

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล และการจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS๖๐) ของสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

สำนักงาน กศน. มีภารกิจหลักในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการตามเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายที่ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนเป็นไปตามกรอบนโยบายแห่งรัฐและสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ใช้ในการบริหารประเทศ สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยงานในสังกัดจึงต้องกำหนดทิศทางในการดำเนินการ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสนับสนุน และส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรด้านแผนงาน เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองรายบุคคล คำรับรองการปฏิบัติงาน และการจัดทำระบบฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS๖๐) พร้อมทั้งประสานการดำเนินงานสถานศึกษาเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการบริหารและการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล และการจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก ขึ้น

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ในการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล และการจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS๖๐) ของสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิค PDCA ของเดมิ่ง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การวางแผน (P = Plan)

- ศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนเป็นไปตามกรอบนโยบายแห่งรัฐและสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ใช้ในการบริหารประเทศ

- จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ ๒ การดำเนินการ (D = Doing)

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นที่ ๓ การตรวจสอบและติดตามผล (C = Check)

- ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

ขั้นที่ ๔ การปรับปรุงและนำไปใช้ (A = Action)

- สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงในโครงการอื่นต่อไป

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

..... สักส่วนของผลงาน ร้อยละ

โดยมีส่วนร่วมในการ.....

..... สักส่วนของผลงาน ร้อยละ

โดยมีส่วนร่วมในการ.....

..... สักส่วนของผลงาน ร้อยละ

โดยมีส่วนร่วมในการ.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

..... นางสาวรุ่งอรุณ มูลทรายคำ สักส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐๐

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความเข้าใจและสามารถจัดทำ คำรับรองรายบุคคล คำรับรองการปฏิบัติงาน และการจัดทำระบบฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS)

เชิงคุณภาพ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีคุณภาพสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน/สถานศึกษา มีแผนปฏิบัติการและแผนคำรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีระบบฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS๖๐) ไปใช้ในการบริหารจัดการในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานไม่ค่อยเสถียร และผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีไม่เท่ากัน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทบทวนการจัดทำระบบฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS) เป็นระยะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ วิธีการในการแก้ปัญหาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *นางสาวรุ่งอรุณ มูลทรายคำ*

(นางสาวรุ่งอรุณ มูลทรายคำ)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ)
(นายนรา เหล่าวิเชียร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- หมายเหตุ** ๑. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ก็ได้
๒. หากมีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๔ คน ก็ให้พิมพ์เพิ่มเติม ก็ได้