุบลราชธานี
- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ
(๗๗) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

โดยให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขตทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีที่ตั้งดังกล่าว

ข้อ ๒ การทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และคู่มือการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป จนกว่าจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ตัวอย่าง

คำสั่งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ประกาศเมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2567 ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....ดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 เรื่องยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต | ประธานกรรมการ |
| 2.(ชื่อบุคคล)..... | กรรมการ |
| 3. หัวหน้างาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่

ให้กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต | ประธานกรรมการ |
| 2. ข้าราชการที่ได้มอบหมาย | กรรมการ |
| 3.(ชื่อบุคคล)..... | กรรมการ |
| 4.(ชื่อบุคคล)..... | กรรมการ |
| 5.(ชื่อบุคคล)..... | กรรมการด้านวัดผลและประเมินผล |
| 6. หัวหน้างานเทียบระดับ | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการกำหนดข้อบังคับ และจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งมีการสรุปรายงานผลการประชุมด้วยทุกครั้ง
2. ดำเนินการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทดสอบ และการสัมมนาวิชาการ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
4. หากมีผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานมีจำนวนมาก ประธานอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น โดยกำหนดบทบาทและระยะเวลาในการดำเนินงาน
5. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน
7. วินิจฉัยตัดสินปัญหาเพื่อหาข้อยุติในกระบวนการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการดำเนินการสัมมนาวิชาการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต | ประธานกรรมการ |
| 2. ข้าราชการที่ได้มอบหมาย | กรรมการ |
| 3.(ชื่อบุคคล)..... | กรรมการ |
| 4.(ชื่อบุคคล)..... | กรรมการ |
| 5.(ชื่อบุคคล)..... | กรรมการด้านวัดผลและประเมินผล |
| 6. หัวหน้างานเทียบระดับ | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการประสานงาน กำหนดวันสัมมนาวิชาการ และมอบหมายความรับผิดชอบ
2. จัดทำหลักสูตรการสัมมนาวิชาการ กำหนดเนื้อหา และออกแบบกิจกรรมสัมมนาวิชาการให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

3. กำหนดแนวทาง...

3. กำหนดแนวทางการจัดทำและการประเมินเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. กำหนดแนวทางการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
5. กำหนดแนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
6. จัดเตรียมเอกสารทางวิชาการ เครื่องมือประเมิน ตารางกิจกรรมสัมมนาวิชาการ วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการสัมมนาวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การสัมมนาวิชาการ และแนวทางการประเมินเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้สัมมนาวิชาการได้รับทราบ
8. ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ผ่านการสัมมนาวิชาการ
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....



ตัวอย่าง

คำสั่งคณะกรรมการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....แต่งตั้ง
คณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทำหน้าที่
ดำเนินการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์
ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน นั้น

เนื่องจากการดำเนินการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....มีผู้เข้ารับการสอบเทียบวัดระดับความรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวนมาก ทำให้คณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับ
ความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถดำเนินการให้มีคุณภาพได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบระดับ
การศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- | | |
|--------|------------|
| 1..... | คณะกรรมการ |
| 2..... | คณะกรรมการ |
| 3..... | คณะกรรมการ |
| 4..... | คณะกรรมการ |
| 5. ฯลฯ | |

โดยมีอำนาจหน้าที่

1. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริงของผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การทดสอบ และการสัมภาษณ์วิชาการ ทุกองค์ประกอบของผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐานหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

3. สรุปผล...

3. สรุปผลการทดสอบ และการสัมภาษณ์วิชาการ ก่อนเสนอคณะกรรมการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นชอบผลการทดสอบ และการสัมภาษณ์วิชาการ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ ของผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

4. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....



คำสั่งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ตัวอย่าง

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ
 ตรวจสอบเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ได้ดำเนินการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยอำนาจ
 ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 เรื่องยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
 อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน นั้น

เนื่องจากมีผู้ผ่านการทดสอบการสอบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์ส่งเสริม
 การเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....และจะดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจสอบเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นเกณฑ์
 การสำเร็จการศึกษา จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 1..... ประธานกรรมการ
- 2..... กรรมการ
- 3..... กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการประเมินและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำเพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ตามแนวทางการประเมินที่สถานศึกษากำหนด
2. ดำเนินการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
 ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด
3. ดำเนินการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการ
 ประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด

/ 4. สรุปและรวบรวม....

4. สรุปและรวบรวมผลดำเนินการประเมินในข้อ 1 ถึงข้อ 3 พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานในการประเมินให้สถานศึกษาหลังสิ้นสุดการสัมมนาวิชาการ

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

หมายเหตุ 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่ง ครู หรือบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัด หรือสถานศึกษาเครือข่าย ตามลำดับ

2. กรณีที่มีผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการจำนวนมาก สถานศึกษาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตรวจประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับคุณภาพการประเมินของสถานศึกษา



**ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับประถมศึกษา**

สกร.1 สทศ. -ถ ชุดที่

เลขที่ น.....

รหัสประจำตัว.....

สถานศึกษา.....

ชื่อ- ชื่อสกุล

อำเภอ/เขต.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ

จังหวัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานศึกษาเดิม.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

จังหวัด.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

วุฒิเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....

วันที่ขึ้นทะเบียน.....

รหัส กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้	ครั้งที่สอบ/ ปีการศึกษา	หน่วยกิต	ผลการทดสอบ
ผ่านการสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.				
การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน		ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ		
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ		
การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน		ชั่วโมง		

สรุปผลการทดสอบ

รวมหน่วยกิตทั้งหมด..... หน่วยกิต

.....

ระดับผลการทดสอบเฉลี่ย

(.....)

นายทะเบียน

วันอนุมัติสำเร็จการศึกษา.....

.....

ออกเมื่อวันที่

(.....)

เหตุที่ออก.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รูปถ่าย

ขนาด

1 x 1.5 นิ้ว

**คำชี้แจงระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับประถมศึกษา**

<p>คำชี้แจง</p> <p>เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>1. ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบถ้วนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ก. ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 การอ่าน</p> <p>สาระที่ 2 การเขียน</p> <p>สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด</p> <p>สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย</p> <p>สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต</p> <p>สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต</p> <p>สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>สาระที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>สาระที่ 3 วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ</p> <p>สาระที่ 4 เทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม</p> <p>สาระที่ 2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม</p> <p>สาระที่ 3 เศรษฐศาสตร์</p> <p>สาระที่ 4 ประวัติศาสตร์</p> <p>สาระที่ 5 ภูมิศาสตร์</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์</p> <p>สาระที่ 2 ชีวิตและครอบครัว</p> <p>สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬาไทย และกีฬาสากล</p> <p>สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค</p> <p>สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 ทัศนศิลป์</p> <p>สาระที่ 2 ดนตรี</p> <p>สาระที่ 3 นาฏศิลป์</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว</p> <p>สาระที่ 2 การอาชีพ</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น</p> <p>สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก</p> <p>ข. การเทียบโอนผลการทดสอบ</p> <p>“ * ” หมายถึง เทียบโอนผลการทดสอบจากสถานศึกษาอื่น</p> <p>ค. ระดับผลการทดสอบ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 4</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>ดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 3.5</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 3</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 2.5</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>ค่อนข้างดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 1.5</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>พอใช้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 1</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ 0</td> <td style="text-align: center;">หมายถึง</td> <td>ต่ำกว่าเกณฑ์</td> </tr> </table> <p>2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป</p> <p>3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป</p> <p>4. การสัมมนาวิชาการ</p> <p>มีระยะเวลาในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>5. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง</p>	ระดับ 4	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ระดับ 3.5	หมายถึง	ดีมาก	ระดับ 3	หมายถึง	ดี	ระดับ 2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี	ระดับ 2	หมายถึง	ปานกลาง	ระดับ 1.5	หมายถึง	พอใช้	ระดับ 1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ระดับ 0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์
ระดับ 4	หมายถึง	ดีเยี่ยม																							
ระดับ 3.5	หมายถึง	ดีมาก																							
ระดับ 3	หมายถึง	ดี																							
ระดับ 2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี																							
ระดับ 2	หมายถึง	ปานกลาง																							
ระดับ 1.5	หมายถึง	พอใช้																							
ระดับ 1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ																							
ระดับ 0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์																							



**ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

สกร.1 สทศ. -ต ชุดที่

เลขที่ น.....

รหัสประจำตัว.....

สถานศึกษา.....

ชื่อ- ชื่อสกุล

อำเภอ/เขต.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ

จังหวัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานศึกษาเดิม.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

จังหวัด.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

วุฒิเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....

วันที่ขึ้นทะเบียน.....

รหัส กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้	ครั้งที่สอบ/ ปีการศึกษา	หน่วยกิต	ผลการทดสอบ
ผ่านการสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.				
การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน		ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ		
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ		
การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน		ชั่วโมง		

สรุปผลการทดสอบ

รวมหน่วยกิตทั้งหมด..... หน่วยกิต

.....
(.....)

ระดับผลการทดสอบเฉลี่ย

นายทะเบียน

วันอนุมัติสำเร็จการศึกษา.....

.....
(.....)

ออกเมื่อวันที่

เหตุที่ออก.....

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

**คำชี้แจงระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

<p>คำชี้แจง</p> <p>เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>1. ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบถ้วนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>ก. ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 การอ่าน</p> <p>สาระที่ 2 การเขียน</p> <p>สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด</p> <p>สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย</p> <p>สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต</p> <p>สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต</p> <p>สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>สาระที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>สาระที่ 3 วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ</p> <p>สาระที่ 4 เทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม</p> <p>สาระที่ 2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม</p> <p>สาระที่ 3 เศรษฐศาสตร์</p> <p>สาระที่ 4 ประวัติศาสตร์</p> <p>สาระที่ 5 ภูมิศาสตร์</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์</p> <p>สาระที่ 2 ชีวิตและครอบครัว</p> <p>สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬาไทย และกีฬาสากล</p> <p>สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค</p> <p>สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 ทัศนศิลป์</p> <p>สาระที่ 2 ดนตรี</p> <p>สาระที่ 3 นาฏศิลป์</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว</p> <p>สาระที่ 2 การอาชีพ</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย</p> <p>สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น</p> <p>สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก</p> <p>ข. การเทียบโอนผลการทดสอบ</p> <p>“ * ” หมายถึง เทียบโอนผลการทดสอบจากสถานศึกษาอื่น</p> <p>ค. ระดับผลการทดสอบ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">ดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">ดีมาก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">ดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">ค่อนข้างดี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">พอใช้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">หมายถึง</td> <td style="text-align: left;">ต่ำกว่าเกณฑ์</td> </tr> </table> <p>2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป</p> <p>3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป</p> <p>4. การสัมมนาวิชาการ</p> <p>มีระยะเวลาในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>5. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง</p>	ระดับ	4	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ระดับ	3.5	หมายถึง	ดีมาก	ระดับ	3	หมายถึง	ดี	ระดับ	2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี	ระดับ	2	หมายถึง	ปานกลาง	ระดับ	1.5	หมายถึง	พอใช้	ระดับ	1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ระดับ	0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์
ระดับ	4	หมายถึง	ดีเยี่ยม																														
ระดับ	3.5	หมายถึง	ดีมาก																														
ระดับ	3	หมายถึง	ดี																														
ระดับ	2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี																														
ระดับ	2	หมายถึง	ปานกลาง																														
ระดับ	1.5	หมายถึง	พอใช้																														
ระดับ	1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ																														
ระดับ	0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์																														



**ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

สกร.1 สทศ. -ป ชุดที่

เลขที่ น.....

รหัสประจำตัว.....

สถานศึกษา.....

ชื่อ- ชื่อสกุล

อำเภอ/เขต.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ

จังหวัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานศึกษาเดิม.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

จังหวัด.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

วุฒิเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....

วันที่ขึ้นทะเบียน.....

รหัส กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้	ครั้งที่สอบ/ ปีการศึกษา	หน่วยกิต	ผลการทดสอบ
ผ่านการสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.				
การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน		ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ		
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ		
การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน		ชั่วโมง		

สรุปผลการทดสอบ

รวมหน่วยกิตทั้งหมด..... หน่วยกิต

.....

ระดับผลการทดสอบเฉลี่ย

นายทะเบียน

วันอนุมัติสำเร็จการศึกษา.....

.....

ออกเมื่อวันที่

(.....)

เหตุที่ออก.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รูปถ่าย

ขนาด

1 x 1.5 นิ้ว

**คำชี้แจงระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

คำชี้แจง																																	
<p>เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>1. ผ่านเกณฑ์การทดสอบครบถ้วนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>มัธยมศึกษาตอนปลายพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</p> <p>มัธยมศึกษาตอนปลายพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 22 หน่วยกิต <p>ประกอบด้วย เนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 18 หน่วยกิต ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพิ่มเติม <p>ก. ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 การอ่าน สาระที่ 2 การเขียน สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาระที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ สาระที่ 3 วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ สาระที่ 4 เทคโนโลยี <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม สาระที่ 2 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม สาระที่ 3 เศรษฐศาสตร์ สาระที่ 4 ประวัติศาสตร์ สาระที่ 5 ภูมิศาสตร์ <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์ สาระที่ 2 ชีวิตและครอบครัว สาระที่ 3 การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬาไทย และกีฬาสากล สาระที่ 4 การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค สาระที่ 5 ความปลอดภัยในชีวิต 	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 ทักษะศิลป์ สาระที่ 2 ดนตรี สาระที่ 3 นาฏศิลป์ <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว สาระที่ 2 การอาชีพ <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น สาระที่ 4 ภาษาความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก <p>ข. การเทียบโอนผลการทดสอบ</p> <p>“ * ” หมายถึง เทียบโอนผลการทดสอบจากสถานศึกษาอื่น</p> <p>ค. ระดับผลการทดสอบ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 40%;">หมายถึง</td> <td style="width: 40%;">ดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>3.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>3</td> <td>หมายถึง</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>2.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>ค่อนข้างดี</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>2</td> <td>หมายถึง</td> <td>ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>1.5</td> <td>หมายถึง</td> <td>พอใช้</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>1</td> <td>หมายถึง</td> <td>ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>0</td> <td>หมายถึง</td> <td>ต่ำกว่าเกณฑ์</td> </tr> </table> <p>2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป</p> <p>3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ผ่าน” ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป</p> <p>4. การสัมมนาวิชาการ</p> <p>มีระยะเวลาในการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>5. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง</p>	ระดับ	4	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ระดับ	3.5	หมายถึง	ดีมาก	ระดับ	3	หมายถึง	ดี	ระดับ	2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี	ระดับ	2	หมายถึง	ปานกลาง	ระดับ	1.5	หมายถึง	พอใช้	ระดับ	1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ระดับ	0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์
ระดับ	4	หมายถึง	ดีเยี่ยม																														
ระดับ	3.5	หมายถึง	ดีมาก																														
ระดับ	3	หมายถึง	ดี																														
ระดับ	2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี																														
ระดับ	2	หมายถึง	ปานกลาง																														
ระดับ	1.5	หมายถึง	พอใช้																														
ระดับ	1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ																														
ระดับ	0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์																														

คำอธิบายการกรอกระเบียนแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 มีชื่อย่อว่า ระดับประถมศึกษา สกร.1 สทศ.-ถ มัธยมศึกษาตอนต้น สกร.1 สทศ.-ต และ
มัธยมศึกษาตอนปลาย สกร.1 สทศ.-ป ใช้เป็นหลักฐานการแสดงผลการสำเร็จการศึกษาผู้สอบเทียบ
สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารคู่ฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษาตลอดไป

1. แนวปฏิบัติในการกรอกข้อมูล

1.1 ห้ามลบ หรือขีด หรือขีดฆ่า กรณีพิมพ์ผิดหรือมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้ออกระเบียนฉบับใหม่ที่มีข้อมูล
ที่ต้องให้กับผู้สอบเทียบ และให้ยกเลิกกระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับเดิมที่ผิด และออกฉบับใหม่
ที่ต้อง และเรียกคืนฉบับเก่าเก็บแนบไว้กับต้นฉบับ และให้แนบกระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับที่ไม่ถูกต้อง
ไว้กับต้นฉบับพร้อมระบุเหตุผล

1.2 การกรอกระเบียนแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้พิมพ์ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยหมึกสีดำชนิดถาวรเท่านั้น

1.3 ตัวเลขที่ใช้กรอกให้เป็นเลขอารบิกตลอดทั้งฉบับ

2. การกรอกรายการต่าง ๆ

2.1 **ชุดที่ เลขที่** ให้กรอกชุดที่ เลขที่ ตามต้นฉบับในระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้สอบเทียบนั้น ๆ

2.2 **รหัสประจำตัว** ให้กรอกรหัสประจำตัวผู้สอบเทียบที่สถานศึกษาออกให้ตามแบบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กำหนด

2.3 **ชื่อ - ชื่อสกุล** ให้กรอกชื่อ และนามสกุลของผู้สอบเทียบ คำนำหน้าชื่อ หรือยศ ให้กรอกคำเต็ม

2.4 **เพศ** ให้กรอก “ชาย” หรือ “หญิง” ตามเพศของผู้สอบเทียบ ให้ตรงตามที่ระบุในใบสูติบัตรและ/หรือ
ทะเบียนบ้านของผู้สอบเทียบ

2.5 **ศาสนา** ให้กรอกชื่อศาสนาที่ผู้สอบเทียบนับถือ

2.6 **สัญชาติ** ของผู้สอบเทียบให้กรอกเป็นสัญชาติ “ไทย”

2.7 **เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.** ให้กรอกคำเต็ม เช่น 27 มีนาคม 2538

2.8 **เลขประจำตัวประชาชน** ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้สอบเทียบ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้สอบเทียบ

2.9 **ชื่อ - ชื่อสกุล ของบิดา และมารดา** ให้กรอกชื่อ และนามสกุลของบิดา มารดา ของผู้สอบเทียบ ตามที่
ระบุในใบสูติบัตรและ/หรือทะเบียนบ้านของผู้สอบเทียบ

2.10 **สถานศึกษา** ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ผู้สอบเทียบสำเร็จการศึกษา

- 2.11 **อำเภอ/เขต จังหวัด** ให้กรอกตามที่ตั้งของสถานศึกษาที่ผู้สอบเทียบสำเร็จการศึกษา
- 2.12 **สถานศึกษาเดิม** ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ออกหลักฐานวุฒิเดิม
- 2.13 **จังหวัด** ให้กรอกชื่อจังหวัดที่สถานศึกษาเดิมตั้งอยู่
- 2.14 **วุฒิเดิม** ให้กรอกวุฒิเดิมก่อนสมัครเข้าสอบเทียบ ในระดับที่ขอสอบเทียบ เช่น ประถมศึกษาปีที่ 6 หรือ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ม.ศ.3 หรือเปรียญธรรม.... ฯลฯ
- 2.15 **วันที่ขึ้นทะเบียน** วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งแรก

3. การกรอกเกี่ยวกับผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 3.1 **รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้** ให้กรอกชื่อรหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอบเทียบลงทะเบียนและสอบผ่านในแต่ละครั้ง
- 3.2 **ครั้งที่สอบ/ปีการศึกษา** ให้กรอกโดยย่อ เช่น 1/2567 หรือ 2/2567
- 3.3 **หน่วยกิต** ให้กรอกตัวเลขจำนวนหน่วยกิตในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.4 **ผลการสอบเทียบ** เมื่ออนุมัติผลการสอบเทียบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว ให้กรอกระดับผลการสอบเทียบที่อนุมัติโดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับผลการทดสอบ 4	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ 75-79	ระดับผลการทดสอบ 3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ 70-74	ระดับผลการทดสอบ 3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ 65-69	ระดับผลการทดสอบ 2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ 60-64	ระดับผลการทดสอบ 2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ร้อยละ 55-59	ระดับผลการทดสอบ 1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ 50-54	ระดับผลการทดสอบ 1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

กรณีที่ผลการสอบเทียบมีระดับผลการสอบเทียบเป็น “0” ไม่ต้องบันทึกในทะเบียนแสดงผลการเรียน

การขอเทียบโอนผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขตหนึ่งไปยังอีกศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขตหนึ่งให้กรอกผลการเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนนั้น ๆ กำหนด และทำเครื่องหมาย “ * ” ไว้ที่ส่วนบนด้านขวาของผลการเทียบโอน เช่น ผลการเทียบโอนเป็นเกรด 2.5 ให้กรอก 2.5* และจำนวนเครื่องหมาย * ที่กรอกจะต้องตรงกับหัวข้อการเทียบโอนที่ปรากฏอยู่ในหมายเหตุด้านล่างของทะเบียนแสดงผลการสอบเทียบ

- 3.5 การสัมมนาวิชาการให้กรอกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ที่ผ่านการสัมมนาวิชาการ

3.6 การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ให้กรอกผลการประเมิน ผ่านระดับ พอใช้, ดี, ดีเยี่ยม ระดับที่ประเมินได้

3.7 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมินผ่านระดับ พอใช้, ดี, ดีเยี่ยม

3.8 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กรอกจำนวนชั่วโมงที่ประเมินได้

3.9 การออกระเบียนแสดงผลการสอบเทียบระดับการศึกษา กรณีที่ไม่จบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้กรอกผลการประเมินในข้อ 3.5 - 3.7 เป็น เส้นขีดสีดำ “-” ในช่องที่เป็นผลการประเมิน

4. สรุปผลการสอบเทียบ

4.1 รวมหน่วยกิตทั้งหมดให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบได้

4.2 ระดับผลการทดสอบเฉลี่ย ให้กรอกระดับผลการสอบเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ลงทะเบียนทั้งหมดให้สถานศึกษาคำนวณผลการสอบเทียบเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษา

4.3 วันอนุมัติสำเร็จการศึกษา ให้กรอกวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติ เช่น วันอนุมัติสำเร็จการศึกษา 30 กันยายน 2567

4.4 ออกเมื่อวันที่ การออกจากสถานศึกษาเมื่อสอบเทียบครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้ใช้วันอนุมัติ การสำเร็จการศึกษา การออกเพราะเหตุอื่น เช่น ลาออก ย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น ให้ใช้วันที่แจ้งออก

4.5 เหตุที่ออก การออกจากสถานศึกษาเมื่อสำเร็จตามระดับการศึกษา ให้กรอก “สำเร็จการศึกษาระดับ” การลาออกให้กรอกว่า “ลาออกเพราะ... หรือ เพื่อ.....” เช่น ลาออกเพราะป่วย ลาออกเพื่อไป ประกอบอาชีพ ย้ายไปเรียนที่อื่น

4.6 นายทะเบียนให้ลงลายมือชื่อพร้อมพิมพ์หรือเขียนชื่อ - ชื่อสกุลกำกับให้ชัดเจน

4.7 หัวหน้าสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อ พร้อมพิมพ์ ชื่อ - ชื่อสกุล หรือประทับตรา ชื่อ - สกุล ที่ชัดเจนไว้ใต้ลายมือชื่อ และกรอก วัน เดือน พ.ศ. ที่ลงนาม

5. วิธีการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1 สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ที่สั่งซื้อจากองค์การการค้าของ สกสศ. เป็นต้นฉบับระเบียบแสดงผล การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กรอกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้องแล้วติดรูปถ่ายของผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับ ความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่องติดรูปถ่ายและจัดทำคู่มือฉบับวิธีการเขียนหรือพิมพ์ การคัดลอกข้อมูล จากต้นฉบับต้องตรวจสอบให้สมบูรณ์ถูกต้องตรงกัน และกรอกเลขชุดที่.....เลขที่..... ให้ตรงกับ เอกสารต้นฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการศึกษาให้ผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารต้นฉบับนี้สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้อย่างดี อย่าให้เกิดการ ขำรุค เสียหาย สูญหายหรือมีการปลอมแปลงเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารเป็นอันขาด

5.2 ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในเอกสาร (สกร.1 สทศ.) คู่ฉบับ ที่จัดทำขึ้นทั้ง 2 ฉบับ พร้อมกับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยหมึกสีน้ำเงินชนิดถาวร แล้วประทับตราประจำสถานศึกษาให้บางส่วนติดรูปถ่ายและบางส่วนติดบนส่วนที่เป็นลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา โดยใช้สีแดงขาด

5.3 กรณีที่ผู้ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานรับเอกสาร สกร.1 สทศ. ไปแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

5.3.1 กรณีสูญหาย ให้แนบหลักฐานการแจ้งความ

5.3.2 กรณีชำรุด ให้นำหลักฐานฉบับเดิมมาแสดงให้สถานศึกษาเก็บหรือทำลายในการขอเอกสารฉบับใหม่ ให้สถานศึกษาดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ ตามวิธีการข้างต้น โดยให้สถานศึกษาใช้ฉบับสำเนาที่จัดซื้อจากองค์การค่าของ สกสศ. มาจัดทำ

5.4 การบันทึกผลการสอบเทียบ ในแต่ละครั้งของผู้สอบเทียบลงในระเบียบแสดงผลของผู้สอบเทียบลงในระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง หลังจากที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการสอบเทียบ กรณีผลการเรียนเป็น “0” ไม่ต้องบันทึกในระเบียบแสดงผลการสอบเทียบ

5.5 การบันทึกในระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการกรอกระเบียนแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับ ความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยวิธีการพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้หมึกสีน้ำเงินชนิดถาวร เมื่อสอบครบตามโครงสร้างและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการจบหลักสูตรจึงออกหลักฐานระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คู่ฉบับ ซึ่งมีรอยปรุฉีกออกไปพิมพ์ด้วยโปรแกรมทะเบียนผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่างประกาศนียบัตร
ประกาศนียบัตรทุกแบบมีขนาด 14.2 x 21 เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

เลขที่.....
<p>กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับ.....</p> <p>จาก.....</p> <p>สังกัด..... จังหวัด</p> <p>เมื่อวันที่ เดือน..... พุทธศักราช</p> <p>ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ</p> <p>เจ้าพนักงานทะเบียน</p>

(ด้านหลัง)

สกร.2 สทศ.-ถ	
<p>ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....</p> <p>วันรับประกาศนียบัตร.....</p> <p>เจ้าพนักงานทะเบียน.....</p>	<p>.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์</p> <p>.....ผู้ตรวจ</p> <p>.....ผู้ทวน</p>

ตัวอย่างประกาศนียบัตร
ประกาศนียบัตรทุกแบบมีขนาด 14.2 x 21 เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

เลขที่.....
<p>กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับ.....</p> <p>จาก.....</p> <p>สังกัด..... จังหวัด</p> <p>เมื่อวันที่ เดือน..... พุทธศักราช</p> <p>ขอให้ความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ</p>
<p>เจ้าพนักงานทะเบียน</p>

(ด้านหลัง)

สกร.2 สทศ.-ด	
<p>ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....</p> <p>วันรับประกาศนียบัตร.....</p> <p>เจ้าพนักงานทะเบียน.....</p>	<p>.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์</p> <p>.....ผู้ตรวจ</p> <p>.....ผู้ทวน</p>

ตัวอย่างประกาศนียบัตร
ประกาศนียบัตรทุกแบบมีขนาด 14.2 x 21 เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

เลขที่.....
<p>กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับ.....</p> <p>จาก.....</p> <p>สังกัด..... จังหวัด</p> <p>เมื่อวันที่ เดือน..... พุทธศักราช</p> <p>ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ</p> <p>เจ้าพนักงานทะเบียน</p>

(ด้านหลัง)

สกร.2 สทศ.-ป

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์
วันรับประกาศนียบัตร.....ผู้ตรวจ
เจ้าพนักงานทะเบียน.....ผู้ทาน

การกรอกรายการประกาศนียบัตร

การกรอกรายการประกาศนียบัตร (สกร.2 สทศ.-) ให้กรอกด้วยการเขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ ห้ามใช้ปากกาถูกลิ้น ตัวอักษรแบบตัวบรรจงและสวยงาม **ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย** ประกาศนียบัตรทุกฉบับจะต้องไม่มีรอยขีด ลบ แก้ว หรือตก เต็ม และต้องระมัดระวังไม่ให้เปรอะเปื้อนจากการเขียน การพิมพ์ หรือเกิดความสกปรกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง การกรอกรายการประกาศนียบัตรให้กรอกดังนี้

1. สีของประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตรระดับประถมศึกษา ใช้ครุฑพิมพ์สีแดง กรอบสีน้ำเงิน ข้อความพิมพ์สีดำ ด้านหลังพิมพ์สีดำเดียว

- ประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้ครุฑพิมพ์สีแดง กรอบสีเขียว ข้อความพิมพ์สีดำ ด้านหลังพิมพ์สีดำเดียว

- ประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ครุฑพิมพ์สีแดง กรอบสีเหลือง ข้อความพิมพ์สีดำ ด้านหลังพิมพ์สีดำเดียว

2. เลขที่ ให้กรอกเลขที่ตามลำดับของประกาศนียบัตรที่ออกให้ผู้ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเจ้าพนักงานทะเบียนของสถานศึกษาเป็นผู้ออกและให้เขียนหรือพิมพ์เฉพาะ เลขลำดับตามแบบรายการประกาศนียบัตร (ให้ระบุเลขที่ 1 ใหม่ทุกครั้งเมื่อมีการอนุมัติผลการประเมิน สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน)

