



แนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

จัดทำโดย
งานนิติการ กลุ่มอำนวยการ



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

1. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน / เบาะแส

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก หรือเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

1) มีพฤติการณ์การแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง รับสินบน เรียกรับ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น

2) ละเว้นหรือละเลยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบ

3) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

4) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

2. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน / เบาะแส ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

1) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น

2) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้อง

3) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

4) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

5) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

3. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน / เบาะแส

1) โทรศัพท์ : ๐-๕๕๓๒-๒๖๗๗

2) Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

<https://www.facebook.com/PLKDOLE>

3) เว็บไซต์ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

<http://plk.nfe.go.th/plk/index.php>

4) อีเมลล์ : plk_nfedc@dole.go.th

5) ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสผ่านทางไปรษณีย์ : เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก ๓๒๐ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - เต็งหนาม ต.หัวรอ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

6) ยื่นเรื่องร้องเรียน...

- 6) ยื่นเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้วยตนเองได้ที่ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด พิษณุโลก ๓๒๐ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - เต็งหนาม ต.หัวรอ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

5. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

1) เมื่องานนิติการได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ แล้ว จะเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก เพื่อพิจารณาอบหมายงานนิติการตรวจสอบ ทั้งนี้ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยให้งานนิติการพิจารณาดำเนินการและแจ้งให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน 45 วันทำการ

2) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิมีมูลการกระทำผิดวินัย หรือเป็นกรณีเสียหายแก่ราชการ หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้งานนิติการรับดำเนินการทางวินัยจนกว่าจะเป็นที่ยุติ หรือดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ภายในเงื่อนไขเวลาที่กำหนดในกฎหมาย

3) เมื่องานนิติการได้ดำเนินการตามที่มีการร้องเรียนจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ให้รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วันทำการ