

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ลงวันที่ ใ้ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา..... น
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้ (10)

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน..... วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้นบาท.....บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน
.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่ายานพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
		รวม								

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือน ปี ที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงิน จากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอขีมนเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินขีมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. จากบ้านเลขที่ ถึง.....โดยสารรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน	
	2. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน	
	3. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน	
	4. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน	
	5. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน	
	รายละเอียดรายจ่ายที่.....รายละเอียดรายจ่ายที่..... -ค่าโดยสาร.....บาท -ค่าธรรมเนียมรถ.....บาท -ค่าโดยสาร.....บาท -ค่าธรรมเนียมรถ.....บาท -ค่าโดยสาร.....บาท -ค่าธรรมเนียมรถนอน.....บาท -ปรับอากาศ/ธรรมดา.....บาท-ปรับอากาศ/ธรรมดา.....บาท		
	รวมทั้งสิ้น.....(ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 กอง.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้า
 ได้จ่ายไปในงานของราชการ โดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....)

วันที่

หมายเหตุ ขออนุญาตโดยสารรถรับจ้าง
 เนื่องจากมีสัมภาระการเดินทาง
 ลงชื่อ.....