3. ชื่อ - ชื่อสกุล ให้กรอกชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือยศ ให้กรอกคำเต็ม เช่น นาย นาง นางสาว จำลิตตรี สำหรับคำนำหน้าชื่อและ ฐานันดรศักดิ์ให้เขียนหรือ พิมพ์ติดกันไปกับชื่อ ส่วนยศกับชื่อหรือยศกับฐานันดรศักดิ์ให้เว้นระยะพองาม

4. วัน เดือน ปีเกิด ให้เขียนหรือพิมพ์เต็มไม่ใช้อักษรย่อ เช่น 1 มิถุนายน 2538

5. ระดับ ให้กรอกระดับการศึกษาที่สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับ ความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

6. จาก ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. สังกัด ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่สถานศึกษาสังกัด เช่น สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร

8. จังหวัด ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน

9. เมื่อวันที่..... เดือน..... พุทธศักราช..... ให้กรอกคำเต็มทั้งหมดที่หัวหน้า สถานศึกษา ลงนามอนุมัติผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่ระบุในแบบรายงาน ผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (สกร.3 สทศ.-)

10. การลงลายมือชื่อ ให้เจ้าพนักงานทะเบียน และหัวหน้าสถานศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งขณะนั้นเป็นผู้ลงนาม

11. **ประทับตราสถานศึกษา** บนลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาที่ทำหน้าที่สอบเทียบวัดระดับความรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้หมึกสีแดงชาด

12. **ด้านหลังแบบพิมพ์** เป็นการลงลายมือชื่อ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำประกาศนียบัตร ทั้งผู้เขียน หรือ ผู้พิมพ์ ผู้ทาน ผู้ตรวจ เจ้าพนักงานทะเบียน ผู้รับประกาศนียบัตรลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่ได้รับ ประกาศนียบัตร

หน้า.....(4.2)

กระทรวงศึกษาธิการ

(ตราครุฑ)

แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับ.....(4.3).....
ปีการศึกษา..... (4.4).....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต..... (4.5).....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลำดับที่	เลขที่ ประกาศนียบัตร	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	วันอนุมัติ การจบหลักสูตร	หมายเหตุ
(4.6)	(4.7)	(4.8)	(4.9)	(4.10)	(4.11)

(4.12)

(4.13)

(4.14)

จำนวนผู้สอบผ่าน
ที่จบหลักสูตร

ชาย	หญิง	รวม

.....ผู้กรอก
.....ผู้ทาน (.....)
.....ผู้ตรวจ ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....
เจ้าพนักงานทะเบียน

รวม.....แผ่น

() สกร.3 สทศ. -ถ

() สกร.3 สทศ. -ด

() สกร.3 สทศ. -ป

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ.....ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขที่	รหัสประจำตัวผู้ผ่านการสอบเทียบ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียน		ชื่อ - ชื่อสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ชุดที่	เลขที่				ระดับผลการทดสอบเฉลี่ย	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จำนวนชั่วโมง)	ผ่านสัมมนาวิชาการ (วัน เดือน ปี)	

จำนวนผู้ผ่านการสอบเทียบ

ชาย	หญิง	รวม

..... ผู้กรอก/พิมพ์

..... ผู้ทาน

..... ผู้ตรวจ

.....

(.....)

นายทะเบียน

อนุมัติสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำอธิบายการกรอกแบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษา
ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย**

1. แบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับประถมศึกษา มีอักษรย่อว่า สกร.3 สทศ.-ถ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีอักษรย่อว่า สกร.3 สทศ.-ต และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีอักษรย่อว่า สกร.3 สทศ.-ป
2. แบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบฯ ใช้เป็นหลักฐานรายงานข้อมูลของผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษา ด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติสำเร็จการศึกษา และออกหลักฐานการศึกษาให้ผู้สอบผ่านการผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แล้วให้จัดทำแบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบฯ ส่งให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่รับผิดชอบ ภายใน 30 วันนับจากวันอนุมัติการจบหลักสูตร
4. สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำแบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบฯ 2 ชุด เก็บไว้ที่สถานศึกษา 1 ชุด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร 1 ชุด สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้จัดทำแบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบฯ 2 ชุด เก็บไว้ที่สถานศึกษา 1 ชุด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด 1 ชุด
5. สถานศึกษาและหน่วยงานที่ได้รับแบบรายงานผู้สอบผ่านการเทียบฯ ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานตลอดไป
6. ให้กรอกรายการทุกช่องให้สมบูรณ์ ชัดเจน
7. รายงาน 1 แผ่น มี 2 หน้า ใต้ชื่อผู้สอบผ่านการเทียบฯ คนสุดท้ายให้ขีดเส้นใต้ด้วยหมึกสีแดง และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ กรณีใช้หลายแผ่นให้เรียงแผ่นที่ และเลขที่ ตามลำดับ
8. วิธีการกรอกแบบรายงาน
 - 8.1 ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าอักษรย่อ สกร.3 สทศ.-ถ, สกร.3 สทศ.-ต หรือ สกร.3 สทศ.-ป เมื่อใช้แบบรายงานระดับใดระดับหนึ่ง
 - 8.2 ระดับการศึกษา.....ให้กรอก ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 8.3 ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....ให้กรอกครั้งที่และปีการศึกษา ที่ผู้สอบเทียบสำเร็จการศึกษา
 - 8.4 สถานศึกษา.....ให้กรอกชื่อสถานศึกษา
 - 8.5 อำเภอ/เขต จังหวัด ให้กรอกตามที่ตั้งของสถานศึกษา

- 8.6 เลขที่.....ให้กรอกเลขที่เรียงตามลำดับผู้สอบผ่านการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ได้รับการอนุมัติผลในครั้งนั้น
ให้เริ่มจาก 1 ทุกครั้ง
- 8.7 รหัสประจำตัวผู้ผ่านการสอบเทียบ ให้กรอกรหัสประจำตัวผู้ผ่านการสอบเทียบที่สถานศึกษา
ออกให้ตามลำดับจากน้อยไปมาก
- 8.8 เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขตามบัตรประจำตัว
- 8.9 เลขทะเบียน ชุดที่ เลขที่ ให้นำเลข สกร.1 สทศ.- ชุดที่..... เลขที่..... ในทะเบียนแสดงผล
การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของผู้สอบผ่านที่สถานศึกษาออกให้มากรอก
- 8.10 ชื่อ - ชื่อสกุล กรอกให้ชัดเจน ถูกต้อง โดยระบุคำนำหน้านามหรือยศด้วย
- 8.11 วัน เดือน ปีเกิด ให้กรอกสั้น ๆ เช่น 27 มีนาคม 2540
- 8.12 ชื่อ - สกุลบิดามารดา กรอกให้ชัดเจน กรณีไม่มีหลักฐานชื่อสกุลบิดามารดาให้ใส่ “-”
- 8.13 ระดับผลการทดสอบเฉลี่ย ให้นำข้อมูลในทะเบียนแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบ
เทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
แต่ละคนมากรอกให้ตรงกัน
- 8.14 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ผ่านการประเมิน
- 8.15 ผ่านการสัมมนาวิชาการ ให้ระบุวันที่ ให้กรอกสั้น ๆ เช่น 27 มีนาคม 2568
- 8.16 จำนวนผู้ผ่านการสอบเทียบ ให้แยกเป็น ชาย - หญิง และ รวม
- 8.17 ผู้กรอก/พิมพ์ ผู้ทาน ผู้ตรวจ และนายทะเบียน ให้ลงนามทุกหน้า
- 8.18 อนุมัติสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... ที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- 8.19 ให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดพร้อมชื่อตัวบรรจง และกรอกวันที่ชื่อเดือน
และ พ.ศ. ในวันที่ ลงลายมือชื่อ
- 8.20 เมื่อกรอกรายการผู้สอบผ่านการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกคนแล้ว ให้ขีดเส้นด้วย
หมึกสีแดงยาวตลอดแนวนอนต่อจากชื่อผู้สอบผ่านการเทียบฯ คนสุดท้ายลงมา เพื่อไม่ให้มีการกรอก
รายการเพิ่มเติมและให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองกำกับไว้ในแนวเส้นนี้ด้วย

ใบสมัครขึ้นทะเบียนการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

รหัสประจำตัวผู้สอบเทียบ □□□□□□□□□□

ประวัติผู้ขอสอบเทียบ

สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด/...../..... อายุ ปี เดือน (นับถึงวันขึ้นทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□

ศาสนา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยปีละ.....บาท

ชื่อ - สกุลบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อ - สกุลมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ความรู้เดิมจบชั้น..... ปี พ.ศ. ที่จบ..... จากสถานศึกษา.....

ที่อยู่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วุฒิทางธรรม.....ปี พ.ศ.ที่ได้.....จาก.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อความและเอกสารที่นำมาประกอบการสมัครสอบเทียบวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเอกสารที่ถูกต้องตรงกับต้นฉบับจริงพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกหน้า หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การเข้าสอบทุกกรณี และหากตรวจสอบพบภายหลังที่สำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษา แล้วแต่กรณี รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

2. เป็นผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาในระดับที่สมัครสอบเทียบวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความประสงค์เพื่อรับวุฒิการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตจริง โดยไม่มีจุดประสงค์เพื่อการอื่นใด ยินยอมขอใช้ค่าเสียหายตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

3. ยินยอมให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดำเนินการเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเทียบวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ใบสมัครสอบเทียบวัดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ นายทะเบียนได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วนลงนามในใบสมัครและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐาน/เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร

วุฒิเดิม ทะเบียนบ้าน

รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว 2 รูป บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือยินยอม กรณีผู้สมัครสอบอายุต่ำกว่า 20 ปี

อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบเทียบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

บันทึกการตรวจเอกสารของเจ้าหน้าที่

วุฒิเดิม บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

อื่น ระบุ.....

ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องครบถ้วนตรงตามต้นฉบับจริงแล้ว

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การชำระเงิน

ชำระค่าขึ้นทะเบียน จำนวน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องเพื่อแสดงความประสงค์การเข้ารับสัมมนาวิชาการ

(การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ)

สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของการสอบเทียบวัดความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

รหัสประจำตัวผู้สอบเทียบ เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail.....

ซึ่งเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของการสอบเทียบวัดความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน

มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

โดยมีผลการทดสอบตามรายละเอียด ดังแนบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า

มีความประสงค์จะขอเข้ารับสัมมนาวิชาการ (การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ) ในรุ่นที่ ... ซึ่งสถานศึกษาคาดว่าจะจัดขึ้น ภายในเดือน..... พ.ศ. 2568 และยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับสัมมนาวิชาการตามที่กำหนดด้วยตนเอง เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

มีความประสงค์จะขอเข้ารับสัมมนาวิชาการ (การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ) ในรุ่นอื่น ซึ่งสถานศึกษาจะจัดขึ้นในภายหลัง และยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับสัมมนาวิชาการตามที่กำหนดด้วยตนเอง เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ไม่มี ความประสงค์จะขอเข้ารับสัมมนาวิชาการ (การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ) เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

ยังไม่แน่ใจว่าจะขอเข้ารับสัมมนาวิชาการ (การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ) หรือไม่ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และเป็นความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(.....)

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะขอเข้ารับสัมมนาวิชาการ ต้องยื่นผลการทดสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของการสอบเทียบวัดความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 8 สาระการเรียนรู้ พร้อมลงชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร



ที่ ศธ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง การเข้ารับการสัมมนาวิชาการ

เรียน ผู้ปกครอง เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์
จะขออนุญาตให้ชื่อ.....นามสกุล..... ในปกครองของท่านเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ
ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยวิธีการสัมมนาวิชาการ
เป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี..... สถานที่.....
โดยชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการสัมมนาวิชาการด้วยตนเอง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....จังหวัด.....จึงเรียนมาเพื่อขอ
อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้ารับการสัมมนาวิชาการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

โทร.....

โปรดกรอกแบบขออนุญาตด้านล่างแล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต/ไม่อนุญาต ให้.....เข้ารับการสัมมนาวิชาการในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

โทร.....

หนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย

ที่

วัน.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นผู้ปกครองตามกฎหมายของ.....ซึ่งเป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยินยอมให้

.....สมัครขึ้นทะเบียนเพื่อเข้ารับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบ

วัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

หลักฐานประกอบการรับรอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครอง ที่ออกโดยหน่วยงานราชการฉบับจริง
- การยืนยันผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

(ตัวอย่าง) ใบรับรองผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับ ประถมศึกษา

ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้สอบเทียบ

ข้อที่	ตัวชี้วัดการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน	ระดับคุณภาพ				รวมคะแนน	หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
		(0)	(1)	(2)	(3)		
1	สามารถอ่านเพื่อหาข้อมูล สารสนเทศเสริมประสบการณ์ จากสื่อประเภทต่าง ๆ						
2	สามารถจับประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็น เหตุเป็นผลจากเรื่องที่อ่าน						
3	สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ของเรื่องราวเหตุการณ์ของเรื่อง ที่อ่าน						
4	สามารถแสดงความคิดเห็นต่อ เรื่องที่อ่านโดยมีเหตุผล สนับสนุน						
5	สามารถถ่ายทอดความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่ อ่านโดยการเขียน						
รวมเฉลี่ย							

ผลการตัดสินประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

 ดีเยี่ยม ดี พอใช้

สรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติผลการ
 ประเมินวันที่.....เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

เกณฑ์การประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน

- ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง ไม่พบพฤติกรรม
- ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้
- ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ผ่านในระดับดี
- ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์คะแนนการประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน

- ระดับคะแนน 0 – 0.5 หมายถึง ไม่ผ่าน
- ระดับคะแนน 0.6 – 1.5 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้
- ระดับคะแนน 1.6 – 2.5 หมายถึง ผ่านในระดับดี
- ระดับคะแนน 2.6 – 3.0 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การผ่านประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน

- ระดับประถมศึกษา ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

(ตัวอย่าง) ใบรับรองผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้สอบเทียบ

ข้อที่	ตัวชี้วัดการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ระดับคุณภาพ				รวมคะแนน	หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
		(0)	(1)	(2)	(3)		
1	สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน						
2	สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุนโต้แย้ง						
3	สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน						
4	สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แรงคิดที่ได้จากการอ่าน						
5	สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น						
รวมเฉลี่ย							

ผลการตัดสินประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

 ดีเยี่ยม ดี พอใช้

สรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

อนุมัติผลการประเมินวันที่....เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน

ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง ไม่พบพฤติกรรม

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์คะแนนการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน

ระดับคะแนน 0 – 0.5 หมายถึง ไม่ผ่าน

ระดับคะแนน 0.6 – 1.5 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคะแนน 1.6 – 2.5 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคะแนน 2.6 – 3.0 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การผ่านประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน

ระดับประถมศึกษา ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

(ตัวอย่าง) ใบรับรองผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

 มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้สอบเทียบ

ข้อที่	ตัวชี้วัดการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน	ระดับคุณภาพ				รวมคะแนน	หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
		(0)	(1)	(2)	(3)		
1	สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน						
2	สามารถจับประเด็นสำคัญ ลำดับเหตุการณ์จากการอ่าน สื่อที่มีความซับซ้อน						
3	สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียน ต้องการสื่อสารกับผู้อ่านและ สามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ						
4	สามารถประเมินความ น่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้ จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย						
5	สามารถเขียนแสดงความ คิดเห็นโต้แย้ง สรุปโดยมี ข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่าง เพียงพอและสมเหตุสมผล						
รวมเฉลี่ย							

ผลการตัดสินประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

 ดีเยี่ยม ดี พอใช้

สรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

อนุมัติผลการประเมินวันที่....เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน

ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง ไม่พบพฤติกรรม

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์คะแนนการประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน

ระดับคะแนน 0 – 0.5 หมายถึง ไม่ผ่าน

ระดับคะแนน 0.6 – 1.5 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคะแนน 1.6 – 2.5 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคะแนน 2.6 – 3.0 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การผ่านประเมินการอ่าน คิติวิเคราะห์ และเขียน

ระดับประถมศึกษา ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ใบรับรองผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้สอบเทียบ

ข้อที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ				รวมคะแนน	หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
		(๐)	(1)	(2)	(3)		
1	รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์						
2	ซื่อสัตย์ สุจริต						
3	มีวินัย รับผิดชอบ						
4	ใฝ่เรียนรู้						
5	อยู่อย่างพอเพียง						
6	มุ่งมั่นในการทำงาน						
7	รักความเป็นไทย						
8	มีจิตสาธารณะ						
รวมเฉลี่ย							

ผลการตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

 ดีเยี่ยม ดี พอใช้

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุมัติผลการประเมินวันที่.....เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน

ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง ไม่พบพฤติกรรม

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์คะแนนการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน

ระดับคะแนน 0 – 0.5 หมายถึง ไม่ผ่าน

ระดับคะแนน 0.6 – 1.5 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคะแนน 1.6 – 2.5 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคะแนน 2.6 – 3.0 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การผ่านประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน

ระดับประถมศึกษา ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระดับ พอใช้ ขึ้นไป

“ตัวอย่าง”
เพิ่มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้จัดทำ

ชื่อ - สกุล

ระดับขอสอบเทียบ.....

เอกสารฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผู้ผ่านการทดสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

คำนำ

แฟ้มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผู้ผ่านการทดสอบเทียบวุฒิตะดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการยื่นประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ได้เข้าร่วมในช่วงระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ซึ่งรวบรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง การช่วยเหลือสังคม การบำเพ็ญประโยชน์ ที่สะท้อนตัวตนของผู้ผ่านการทดสอบว่ามีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

ผู้จัดทำได้เก็บสะสมรวบรวมเรื่องราวเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลประวัติส่วนตัวผู้ผ่านการทดสอบ ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมบรรยาย ผลงานที่ได้จัดทำด้วยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น หลักฐานที่ยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้เป็นหลักฐานที่ระบุจำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมแนบเอกสารยืนยันในภาคผนวก เพื่อให้คณะกรรมการประเมินประกอบการพิจารณาต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแฟ้มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการประเมินผู้ผ่านการทดสอบให้มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาต่อไป

ผู้ผ่านการทดสอบ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ข้อมูลประวัติส่วนตัว.....	1
ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม	
กิจกรรมที่ 1	2
กิจกรรมที่ 2	
กิจกรรมที่ 3	
กิจกรรมที่ 4	
กิจกรรมที่ 5	
ภาคผนวก	
หลักฐาน.....	

ตัวอย่าง แบบฟอร์มข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมในแฟ้มสะสมการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1

เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมง

(ให้นับตามจำนวนเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง กรณีที่มีระยะเวลาการเข้าร่วมหลายวันให้นับรวมระยะรวมทุกวัน เช่น เข้าร่วมปฏิบัติธรรม จำนวน 3 วัน ให้นับตามระยะเวลาทั้งหมดเป็น 72 ชั่วโมง)

สถานที่จัดกิจกรรม

.....

หน่วยงานที่จัด (ถ้ามี)

.....

วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

สิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม

.....

**หมายเหตุ : หลักฐานประกอบการยืนยันข้อมูลเป็นหลักฐานที่ใช้ยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งออกโดยหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรชุมชน มูลนิธิ วัด ศาสนสถาน หรือชุมชนที่จัดกิจกรรม เช่น วุฒิบัตร การผ่านหลักสูตร/อบรม/เข้าร่วมกิจกรรม ใบรับรองการผ่านกิจกรรม หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลบุคคลในระบบงานทะเบียนผู้สอบเทียบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว อื่น ๆ ระบุ)นามสกุล.....

รหัสประจำตัวผู้สอบเทียบ [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] เลขประจำตัวประชาชน []

ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลบุคคลในระบบงานทะเบียนการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องต่อไปนี้

เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เป็น.....

เปลี่ยนชื่อ เป็น.....

เปลี่ยนนามสกุล เป็น.....

เปลี่ยนที่อยู่ติดต่อได้ เป็น

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

เปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เป็น

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ขอบิดา - มารดา เป็น.....

ขอเปลี่ยนแปลงประเภทการสอบ เป็น ประเภทพื้นฐาน ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม (สำหรับผู้ขอสอบ

ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงประเภทการสอบ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว คือ

หลักฐานการเรียนคำนำหน้าชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล

หลักฐานการย้ายที่อยู่ อื่น ๆ

ในระหว่างดำเนินการ หากต้องการติดต่อกับข้าพเจ้าให้ติดต่อได้ที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบเทียบ

(.....)

<p style="text-align: center;">ความเห็นของนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรมทะเบียน ฯ แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมทะเบียน ฯ แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวผู้สอบเทียบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว อื่น ๆ ระบุ)นามสกุล.....

รหัสประจำตัวผู้สอบเทียบ เลขประจำตัวประชาชน ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

มีความประสงค์ที่จะขอทำบัตรประจำตัวผู้สอบเทียบ

 หมดยุ สูญหาย

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วย ดังนี้

 บัตรประจำตัวผู้เข้าบัตรประจำตัวผู้รับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(บัตรหมดยุ)

 หลักฐานการแจ้งความ (บัตรสูญหาย) รูปถ่ายขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป หน้าตรง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว หรือชุดสุภาพ ไม่มีตรา

สัญลักษณ์ ใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ไม่ใช้รูปโพลาลอยด์ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ในระหว่างดำเนินการ หากต้องการติดต่อกับข้าพเจ้าให้ติดต่อได้ที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ประเทศ.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบเทียบ

(.....)

ความเห็นของนายทะเบียน	ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา
.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
ลงชื่อ...../...../.....	ลงชื่อ...../...../.....

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน
- มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า (ค่านำหน้าชื่อ)นามสกุล.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบเทียบ

เลขประจำตัวประชาชน

เข้ารับการทดสอบครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....

วุฒิการศึกษาเดิม.....จากสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ผ่านเกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบ การประเมิน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนแล้ว

ได้แนบหลักฐานมาพร้อม ดังนี้

- แบบรายงานผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (Print จากระบบสอบเทียบฯ)
- บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป หน้าตรง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว หรือชุดสุภาพ ไม่มีตราสัญลักษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ไม่ใช้รูปโพลาลอยด์ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

- วุฒิการศึกษาเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของบิดาและมารดา (กรณีที่มีชื่อ - สกุลของบิดา มารดา ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร)
- อื่น ๆ.....

ผู้เข้าสอบเทียบต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้เข้าสอบเทียบ

(.....)

<p style="text-align: center;">ความเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
--	--

แบบรายงานผล

การเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานรายบุคคล

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

รหัสประจำตัวผู้สอบเทียบ เลขประจำตัวประชาชน

ที่	รหัส กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้	หน่วยกิต	คะแนน	ผลการ ทดสอบ	วัน/เดือน/ปี
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
รวม/เฉลี่ย						

การสัมมนาวิชาการ มีระยะเวลาเข้ารับการสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่าน ไม่ผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ผลการประเมิน ผ่าน ระดับ ไม่ผ่าน

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นกับรายงานสรุปผลการทดสอบทุกครั้งแล้วถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้สอบเทียบ

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ทะเบียน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

คำชี้แจง

แบบรายงานผลการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษา
ขั้นพื้นฐานรายบุคคลให้ใช้แนบท้ายใบคำร้อง ขอจบเพื่อขอรับวุฒิการศึกษา

แบบคำร้อง
ปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว อื่น ๆ ระบุ)นามสกุล.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบเทียบ เลขประจำตัวประชาชน ระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

มีความประสงค์ปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ยสะสม

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลการทดสอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลการทดสอบ
<input type="checkbox"/> ภาษาไทย		<input type="checkbox"/> สุขศึกษาและพลศึกษา	
<input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์.....		<input type="checkbox"/> ศิลปะ	
<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....		<input type="checkbox"/> การงานอาชีพ	
<input type="checkbox"/> สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		<input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ	

ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานมาด้วยแล้ว

 สำเนาเรียงแสดงผลทดสอบ หนังสือรับรอง

ในระหว่างดำเนินการ หากต้องการติดต่อกับข้าพเจ้าให้ติดต่อได้ที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....e-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบเทียบ

(.....)

ความเห็นของนายทะเบียน	ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ปรับค่าระดับผลการทดสอบเฉลี่ย	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
...../...../...../...../.....

หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

 ค่าขึ้นทะเบียน จำนวน ๕๐ บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.......... ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการทดสอบ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการทดสอบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวผู้สอบ.....

อาชีพ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... มีความประสงค์ขอให้เทียบโอนผลการทดสอบ

ระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....จำนวน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลการทดสอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลการทดสอบ
<input type="checkbox"/> ภาษาไทย		<input type="checkbox"/> สุขศึกษาและพลศึกษา	
<input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์.....		<input type="checkbox"/> ศิลปะ	
<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....		<input type="checkbox"/> การงานอาชีพ	
<input type="checkbox"/> สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		<input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ	

โดยมีเอกสารหลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

- ระเบียบแสดงผลการทดสอบ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเทียบโอน

.....

ความเห็นของนายทะเบียน	ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติเทียบโอน <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเทียบโอน เนื่องจาก..... ลงชื่อ...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เนื่องจาก ลงชื่อ...../...../.....

หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

 ค่าขึ้นทะเบียน จำนวน ๕๐ บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

..... ผู้รับเงิน
 (.....)

คำร้องขอใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียนรู้/ใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียนรู้/ใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย [] หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ฉบับลงวันที่.....

[] ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ชำรุด [] ประกาศนียบัตรชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอ [] ใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เนื่องจาก.....

[] ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ตัวอย่าง)



ใบแทนประกาศนียบัตร
กระทรวงศึกษาธิการ

ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นผู้สำเร็จ
 การศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน จาก.....
 สังกัด.....จังหวัด.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้รับ
 ประกาศนียบัตรเลขที่.....ไปแล้ว แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรนั้น.....
 (ชำรุด.....สูญหาย)

จึงได้ออกใบแทนประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..

.....
 เจ้าพนักงานทะเบียน

.....
 ผู้มีอำนาจลงนาม

(ตัวอย่าง)
หนังสือรับรอง



แบบหนังสือรับรอง
(ตามระเบียบข้อ 24)
เลขที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(ข้อความ) หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ระบุชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่จะให้การรับรอง พร้อมทั้งลงตำแหน่งและสังกัด หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง)

.....

.....

.....

.....

.....

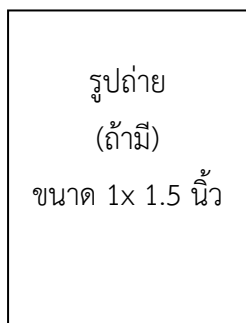
ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง



(ประทับตราชื่อส่วนราชการ)

(ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง)
(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา



ที่.....

ชื่อสถานศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
2. แบบแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

ได้ดำเนินการรับสมัครผู้สอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่..... ปีการศึกษา

ปรากฏว่ามีผู้สำเร็จการทดสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษา

- ระดับประถมศึกษา จำนวน ราย
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ราย
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน จำนวน ราย
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม จำนวน ราย

รวมทั้งสิ้น จำนวน ราย ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสม

แบบแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจริง	ไม่ปรากฏรายชื่อ ในหลักฐานการสำเร็จ การศึกษา
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

(ตัวอย่าง) หนังสือรับรอง

สำหรับผู้สำเร็จการเทียบวุฒระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวุฒระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน



เลขที่

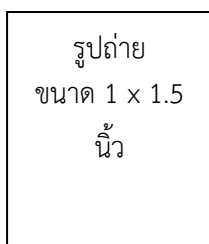
หนังสือรับรองวุฒ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต

ขอรับรองว่ารหัสนประจำตัวผู้เข้าสอบเทียบ.....
สัญชาติ เกิดวันที่ พ.ศ. เป็น ผู้ขอสอบเทียบระดับ
การศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวุฒระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ
ปัจจุบันได้สำเร็จการเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวุฒระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว
ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อหัวหน้าสถานศึกษา



ลายมือชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

.....
(.....)

(ใบรับรองฉบับนี้มีกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ออก)

(ตัวอย่าง) หนังสือรับรอง
 สำหรับผู้สอบเทียบวัดระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน



เลขที่

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า

รหัสประจำตัวเกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....

ปัจจุบันเป็นผู้สอบเทียบระดับการศึกษาด้วยวิธีการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา ประถมศึกษา

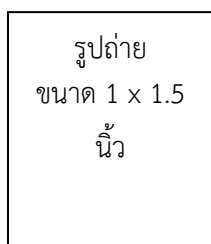
มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง



ลายมือชื่อผู้ขอสอบ

.....

(.....)

(ใบรับรองฉบับนี้มีกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ออก)

(ตัวอย่าง)

ตารางกิจกรรมสัมมนาวิชาการ

ผู้ผ่านการทดสอบเทียบวุฒระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต.....

วัน / เวลา	06.00 – 08.00 น.	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 18.00 น.	19.00 – 21.00 น.
วันที่ 1		<p>เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนและรายงานตัว</p> <p>เวลา 09.00 – 10.00 น. กิจกรรมที่ 1 พิธีเปิดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ - แนะนำสถานศึกษา และบทบาทภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ - กำหนดข้อตกลงร่วมกันในการสัมมนา</p> <p>เวลา 10.00 – 12.00 น. กิจกรรมที่ 2 บรรยายให้ความรู้/ดูวีดิทัศน์ ประวัติศาสตร์ชาติไทย</p>	<p>กิจกรรมที่ 3 บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการดำเนินชีวิต - ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีกับการดำเนินชีวิตจากแหล่งข้อมูล และสื่อประเภทต่าง ๆ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเรื่องเทคโนโลยีกับการดำเนินชีวิต - สรุปความรู้ แลกเปลี่ยน นำเสนอเป็นกลุ่ม</p> <p>การประเมิน 1. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้างานเดี่ยวประถม 5 บรรทัด ม.ต้น 7 บรรทัด ม.ปลาย 9 บรรทัด</p>	<p>- ทำงานส่วนตัว /งานกลุ่ม เวลา 18.00 – 19.00 น. - รับประทานอาหารเย็น</p>	<p>กิจกรรมที่ 4 - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - ประชุมกลุ่มย่อย และถอดบทเรียนการทำงานเป็นทีม</p>

วัน / เวลา	06.00 – 08.00 น.	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 18.00 น.	19.00 – 21.00 น.
		<p>การประเมิน</p> <p>1. เขียนสรุปเนื้อหาหลังบรรยาย งานเดี่ยว ประถม 5 บรรทัด ม.ต้น 7 บรรทัด ม.ปลาย 9 บรรทัด เขียนเรียงความเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>2. นำเสนอเป็นรายกลุ่ม เกี่ยวกับเรื่องที่รับฟังการบรรยาย</p>	<p>2. นำเสนอเป็นรายกลุ่ม เกี่ยวกับเรื่องที่รับฟังการบรรยาย</p>		
วันที่ 2	<p>เวลา 06.00 น. ออกกำลังกาย</p> <p>เวลา 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า</p> <p>เวลา 08.00 น. เคารพธงชาติ</p>	<p>กิจกรรมที่ 5</p> <p>บรรยายให้ความรู้หรือศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ด้านการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้</p> <p>การประเมิน</p> <p>1. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า งานเดี่ยว ประถม 5 บรรทัด ม.ต้น 7 บรรทัด ม.ปลาย 9 บรรทัด</p> <p>2. นำเสนอเป็นรายกลุ่ม เกี่ยวกับเรื่องที่รับฟังการบรรยาย</p>	<p>กิจกรรมที่ 6</p> <p>บรรยายเรื่องจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ และกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา / รักรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>การประเมิน</p> <p>1. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า งานเดี่ยว ประถม 5 บรรทัด ม.ต้น 7 บรรทัด ม.ปลาย 9 บรรทัด</p> <p>2. นำเสนอเป็นรายกลุ่ม เกี่ยวกับเรื่องที่รับฟังการบรรยาย</p>	<p>- ทำงานส่วนตัว /งานกลุ่ม</p> <p>- รับประทานอาหารเย็น</p>	<p>กิจกรรมที่ 7</p> <p>การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>การประเมิน</p> <p>สรุปองค์ความรู้และแนวทางการอนุรักษ์ที่ได้จากการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย งานเดี่ยว ประถม 5 บรรทัด ม.ต้น 7 บรรทัด ม.ปลาย 9 บรรทัด</p>

วัน / เวลา	06.00 – 08.00 น.	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 18.00 น.	19.00 – 21.00 น.
วันที่ 3	เวลา 06.00 น. ออกกำลังกาย เวลา 07.00 น. รับประทาน อาหารเช้า เวลา 08.00 น. เคารพธงชาติ	กิจกรรมที่ 8 บรรยาย/วิดิทัศน์ เกี่ยวกับการซื้อสัตย์สุจริต การประเมิน 1. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการค้นคว้า งาน เดี่ยวประถม 5 บรรทัด ม.ต้น 7 บรรทัด ม.ปลาย 9 บรรทัด 2. นำเสนอเป็นรายกลุ่ม เกี่ยวกับเรื่องที่รับ ฟังการบรรยาย	กิจกรรมที่ 9 สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการ สัมมนาวิชาการ - นำเสนอเป็นรายกลุ่ม - สรุปผลการประเมิน และมอบ เกียรติบัตร		

หมายเหตุ : การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

- ข้อที่ 1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ประเมินได้จากกิจกรรมที่ 1
- ข้อที่ 2 ซื่อสัตย์ สุจริต ประเมินได้จากกิจกรรมที่ 8
- ข้อที่ 3 มีวินัย ประเมินได้จากทุกกิจกรรม
- ข้อที่ 4 ใฝ่เรียนรู้ ประเมินได้จากกิจกรรมที่ 3
- ข้อที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง ประเมินได้จากกิจกรรมที่ 5
- ข้อที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน ประเมินได้จากกิจกรรมที่ 4
- ข้อที่ 7 รักความเป็นไทย ประเมินได้จากกิจกรรมที่ 7
- ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ ประเมินได้จากกิจกรรมที่ 6

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน (ตัวชี้วัดที่ 1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์)

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. มีความรัก และ ภูมิใจในความเป็น ชาติ	- ร้องเพลงชาติไทย - แสดงถึงความรัก และความภูมิใจใน ความเป็นชาติ	- ไม่พบพฤติกรรม	- ร้องเพลงชาติ ไทยได้	- ร้องเพลงชาติ ไทยได้ และบอก ความหมายของ เพลงชาติไทย และธงชาติไทย ได้	- ร้องเพลงชาติ ไทยได้ และบอก ความหมายของ เพลงชาติไทย ธงชาติไทย และ บอกความรู้สึก ภูมิใจในความเป็น ชาติได้
2. ปฏิบัติตนตาม หลักธรรมของ ศาสนา	- เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตนนับ ถือ	- ไม่พบพฤติกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาที่ตน นับถือ อย่างน้อย 3 ครั้ง	- เข้าร่วม กิจกรรมทาง ศาสนาที่ตนนับ ถือ อย่างน้อย 3 ครั้ง สามารถ บอกหลักคำสอน ของศาสนาที่ตน นับถือได้	- เข้าร่วม กิจกรรมทาง ศาสนาที่ตนนับ ถือ อย่างน้อย 3 ครั้ง สามารถ บอกหลักคำสอน ของศาสนาที่ตน นับถือได้และ ยกตัวอย่าง กิจกรรมที่สำคัญ ทางศาสนาที่ ตนเองนับถือได้
3. แสดงออกถึง ความจงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์	เข้าร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	- ไม่พบพฤติกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 3 ครั้ง	- เข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 3 ครั้ง และบอกพระราช กรณียกิจของ พระมหากษัตริย์ ไทยได้	- เข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 3 ครั้ง และบอกพระราช กรณียกิจของ พระมหากษัตริย์ ไทยได้ และเขียน บอกความรู้สึก

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
					ซาบซึ้งในบุญคุณ ของ พระมหากษัตริย์ได้
4. มีความสามัคคี ปรองดอง	- เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่ม	- ไม่พบพฤติกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มและสามารถ ปฏิบัติกิจกรรม ร่วมกับสมาชิกได้	- เข้าร่วม กิจกรรมกลุ่ม และสามารถ ปฏิบัติกิจกรรม และยอมรับ ความคิดเห็นของ สมาชิกได้	- เข้าร่วม กิจกรรมกลุ่มและ สามารถปฏิบัติ กิจกรรมและ ยอมรับความ คิดเห็นของ สมาชิกและแสดง บทบาทความ เป็นผู้นำ ผู้ตามได้

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 ชื่อสัตย์ สุจริต

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของการ สัมมนาวิชาการ	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนา วิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนา วิชาการได้ แต่ไม่ ครบทุกข้อ	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนา วิชาการได้ครบ ทุกข้อ	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนา วิชาการได้ครบ ทุกข้อ และเป็น ตัวอย่างที่ดี
2. ประพฤติ ปฏิบัติ ตามข้อตกลงในการ สัมมนาวิชาการ	ประพฤติ ปฏิบัติ ตามข้อตกลงใน การสัมมนา วิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	ประพฤติ ปฏิบัติ ตามข้อตกลงใน การสัมมนา วิชาการได้ แต่ไม่ ครบทุกข้อ	ประพฤติ ปฏิบัติ ตามข้อตกลงใน การสัมมนา วิชาการได้ครบ ทุกข้อ	ประพฤติ ปฏิบัติ ตามข้อตกลงใน การสัมมนา วิชาการได้ครบ ทุกข้อและเป็น ตัวอย่างที่ดี
3. ประพฤติ ปฏิบัติ ต่อผู้อื่นด้วยความ ซื่อตรง	เขียนรายงานใน สมุดบันทึกการ เรียนรู้ตามความ เป็นจริง	ไม่พบพฤติกรรม	ให้ข้อมูลที่ต้องการ ต่อผู้อื่นตามความ เป็นจริงบางส่วน	ให้ข้อมูลที่ ถูกต้องต่อผู้อื่น ตามความเป็น จริงที่ไม่กระทบ ต่อตนเอง	ให้ข้อมูลที่ต้องการ ต่อผู้อื่นด้วย ความซื่อตรง ตามความเป็น จริงทั้งหมด
4. ไม่คัดลอกงาน ของผู้อื่นมาเป็นของ ตนเอง	ไม่คัดลอกงานของ ผู้อื่นมาเป็นของ ตนเอง	ไม่พบพฤติกรรม	ไม่คัดลอกงานของ ผู้อื่นมาเป็นของ ตนเอง	ไม่คัดลอกงาน ของผู้อื่นมาเป็น ของตนเอง และ สามารถบอก แหล่งอ้างอิงของ ข้อมูลได้	ไม่คัดลอกงาน ของผู้อื่นมาเป็น ของตนเอง และ สามารถบอก แหล่งอ้างอิงของ ข้อมูลได้และมี พฤติกรรมที่เป็น แบบอย่างที่ดี

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 มีวินัย

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ตรงต่อเวลาใน การปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ ในการสัมมนา วิชาการ	ตรงต่อเวลาในการ ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในการสัมมนา วิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม ตรงตามเวลาโดยมี การตักเตือน	เข้าร่วมกิจกรรม ตรงตามเวลา ด้วยตนเอง	เข้าร่วมกิจกรรม ตรงตามเวลาด้วย ตนเองและ สามารถชักชวน เพื่อนได้
2. แต่งกาย ตาม ระเบียบ เรียบร้อย เหมาะสมกับ กาลเทศะ	แต่งกายเรียบร้อย เหมาะสมกับ กาลเทศะ	ไม่พบพฤติกรรม	แต่งกายเรียบร้อย ตามระเบียบ เหมาะสมกับ กาลเทศะโดยมี การตักเตือนเป็น ส่วนใหญ่	แต่งกาย เรียบร้อยตาม ระเบียบ เหมาะสมกับ กาลเทศะโดยมี การตักเตือนเป็น บางครั้ง	แต่งกาย เรียบร้อยตาม ระเบียบ เหมาะสมกับ กาลเทศะได้ด้วย ตนเอง
3. ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการ	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการโดยมีการ ตักเตือนเป็นส่วน ใหญ่	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการโดยมี การตักเตือนเป็น บางครั้ง	ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ การสัมมนาทาง วิชาการได้ด้วย ตนเอง
4. มีความ รับผิดชอบต่อ ตนเองและ ส่วนรวม	มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและ ส่วนรวม	ไม่พบพฤติกรรม	สามารถ รับผิดชอบงานที่ ตนเองได้รับ มอบหมายได้	สามารถ รับผิดชอบงานที่ ตนเองได้รับ มอบหมายและ งานกลุ่มได้	สามารถ รับผิดชอบงานที่ ตนเองได้รับ มอบหมายและ งานกลุ่มโดยเป็น ผู้นำเสนองาน กลุ่มได้

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 ใฝ่เรียนรู้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. แสวงหาข้อมูล จากแหล่งการ เรียนรู้ที่ กำหนดไว้ใน การสัมมนา วิชาการต่าง ๆ	ศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากแหล่งการ เรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในการสัมมนา วิชาการต่าง ๆ	ไม่พบพฤติกรรม	ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่ง การเรียนรู้ที่ กำหนดไว้ใน การสัมมนา วิชาการต่าง ๆ ได้	ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่ง การเรียนรู้ที่ กำหนดไว้ใน การสัมมนา วิชาการต่าง ๆ และ สามารถบอก แหล่งที่มาของ แหล่งข้อมูลได้	ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่ง การเรียนรู้ที่ กำหนดไว้ใน การสัมมนา วิชาการต่าง ๆ สามารถ บอกแหล่งที่มา ของแหล่งข้อมูล และสามารถบอก ความน่าเชื่อถือ
2. มีการจด บันทึกความรู้ จากการ สัมมนาวิชาการ อย่างเป็นระบบ	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการอย่างเป็น ระบบเขียน.....	ไม่พบพฤติกรรม	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการได้บาง ประเด็น	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการอย่าง เป็นระบบ	จดบันทึกความรู้ จากการสัมมนา วิชาการอย่างเป็น ระบบ และเข้าใจ สิ่งที่จดบันทึกได้ ครบถ้วนทุก กิจกรรม
3. สรุปความรู้ที่ ได้จากการ สัมมนาวิชาการ อย่างมีเหตุผล	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการอย่างมี เหตุผล	ไม่พบพฤติกรรม	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการได้แต่ไม่ได้ แสดงเหตุผล	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการอย่าง เป็นระบบมี เหตุผล	สรุปความรู้ที่ได้ จากการสัมมนา วิชาการอย่างเป็น ระบบมีเหตุผล ใจความสำคัญได้
4. นำเสนอ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้วย วิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ ประโยชน์ได้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ ประโยชน์ได้	ไม่พบพฤติกรรม	มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สิ่งที่ได้เรียนรู้ได้ ชัดเจนในบางส่วน	มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สิ่งที่ได้ เรียนรู้ได้ชัดเจน เป็นระบบ	มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สิ่งที่ได้ เรียนรู้ได้ชัดเจน เป็นระบบ และ บอกถึงประโยชน์ ของนำไปใช้ได้

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด และรู้คุณค่า	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และ อุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัดและ รู้คุณค่า	ไม่พบพฤติกรรม	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด และรู้คุณค่า	ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ สถานที่ และอุปกรณ์ ประกอบการ สัมมนาวิชาการ อย่างประหยัด รู้คุณค่า และไม่ เอาเปรียบผู้อื่น
2. รู้และเข้าใจ หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	อธิบายและเข้าใจ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ไม่พบพฤติกรรม	อธิบายหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ได้ชัดเจนบางส่วน	อธิบายหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงได้ ชัดเจนได้อย่าง เป็นระบบ	อธิบายหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงได้ ชัดเจน ได้อย่าง เป็นระบบ และ อธิบายผู้อื่นได้
3. นำความรู้หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ มาใช้ในการเข้า ร่วมสัมมนา วิชาการ	นำเสนอความรู้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการเข้า ร่วมสัมมนา วิชาการ	ไม่พบพฤติกรรม	มีพฤติกรรมที่ แสดงถึงการนำ ความรู้หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการเข้า ร่วมสัมมนา วิชาการ อย่าง น้อย 1 พฤติกรรม	มีพฤติกรรมที่ แสดงถึงการนำ ความรู้หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ ในการเข้าร่วม สัมมนาวิชาการ อย่างน้อย 2 พฤติกรรม	มีพฤติกรรมที่ แสดงถึงการนำ ความรู้หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ ในการเข้าร่วม สัมมนาวิชาการ อย่างน้อย 3 พฤติกรรม

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. มีความตั้งใจ และเอาใจใส่ใน การทำงานที่ ได้รับ มอบหมาย	แสดงออกถึงความ ตั้งใจและเอาใจใส่ ในการทำงานที่ ได้รับมอบหมาย	ไม่พบพฤติกรรม	มีความเอาใจใส่ต่อ งานที่ได้รับ มอบหมาย	มีความตั้งใจและ เอาใจใส่ต่องานที่ ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จ	มีความตั้งใจและ เอาใจใส่ต่องานที่ ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จและมี การทำงานเป็น ทีม
2. มีความอดทน และไม่ย่อท้อ ต่ออุปสรรค เพื่อ ความสำเร็จ	แสดงออกถึงความ อดทนและไม่ย่อท้อ ต่ออุปสรรค เพื่อ ความสำเร็จ	ไม่พบพฤติกรรม	มีความอดทนใน การแก้ปัญหา	มีความอดทน และสามารถ แก้ปัญหาได้โดย ได้รับคำแนะนำ จากผู้อื่น	มีความอดทน และสามารถ แก้ปัญหาได้ด้วย ตนเองอย่าง ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ
3. มีความ พยายามและ รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	แสดงออกถึงความ พยายามและ รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ไม่พบพฤติกรรม	ปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	มีความพยายาม และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	มีความพยายาม และรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายได้ สำเร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด
4. ปรับปรุงและ พัฒนาการ ทำงานด้วย ตนเอง	สามารถปรับปรุง และมีพัฒนาการ ทำงานด้วยตนเอง	ไม่พบพฤติกรรม	ปรับปรุงการและ พัฒนาการทำงาน ได้ด้วยตนเอง	ปรับปรุงและ พัฒนาการ ทำงานได้ด้วย ตนเองและ แนะนำผู้อื่นได้	ปรับปรุงและ พัฒนาการ ทำงานได้ด้วย ตนเองและ แนะนำผู้อื่นได้ และมีภาวะผู้นำผู้ ตาม

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 รักความเป็นไทย

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. มีความรู้และ ความเข้าใจใน ความเป็นไทย ได้แก่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมไทย	แสดงออกถึง ความรู้และความ เข้าใจในความเป็น ไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี	ไม่พบพฤติกรรม	มีความรู้และความ เข้าใจในความเป็น ไทย ยกตัวอย่าง การแสดงความเป็น ไทยและ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่น้อย กว่า 1 เรื่อง	มีความรู้และ ความเข้าใจใน ความเป็นไทย ยกตัวอย่างการ แสดงความเป็น ไทยและ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่น้อย กว่า 2-5 เรื่อง	มีความรู้และ ความเข้าใจใน ความเป็นไทย ยกตัวอย่างการ แสดงความเป็น ไทยและ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่น้อย กว่า 5 เรื่องขึ้นไป
2. เห็นคุณค่าและ ใช้ภาษาไทยใน การสื่อสาร ได้ อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	สามารถสื่อสาร ภาษาไทยได้อย่าง ถูกต้องและ เหมาะสม	ไม่พบพฤติกรรม	ใช้ภาษาไทยใน การสื่อสารได้ไป ใช้ได้บางแต่ไม่ ถูกต้องบางส่วน	ใช้ภาษาไทยใน การสื่อสารได้ อย่างถูกต้อง	ใช้ภาษาไทยใน การสื่อสารได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม กาลเทศะ
3. แต่งกายให้ ถูกต้องตาม กาลเทศะและ มีมารยาทไทย	สามารถแต่งกายได้ ถูกต้องตาม กาลเทศะ มี มารยาทไทยได้ด้วย ตนเอง และเป็น แบบอย่างที่ดี	ไม่พบพฤติกรรม	แต่งกายให้ถูกต้อง ตามกาลเทศะ และมีมารยาท โดยต้องมีการ แนะนำ	แต่งกายได้ถูกต้อง ตามกาลเทศะและ มีมารยาทไทย ได้ด้วยตนเอง	แต่งกายได้ถูกต้อง ตามกาลเทศะ มีมารยาทไทย ได้ด้วยตนเอง และสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับผู้อื่นได้
4. มีความรู้ เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ไทย	บอกวิธีการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย	ไม่พบพฤติกรรม	บอกวิธีการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง	บอกวิธีการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย ได้อย่างน้อย 2 เรื่อง	บอกวิธีการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ไทย ได้อย่างน้อย 3 เรื่อง

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดและการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 มีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัด	พฤติกรรม ที่ต้องการวัด	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (ผ่าน) (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ช่วยเหลือผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ และไม่หวัง สิ่งตอบแทน	มีการช่วยเหลือ ผู้อื่นด้วยความเต็ม ใจ และไม่หวังสิ่ง ตอบแทน	ไม่พบพฤติกรรม	การช่วยเหลือ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา และวิทยากร ตามหน้าที่ได้รับ มอบหมาย	การช่วยเหลือ ผู้เข้าร่วมการ สัมมนา และ วิทยากรตาม หน้าที่ได้รับ มอบหมาย ด้วย ความเต็มใจ	การช่วยเหลือ ผู้เข้าร่วมการ สัมมนา และ วิทยากรตามที่ ได้รับมอบ หมายด้วย ความเต็มใจและ แบ่งปันสิ่งของ ให้ผู้อื่น
2. เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา การพัฒนาสังคม และชุมชน	มีการเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา การพัฒนาสังคม และชุมชน	ไม่พบพฤติกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาได้ ในบางกิจกรรม ที่สนใจ	เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาและ ปฏิบัติกิจกรรมที่ กำหนดได้สำเร็จ อย่างตั้งใจ	เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา ปฏิบัติ กิจกรรมที่ กำหนดได้สำเร็จ อย่างตั้งใจและ เป็นแบบอย่างที่ดี

(ตัวอย่าง) รายงานสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

การสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทพื้นฐาน

มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ (คะแนน 0 - 3)								คะแนนเฉลี่ย	ระดับการประเมิน	ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ
			ประการที่ 1	ประการที่ 2	ประการที่ 3	ประการที่ 4	ประการที่ 5	ประการที่ 6	ประการที่ 7	ประการที่ 8				

ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

ผู้เข้าประเมินทั้งหมด คน

ผู้ผ่านการประเมิน คน

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมิน คน

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คำอธิบายระดับการประเมิน

ระดับคะแนน 0 หมายถึง ไม่ผ่าน

ระดับคะแนน 1 – 1.66 หมายถึง ผ่านในระดับพอใช้

ระดับคะแนน 1.67 – 2.33 หมายถึง ผ่านในระดับดี

ระดับคะแนน 2.34 – 3.00 หมายถึง ผ่านในระดับดีเยี่ยม

รายงานสรุปผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ ประถมศึกษา ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้								รวมทั้งหมด		สอบผ่านทั้งหมด		ผลการ ทดสอบเฉลี่ย	
			ท 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ค 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ว 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ส 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	พ 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ศ 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ง 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	อ 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	วิชา	หน่วยกิต	วิชา	หน่วยกิต		
ผลการทดสอบเฉลี่ย แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้																

ตรวจสอบข้อมูลผลสอบเทียบแล้วถูกต้อง

อนุมัติผลสอบเทียบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... นายทะเบียน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานสรุปผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้							รวมทั้งหมด		สอบผ่านทั้งหมด		ผลการทดสอบเฉลี่ย	
			ท 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ค 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ว 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ส 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	พ 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ศ 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ง 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	อ 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	วิชา	หน่วยกิต	วิชา		หน่วยกิต
ผลการทดสอบเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้															

ตรวจสอบข้อมูลผลสอบเทียบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลสอบเทียบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานสรุปผลการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐาน ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้							รวมทั้งหมด		สอบผ่านทั้งหมด		ผลการ ทดสอบเฉลี่ย	
			ท 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ค 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ว 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ส 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	พ 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ศ 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ง 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	อ 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	วิชา	หน่วยกิต	วิชา		หน่วยกิต
ผลการทดสอบเฉลี่ย แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้															

ตรวจสอบข้อมูลผลสอบเทียบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายทะเบียน
(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลสอบเทียบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานสรุปผลสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....
 ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้							รวมทั้งหมด		สอบผ่านทั้งหมด		ผลการทดสอบเฉลี่ย	
			ท 31 (ผล/คะแนน)	ค 32 (ผล/คะแนน)	ว 32 (ผล/คะแนน)	ส 31 (ผล/คะแนน)	พ 31 (ผล/คะแนน)	ศ 31 (ผล/คะแนน)	ง 31 (ผล/คะแนน)	อ 31 (ผล/คะแนน)	วิชา	หน่วยกิต	วิชา		หน่วยกิต
ผลการทดสอบเฉลี่ย แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้															

ตรวจสอบข้อมูลผลสอบเทียบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายทะเบียน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลสอบเทียบเทียบเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานผู้สำเร็จหลักสูตรการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ ประถมศึกษา ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้								จำนวนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่สอบผ่าน		การประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 8 ประการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ผลการทดสอบ เฉลี่ย	
			ท 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ค 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ว 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ส 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	พ 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ศ 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ง 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	อ 11 <small>(ผล/คะแนน)</small>	วิชา	หน่วยกิต			
ผลการทดสอบเฉลี่ย แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้															

ตรวจสอบข้อมูลผลการสอบเทียบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานผู้สำเร็จหลักสูตรการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้								จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบผ่าน		การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ผลการทดสอบเฉลี่ย	
			ท 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ค 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ว 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ส 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	พ 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ศ 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ง 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	อ 21 <small>(ผล/คะแนน)</small>	วิชา	หน่วยกิต			
ผลการทดสอบเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้															

ตรวจสอบข้อมูลผลสอบเทียบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานผู้สำเร็จหลักสูตรการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐาน ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้								จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบผ่าน		การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ผลการทดสอบเฉลี่ย	
			ท 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ค 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ว 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ส 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	พ 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ศ 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	ง 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	อ 31 <small>(ผล/คะแนน)</small>	วิชา	หน่วยกิต			
ผลการทดสอบเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้															

ตรวจสอบข้อมูลผลสอบเทียบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานผู้สำเร็จหลักสูตรการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทพื้นฐานและเพิ่มเติม ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้								จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบผ่าน		การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ผลการทดสอบเฉลี่ย	
			ท 31 (ผล/คะแนน)	ค 32 (ผล/คะแนน)	ว 32 (ผล/คะแนน)	ส 31 (ผล/คะแนน)	พ 31 (ผล/คะแนน)	ศ 31 (ผล/คะแนน)	ง 31 (ผล/คะแนน)	อ 31 (ผล/คะแนน)	วิชา	หน่วยกิต			
ผลการทดสอบเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้															

ตรวจสอบข้อมูลผลสอบเทียบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาคผนวก
ตัวอย่างกิจกรรม

ตัวอย่าง กิจกรรมการเรียนรู้

1. ให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลอาชีพจากสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ วารสาร ยูทูป สื่ออินเทอร์เน็ตต่าง ๆ แล้วเขียนแหล่งที่มาของข้อมูลอาชีพ จำนวน 5 อาชีพ
2. ให้ผู้เรียนเขียนข้อแตกต่าง ข้อดีและข้อเสียของอาชีพที่ศึกษาจากสื่อ จำนวน 5 ข้อ
3. ให้ผู้เรียนเขียนความสัมพันธ์ของอาชีพที่ได้ศึกษาว่าแต่ละอาชีพมีความสัมพันธ์กันอย่างไร จำนวน 5 อาชีพ
4. ให้ผู้เรียนเลือกอาชีพที่ตนเองสนใจ พร้อมเขียนเหตุผลว่าทำไมถึงคิดว่าตนเองเหมาะสมกับอาชีพที่เลือก จำนวน 5 ข้อ
5. ให้ผู้เรียนเขียนเรียงความอาชีพที่ตนเองเลือก จำนวน 7 – 10 บรรทัด

ตัวอย่าง การประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับประถมศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. สามารถอ่านเพื่อหาข้อมูล สารสนเทศเสริมประสบการณ์ จากสื่อประเภทต่าง ๆ	เขียนแหล่งที่มาของอาชีพไม่ได้ (จำนวน 0 อาชีพ)	เขียนแหล่งที่มาของอาชีพได้ (จำนวน 2 อาชีพ)	เขียนแหล่งที่มาของอาชีพได้ (จำนวน 4 อาชีพ)	เขียนแหล่งที่มาของอาชีพได้ (จำนวน 5 อาชีพ)
2. สามารถจับประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็นเหตุ เป็นผลจากเรื่องที่อ่าน	เขียนข้อแตกต่างข้อดี ข้อเสีย ของอาชีพที่ศึกษาไม่ได้ (จำนวน 0 อาชีพ)	เขียนข้อแตกต่างข้อดี ข้อเสีย ของอาชีพที่ศึกษา (จำนวน 2 ข้อ)	เขียนข้อแตกต่างข้อดี ข้อเสีย ของอาชีพที่ศึกษา (จำนวน 4 ข้อ)	เขียนข้อแตกต่างข้อดี ข้อเสีย ของอาชีพที่ศึกษา (จำนวน 5 ข้อ)
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของ เรื่องราวเหตุการณ์ของเรื่องที่อ่าน	เขียนความสัมพันธ์อาชีพ ที่อ่านไม่ได้ จำนวน 0 บรรทัด	เขียนความสัมพันธ์ของอาชีพ ที่อ่านได้ จำนวน 2 บรรทัด	เขียนความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ ที่อ่านได้ จำนวน 4 บรรทัด	เขียนความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ ที่อ่านได้ จำนวน 5 บรรทัด
4. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่อง ที่อ่านโดยมีเหตุผลสนับสนุน	เขียนเหตุผลว่าทำไมถึงคิดว่า ตนเองเหมาะสมกับอาชีพที่ เลือกไม่ได้ จำนวน 0 ข้อ	เขียนเหตุผลว่าทำไมถึงคิดว่าตัวเอง เหมาะสมกับอาชีพที่เลือก จำนวน 2 ข้อ	เขียนเหตุผลว่าทำไมถึงคิดว่าตัวเอง เหมาะสมกับอาชีพที่เลือก จำนวน 4 ข้อ	เขียนเหตุผลว่าทำไมถึงคิดว่าตัวเอง เหมาะสมกับอาชีพที่เลือก จำนวน 5 ข้อ
5. สามารถถ่ายทอดความเข้าใจ ความคิดเห็นคุณค่าจากเรื่องที่อ่าน โดยการเขียน	เขียนเรียงความอาชีพที่ตนเอง เลือก จำนวน 1 – 2 บรรทัด	เขียนเรียงความอาชีพที่ตนเองเลือก จำนวน 3 – 5 บรรทัด	เขียนเรียงความอาชีพที่ตนเองเลือก จำนวน 6 – 7 บรรทัด	เขียนเรียงความอาชีพที่ตนเอง เลือก จำนวน 8 – 10 บรรทัด

ตัวอย่าง การประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
จากการจัดทำแฟ้มสะสมงาน เรื่อง “4 ความเข้าใจผิด ๆ เกี่ยวกับไข้หวัดใหญ่”

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. ถ้าต้องการทราบข้อมูลที่ถูกต้อง เรื่องไข้หวัดใหญ่ จะต้องเลือกอ่าน โดยพิจารณาจากอะไรบ้าง	1. ความทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2. ผู้เขียน ผู้แต่ง เป็นบุคลากรทางการแพทย์ 3. เผยแพร่จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เป็นโรงพยาบาล ฯลฯ เขียนได้ถูกต้อง 3 ข้อขึ้นไป	1. ความทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2. ผู้เขียน ผู้แต่ง เป็นบุคลากรทางการแพทย์ 3. เผยแพร่จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เป็นโรงพยาบาล ฯลฯ ตอบได้ 2 ข้อ	1. ความทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2. ผู้เขียน ผู้แต่ง เป็นบุคลากรทางการแพทย์ 3. เผยแพร่จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เป็นโรงพยาบาล ฯลฯ ตอบได้ 1 ข้อ	1. ความทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2. ผู้เขียน ผู้แต่ง เป็นบุคลากรทางการแพทย์ 3. เผยแพร่จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เป็นโรงพยาบาล ฯลฯ ตอบไม่ได้ทุกประเด็น
2. ประเด็นสำคัญของเรื่องนี้มีกี่ประเด็น อะไรบ้าง และประเด็นใดเป็นประเด็นโต้แย้งกับข้อมูลส่วนใหญ่	- เขียนประเด็นความเข้าใจผิด ได้ครบ 4 ประเด็น - เขียนถึงประเด็นโต้แย้งเกี่ยวกับความเข้าใจผิดต่าง ๆ ได้ 4 ข้อขึ้นไป	- เขียนประเด็นความเข้าใจผิด ได้ครบ 3 ประเด็น - เขียนถึงประเด็นโต้แย้งเกี่ยวกับความเข้าใจผิดต่าง ๆ ได้ 3 ข้อขึ้นไป	- เขียนประเด็นความเข้าใจผิด ได้ 1 - 2 ประเด็น - เขียนถึงประเด็นโต้แย้งเกี่ยวกับความเข้าใจผิดต่าง ๆ ได้ 1 - 2 ข้อขึ้นไป	อ่านไม่ได้ทุกประเด็น
3. จากบทความที่อ่าน เรื่อง “4 ความเข้าใจผิด เกี่ยวกับไข้หวัดใหญ่” 3.1 สาเหตุการเกิดไข้หวัดใหญ่มาจากอะไรบ้าง 3.2 อันตรายจากไข้หวัดใหญ่ 3.3 วิธีป้องกันตนเองจากไข้หวัดใหญ่	- เขียนสาเหตุการเกิดไข้หวัดใหญ่ ได้ถูกต้อง 3 ข้อขึ้นไป - เขียนอันตรายจากไข้หวัดใหญ่ ได้ถูกต้อง 3 ข้อขึ้นไป - เขียนวิธีป้องกันตนเองจากไข้หวัดใหญ่ 3 ข้อขึ้นไป	- เขียนสาเหตุการเกิดไข้หวัดใหญ่ได้ ถูกต้อง 2 ข้อขึ้นไป - เขียนอันตรายจากไข้หวัดใหญ่ได้ ถูกต้อง 2 ข้อขึ้นไป - เขียนวิธีป้องกันตนเองจากไข้หวัดใหญ่ 2 ข้อขึ้นไป	- เขียนสาเหตุการเกิดไข้หวัดใหญ่ได้ ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป - เขียนอันตรายจากไข้หวัดใหญ่ได้ ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป - เขียนวิธีป้องกันตนเองจากไข้หวัดใหญ่ 1 ข้อขึ้นไป	ตอบไม่ได้ทุกประเด็น

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
4. บทความที่อ่านมีประโยชน์ อย่างไรบ้าง	เขียนอธิบายประโยชน์ของบทความ ได้ถูกต้องอย่างน้อย 5 ข้อ	เขียนอธิบายประโยชน์ของบทความ ได้ถูกต้องอย่างน้อย 3 – 4 ข้อ	เขียนอธิบายประโยชน์ของบทความ ได้ถูกต้องอย่างน้อย 1 – 2 ข้อ	ตอบไม่ได้ทุกประเด็น
5. ผู้รับการประเมินคิดว่าโรคไข้หวัด ใหญ่มีอันตรายต่อบุคคลกลุ่มใด มากที่สุด เพราะเหตุใด และจะมีวิธี ในการโน้มน้าวคนใกล้ชิดให้ ระมัดระวังภัยจากไข้หวัดใหญ่ด้วยวิธี ใดบ้าง	- เขียนตอบกลุ่มบุคคลได้ถูกต้อง และ อธิบายเหตุผลประกอบอย่างน้อย 1 ข้อ - เขียนวิธีโน้มน้าวให้คนใกล้ชิด ระมัดระวังไข้หวัดใหญ่ได้อย่างน้อย 3 ข้อ	- เขียนตอบกลุ่มบุคคลได้ถูกต้อง และ อธิบายเหตุผลประกอบอย่างน้อย 1 ข้อ - เขียนวิธีโน้มน้าวให้คนใกล้ชิด ระมัดระวังไข้หวัดใหญ่ได้อย่างน้อย 2 ข้อ	- เขียนตอบกลุ่มบุคคลได้ถูกต้อง และ อธิบายเหตุผลประกอบอย่างน้อย 1 ข้อ - เขียนวิธีโน้มน้าวให้คนใกล้ชิด ระมัดระวังไข้หวัดใหญ่ได้อย่างน้อย 1 ข้อ	ตอบไม่ครบ หรือตอบไม่ได้เลย

4 ความเข้าใจผิด ๆ เกี่ยวกับไข้หวัดใหญ่ (Influenza)

อ.นพ.สันติ สิริยรัตน์

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

แม้โรคไข้หวัดใหญ่จะเป็นโรคที่เกิดขึ้นให้เห็นอยู่บ่อยครั้งและมาเป็นประจำทุกปี แต่ก็ยังคงมีความเข้าใจผิด ๆ เกี่ยวกับโรคนี้กันอยู่เสมอ ๆ และ 4 ความเข้าใจผิด ๆ ที่ควรรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับไข้หวัดใหญ่ ได้แก่

ความเข้าใจผิดข้อที่ 1: ไข้หวัดใหญ่ไม่ใช่โรคอันตราย แม้ว่าไข้หวัดใหญ่จะได้ขึ้นชื่อว่าเป็นโรค “หวัด” และโรคหวัดส่วนใหญ่มักจะมีอาการที่ไม่รุนแรงและสามารถหายได้เอง แต่ไข้หวัดใหญ่สามารถทำให้เกิดอาการได้หลากหลายตั้งแต่อาการเล็กน้อยจนถึงทำให้เสียชีวิตได้ ข้อมูลทางระบาดวิทยาบ่งชี้ว่าไข้หวัดใหญ่เป็นสาเหตุของการเสียชีวิตของผู้ป่วยมากถึงกว่า 2 หมื่นรายต่อปี และทำให้ผู้ป่วยต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอีกกว่า 2 แสนรายต่อปีเลยทีเดียว และนอกจากจะเป็นสาเหตุของการเสียชีวิตโดยตรงแล้ว ยังมีความเกี่ยวข้องกับภาวะแทรกซ้อนอื่น ๆ ที่เป็นสาเหตุของการเสียชีวิตได้อีกด้วย เช่น การเกิดภาวะกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน หรือโรคหลอดเลือดสมอง เป็นต้น ปัจจัยที่มีผลต่อความรุนแรงของไข้หวัดใหญ่มียู่หลายปัจจัย ได้แก่ สายพันธุ์ของเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ที่กำลังมีการระบาดอยู่ในช่วงนั้น ปัจจัยอื่น ๆ ของผู้ป่วย เช่น โรคร่วมที่มีประวัติการสัมผัสหรือเจ็บป่วยจากไข้หวัดใหญ่ก่อนหน้านี้ หรือภาวะสุขภาพโดยรวม เป็นต้น

ความเข้าใจผิดข้อที่ 2: ไข้หวัดใหญ่ติดต่อกับคนที่กำลังมีอาการป่วย โรคไข้หวัดใหญ่เป็นโรคติดต่อที่มีการแพร่กระจายผ่านทางละอองฝอย (droplets) ในอากาศเมื่อผู้ป่วยมีอาการไอ จาม หรือแม้แต่การพูดในบางครั้งสามารถติดต่อได้ผ่านการสัมผัสโดยตรงกับช่องปากหรือเยื่อเมือกทางเดินหายใจของผู้ป่วย เชื้อที่ผ่านเข้าไปยังทางเดินหายใจแล้วจะถูกสูดเข้าไปยังปอดและทำให้เกิดโรคขึ้นได้ การที่เชื้อจะมีการกระจายโดยผ่านการไอหรือจามจากผู้ป่วยที่มีอาการ ทำให้คนส่วนใหญ่เข้าใจว่าผู้ที่ป่วยแต่ไม่มีอาการจะไม่สามารถแพร่เชื้อได้ ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว แม้ในผู้ป่วยที่ไม่มีอาการก็สามารถเป็นสาเหตุของการแพร่กระจายเชื้อได้เช่นกัน โดยสามารถตรวจพบเชื้อในทางเดินหายใจของผู้ป่วยได้นานเป็นเวลาหลายวันก่อนที่จะเริ่มปรากฏอาการโดยเชื้อจะมีการกระจายมากที่สุดประมาณ 2 วันก่อนเริ่มมีอาการ ดังนั้น จึงหมายความว่าคนส่วนใหญ่ที่ป่วยเป็นไข้หวัดใหญ่ได้เริ่มทำให้เกิดการกระจายของเชื้อไปแล้วตั้งแต่ก่อนเริ่มปรากฏอาการ

ความเข้าใจผิดข้อที่ 3: หากไม่เคยป่วยเป็นไข้หวัด แสดงว่ามีภูมิคุ้มกันและไม่ต้องฉีดวัคซีน ความเข้าใจผิดดังกล่าวนี้มีอยู่ 2 ประเด็นคือ ประเด็นที่ 1 การไม่เคยป่วยเป็นไข้หวัดไม่ได้หมายความว่าภูมิคุ้มกันแล้ว และยังคงสามารถติดเชื้อไปจนถึงทำให้เกิดอาการที่รุนแรงได้เหมือนคนทั่วไป ดังที่เราได้เห็นแล้วจากในช่วงปี ค.ศ. 2009 ที่ผ่านมามีการระบาดของไวรัสไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ H1N1 และทำให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตในผู้คนจำนวนมากแม้ในกลุ่มที่ไม่เคยเป็นไข้หวัดมาก่อน ส่วนประเด็นที่ 2 คือ การไม่มีอาการไม่ได้หมายความว่าไม่เกิดการติดเชื้อ การติดเชื้อในร่างกายแม้ไม่มีอาการก็สามารถส่งต่อหรือแพร่กระจายเชื้อไปหาผู้อื่นได้ ดังนั้นเมื่อเอ่ยถึงวัคซีน แม้ไม่เคยป่วยเป็นไข้หวัดก็ยังคงต้องได้รับวัคซีนเสมอ เพื่อป้องกันการติดเชื้อและความเจ็บป่วยในตัวเอง และการแพร่กระจายเชื้อไปสู่บุคคลอื่น

ความเข้าใจผิดข้อที่ 4: ไม่มีวิธีไหนป้องกันไวรัสไข้หวัดใหญ่ได้ ในความเป็นจริงแล้วมีข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมาตรการต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ได้ เช่น การล้างมือ วิธีการไอที่เหมาะสม การดูแลทางเดินหายใจที่ถูกต้อง และการหลีกเลี่ยงการสัมผัสหรือพบปะผู้คนในขณะที่เจ็บป่วย รวมไปถึงการให้วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ซึ่งล้วนแล้วแต่สามารถที่จะช่วยลดการแพร่กระจายได้ การให้วัคซีนจะสามารถช่วยลดการติดเชื้อลงได้มากถึง 40-60% ในขณะที่การรับประทานยาเพื่อป้องกันการติดเชื้อ (chemoprophylaxis) ด้วย oseltamivir หรือ inhaled zanamivir ก็สามารถลดการติดเชื้อลงได้เช่นกัน

การมีความรู้ความเข้าใจว่า โรคไข้หวัดใหญ่นั้นอาจสร้างปัญหาได้มากกว่าที่คาดคิด และสามารถแพร่กระจายเชื้อไปได้มากแม้จะไม่มีอาการหรือไม่เคยเจ็บป่วยด้วยไข้หวัดมาก่อน จะช่วยทำให้มีการส่งเสริมการให้วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้มากขึ้น และช่วยทำให้การระบาดประจำฤดูกาลหรือการเจ็บป่วยในระหว่างปีลดน้อยลงได้มาก

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หน่วยการเรียนรู้ สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์กับการประกอบอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน

ตัวชี้วัด

การวิเคราะห์การใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์กับการประกอบอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน

สาระการเรียนรู้

1. ประเภทของกลุ่มอาชีพในปัจจุบัน
2. สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ในปัจจุบัน
3. การเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบอาชีพ
4. การวิเคราะห์วิธีการใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถต่อยอด การประกอบอาชีพให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์การใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีอยู่อย่างหลากหลายให้มีความเหมาะสมต่อการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพของตนเองได้

สมรรถนะของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน

ตัวชี้วัดที่ 1 สามารถอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ 2 สามารถจับประเด็นสำคัญ ลำดับเหตุการณ์จากกรอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ 3 สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ ในแง่มุมต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ 4 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ 5 สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอ และสมเหตุสมผล

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

ชิ้นงาน/ภาระงาน

1. ชิ้นงาน/ภาระงานระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 1) การสรุปภาระหน้าที่ของอาชีพ (งานเดี่ยว)
 - 2) การวิเคราะห์ประเภทของกลุ่มอาชีพ
 - 3) การวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความเหมาะสมกับประเภทของกลุ่มอาชีพ ในรูปแบบผังความคิด Powerpoint หรือรูปแบบอื่นๆ (งานกลุ่ม)
 - 4) การวิเคราะห์การใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพให้มีความมั่นคงและยั่งยืน ในรูปแบบผังความคิด Powerpoint หรือรูปแบบอื่นๆ (งานกลุ่ม)

2. ชิ้นงาน/ภาระงานเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) รายงานสรุปความรู้ ตามประเด็นหัวข้อ (งานเดี่ยว)
 - ภาระหน้าที่ของอาชีพ
 - การวิเคราะห์ประเภทของกลุ่มอาชีพ
 - การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของสื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์
 - การวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบอาชีพ
 - การวิเคราะห์วิธีการใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) ตรวจสอบผลงานการสรุปภาระหน้าที่ของอาชีพ (งานเดี่ยว)
- 2) ตรวจสอบผลงานการวิเคราะห์ประเภทของกลุ่มอาชีพ (งานเดี่ยว)
- 3) ตรวจสอบผลงานการวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบอาชีพ (งานกลุ่ม)
- 4) ตรวจสอบผลงานการวิเคราะห์วิธีการใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพ (งานกลุ่ม)

อาชีพให้มีความมั่นคงและยั่งยืน (งานกลุ่ม)

2. การวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 1) รายงานสรุปความรู้ ตามประเด็นหัวข้อต่างๆ ตามหัวข้อชิ้นงาน/ภาระงาน ข้อที่ 2 (งานเดี่ยว)

เกณฑ์การประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
1. สามารถอ่านเพื่อศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (กิจกรรม ศึกษา ค้นคว้า บทบาท หน้าที่ของอาชีพ)	อ่านข้อมูล บทบาท หน้าที่ ของอาชีพ แต่ไม่สามารถบอกถึงแหล่งที่มาของ ข้อมูลได้	อ่านข้อมูล บทบาท หน้าที่ ของอาชีพ มีการบอกถึงแหล่งที่มา ของข้อมูล จำนวน 1 - 2 แหล่งที่มา ของข้อมูล	อ่านข้อมูล บทบาท หน้าที่ ของอาชีพ มีการบอกถึงแหล่งที่มา ของข้อมูล จำนวน 3 - 4 แหล่งที่มา ของข้อมูล	อ่านข้อมูล บทบาท หน้าที่ ของอาชีพมีการบอกถึงแหล่งที่มา ของข้อมูล จำนวน 5 แหล่งที่มา ของข้อมูลขึ้นไป
2. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับ เหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความ ซับซ้อน (กิจกรรม ศึกษา ค้นคว้า บทบาท หน้าที่ของอาชีพ)	ไม่สามารถเขียนสรุปบทบาทหน้าที่ ของอาชีพได้	เขียนสรุปบทบาทหน้าที่ของอาชีพ โดยมีการลำดับขั้นตอนของ บทบาทหน้าที่ของอาชีพ จำนวน 1 - 2 บทบาทหน้าที่	เขียนสรุปบทบาทหน้าที่ของอาชีพ โดยมีการลำดับขั้นตอนของบทบาท หน้าที่ของอาชีพ จำนวน 3 - 4 บทบาทหน้าที่	เขียนสรุปบทบาทหน้าที่ของ อาชีพโดยมีการลำดับขั้นตอนของ บทบาทหน้าที่ของอาชีพ จำนวน 5 บทบาทหน้าที่ขึ้นไป
3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียน ต้องการสื่อสารกับผู้อ่านและ สามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ ในมุมต่างๆ (กิจกรรมวิเคราะห์อาชีพตาม ประเภทของกลุ่มอาชีพ)	ไม่สามารถเขียนวิเคราะห์และสรุป อาชีพตามประเภทของกลุ่มอาชีพได้	เขียนวิเคราะห์และสรุปอาชีพตาม ประเภทของกลุ่ม โดยมีการระบุ เหตุผลประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 1 - 2 ข้อ	เขียนวิเคราะห์และสรุปอาชีพตาม ประเภทของกลุ่ม โดยมีการระบุ เหตุผลประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 3 - 4 ข้อ	เขียนวิเคราะห์และสรุปอาชีพ ตามประเภทของกลุ่ม โดยมี การระบุเหตุผลประกอบการ วิเคราะห์จำนวน 5 ข้อขึ้นไป
(กิจกรรมวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์ม ออนไลน์ที่มีความเหมาะสมกับ ประเภทของกลุ่มอาชีพ)	ไม่สามารถสรุปและวิเคราะห์สื่อหรือ แพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความ เหมาะสมกับประเภทของกลุ่มอาชีพได้	สรุปและวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์ม ออนไลน์ที่มีความเหมาะสม กับประเภทของกลุ่มอาชีพ โดยมี	สรุปและวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์ม ออนไลน์ที่มีความเหมาะสม กับประเภทของกลุ่มอาชีพ โดยมี	สรุปและวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์ม ออนไลน์ที่มีความ เหมาะสมกับประเภทของกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
		การระบุเหตุผลประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 1 - 2 ข้อ	การระบุเหตุผลประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 3 - 4 ข้อ	อาชีพ โดยมีการระบุเหตุผลประกอบการวิเคราะห์ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป
4. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือคุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย (กิจกรรมวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการต่อยอดอาชีพให้มีความมั่นคงและยั่งยืน)	ไม่สามารถวิเคราะห์ละเอียดสรุป รวมทั้งประเมินความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ สำหรับการต่อยอดอาชีพให้มีความมั่นคงละยังยืนได้	วิเคราะห์และเขียน รวมทั้งประเมินความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ สำหรับการต่อยอดอาชีพให้มีความมั่นคงละยังยืน จำนวน 1 - 2 สื่อหรือแพลตฟอร์ม โดยอธิบายเหตุผลประกอบการเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ชัดเจน	วิเคราะห์และเขียน รวมทั้งประเมินความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ สำหรับการต่อยอดอาชีพให้มีความมั่นคงละยังยืน จำนวน 3 - 4 สื่อหรือแพลตฟอร์ม โดยอธิบายเหตุผลประกอบการเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ชัดเจน	วิเคราะห์และเขียน รวมทั้งประเมินความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ สำหรับการต่อยอดอาชีพให้มีความมั่นคงละยังยืน จำนวน 5 สื่อหรือแพลตฟอร์ม โดยอธิบายเหตุผลประกอบการเลือกใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ชัดเจน
5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนเพียงพอและสมเหตุผลผล (กิจกรรมการเขียนรายงานสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้)	ไม่สามารถเขียนสรุปความรู้ได้ (จากทั้งหมด 4 ประเด็นหัวข้อ)	เขียนสรุปความรู้ได้ จำนวน 1 - 2 ประเด็นหัวข้อ (จากทั้งหมด 5 ประเด็นหัวข้อ)	เขียนสรุปความรู้ได้ จำนวน 3 - 4 ประเด็นหัวข้อ (จากทั้งหมด 5 ประเด็นหัวข้อ)	เขียนสรุปความรู้ครบทั้ง 5 ประเด็นหัวข้อ ประกอบด้วย 1) บทบาทหน้าที่ของอาชีพ 2) การวิเคราะห์กลุ่มประเภทของอาชีพ 3) การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของสื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ไม่ผ่าน (0)	พอใช้ (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)
				<p>4) การวิเคราะห์สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความเหมาะสมต่อประเภทของกลุ่มอาชีพ</p> <p>5) การวิเคราะห์วิธีการใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการต่อยอดในการประกอบอาชีพให้มีความมั่นคงและยั่งยืน</p>

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายธนากร ดอนเหนือ | อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 2. นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |
| 3. นางวิบูลผล พร้อมมูล | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี |
| 4. นายธานี เครืออยู่ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |

คณะยกร่างและจัดทำ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นางสาวจริยา สมทวนิช | ข้าราชการบำนาญ |
| 2. นายโยธิน สมโนนนท์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา |
| 3. นางอรอัษฎาญ์ ธีรกรณ์พัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและสินทรัพย์ |
| 4. นางสาวพวงสุวรรณณ์ พันธุ์มะม่วง | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี |
| 5. นางจิรัชยา เฟื่องฟู | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง |
| 6. นายพิทยา ชาติอินทร์จันทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ |
| 7. นางสุวดี ผิวดี | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ |
| 8. นางสุปราณี จุฑามาศย์ | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ |
| 9. นางจันทร์จิรา แก้วดี | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอปลายพระยาจังหวัดกระบี่ |
| 10. นางสาวอุษา ชูชาติ | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| 11. นางสาวกรกมล จึงสำราญ | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| 12. นางสาวทรายทอง พวกสันเทียะ | สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) |
| 13. นางสาวอัมพรรัตน์ โสพิกุล | สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) |
| 14. นางอัมพร สมจิตร์ | กลุ่มการคลังและสินทรัพย์ |
| 15. นางสาวเบญจวรรณ อำไพศรี | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 16. นางสาวจิราภา เจียมศักดิ์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 18. นางสาวทิพวรรณ วงค์เรื่อน | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 17. นายจตุรงค์ ทองดารา | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 18. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |

คณะผู้จัดทำ (ต่อ)

คณะบรรณาธิการ ครั้งที่ 1

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางพรรณทิพา ชินชัชวาล | ข้าราชการบำนาญ |
| 2. นางสาวจรียา สมุทวนิช | ข้าราชการบำนาญ |
| 3. นางสาวพัชรา จงไกรย | ข้าราชการบำนาญ |
| 4. นายโยธิน สมโนนนท์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา |
| 5. นางรัชชนก เจริญวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดสมุทรปราการ |
| 6. นางธัญยากานต์ กุลสุภกร | ผู้อำนวยการสาขาประเมินผลทางการศึกษา
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 7. นางเกตุวดี จังวัฒนกุล | ผู้อำนวยการสาขาประเมินผลทางการศึกษา
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 8. นายพิทยา ชาติอินทร์จันทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ |
| 9. นายจิรพงศ์ ผลนาค | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสวรรคโลก
จังหวัดสุโขทัย |
| 10. นายสุริย์ภูมิ มีจันทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม |
| 11. นายวราเสฏฐ์ เกษิสังข์ | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดราชบุรี |
| 12. นางสาวอรทัย ปานขาว | ครู สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก |
| 13. นางสาวรัชชนก โชติวิไลวรรณ | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี |
| 14. นางสาวชาลินี ดารา | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี |
| 15. นางสาวพจมาน จงไกรจักร | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเขาชัย้อย จังหวัดเพชรบุรี |
| 16. นางสาวเบญจวรรณ อำไพศรี | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 17. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 18. นายจตุรงค์ ทองดารา | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 19. นางสาวพรรณปภรณ์ หินชัยภูมิ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 20. นางสาวบุญญาภา ดวงนิล | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 21. นางวีรวรรณ หว่างแสง | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 22. นางสาววีราภรณ์ เกิดศิริ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 23. นางสาวจารีรัตน์ ชูมณี | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 24. นางสาวณัฐรัตน์ แก้ววินิตย์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |

คณะผู้จัดทำ (ต่อ)

คณะบรรณาธิการ (ครั้งที่ 2)

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายโยธิน สมโนนนท์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา |
| 2. นายสุริย์ชัย มีจันทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม |
| 3. นายพิทยา ธาตุอินทร์จันทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสารภี
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 4. นางจิรัชยา เฟื่องฟูรัตน์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสามโก้
จังหวัดอ่างทอง |
| 5. นางวันเพ็ญ แจ่มอนงค์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตคลองสามวา
กรุงเทพมหานคร |
| 6. นางสาวอรทัย ปานขาว | ครู สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก |
| 7. นางสุปราณี จุฑามาศย์ | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ |
| 8. นางเยาวรัตน์ ปิณมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 9. นางสาวณัฐรัตน์ แก้ววินิตย์ | กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |

คณะบรรณาธิการ (ครั้งที่ 3)

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางพรรณทิพา ชินชัชวาล | ข้าราชการบำนาญ |
| 2. นางสาวพัชรา จงไกรย | ข้าราชการบำนาญ |
| 3. นางสาวจริยา สมทวนิช | ข้าราชการบำนาญ |
| 4. นางจุฬาลักษณ์ สันทัดพร้อม | ข้าราชการบำนาญ |
| 5. นายจันทร์ สกุลวงศ์ไพบูลย์ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 6. นายวรารุท วดีวรวิทย์ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7. นายสุริย์ชัย มีจันทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมือง
นครปฐม จังหวัดนครปฐม |
| 8. นายสถาพร กลอนกิ่ง | ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม |
| 9. นางสาวรัชชก ไชติวิไลวรรณ | ครู สกร. ระดับอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี |
| 10. นางสาวกมลวรรณ มาแดง | ครู กศน.ตำบล สกร.ระดับอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี |
| 11. นางสาวสมปรารถนา สัตย์ณัฐณ์ | ครู สกร.ระดับอำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ |
| 12. นางสาวดวงหทัย สุวรรณศรี | ครูอาสาสมัคร สกร.ระดับอำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร |

คณะผู้จัดทำ (ต่อ)

13.นางสาวศุภราภรณ์ ซาเสน	ครู กศน.ตำบล สกร.ระดับอำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
14.นางสาวเกตุพาดดา เสียงเอก	ครู สกร.ระดับอำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี
15.นางสาวสุภาวดี อินทพันธุ์	ครูอาสาสมัคร สกร.ระดับอำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
16.นายอรรณย์ น่าชม	ครู สกร.ระดับอำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
17.นายวัลลภ แป้นเขียว	ครูอาสาสมัคร สกร.ระดับอำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
18.นางสาวภมร ฐปนกุลณ์	ครู กศน.ตำบล สกร.ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
19.น.ส.ณัฐฤกตา ไชยสำโรง	ครู กศน.ตำบล สกร.ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
20.นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
21.นางสาวจีราภา เจียมศักดิ์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
22.นางสาวชนัญชิตา สยานันท์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
23.นายกันตพล พิมพาสัย	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
24.นางวีรวรรณ หว่างแสง	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
25.นางสาวณัฐรัตน์ แก้ววินิตย์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

คณะบรรณาธิการ (ครั้งที่ 4)

1. นางพรรณทิพา ชินชัชวาล	ข้าราชการบำนาญ
2. นายธานี เครืออยู่	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
3. นายสุรเกียรติ รัตนรอด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
4. นางสาวนันทพร โชติจิตติเศรษฐ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นายศิวก รัตติโชติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นายภูริพัฒน์ ศรีแจ่ม	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สุพรรณบุรี
7. นายสุริย์ภูมิ มีจันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
8. นางสาววาทยากร โฉมศรี	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสิงห์บุรี
9. นางสาวฐานิตา คล้ายอ่อน	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
10. นางสาวศศิพร สามนกร	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 11. นางสาวจิตติมา โพธิ์จินดา | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 12. นางสาวปยุตญาภา ดวงนิล | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 13. นางสาวนรินทร นาคสุกร | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |