



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งในภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๒. อัตราว่าง

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) นักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒) นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๒ อัตรา

๓. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สิทธิการลา

๔.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๔.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

/๔) เงินทดแทน...

๔) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสีย เนื่องจากการทำงานให้
ราชการ

๔.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของสถานศึกษาว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามกรอบอัตรากำลังที่คพร. กำหนด

๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๖.๑ มีสัญชาติไทย
- ๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรับวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๘.๒ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบ แนบท้ายประกาศนี้
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา(ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการ ขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๘.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลกจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ <http://plk.nfe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ด้วยวิธีการดังนี้

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ นักวิชาการศึกษา

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๒๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (การสัมภาษณ์)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ <http://plk.nfe.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพีรฉัตร อนุวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

เอกสารหมายเลข ๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานร่าง-โต้ตอบ หนังสือราชการ จัดเตรียมและจัดเอกสารประกอบการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม งานรวบรวมข้อมูล สถิติ การติดต่อประสานงานทั่วไป งานบุคคล งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณสมบัติเพิ่มเติม

สามารถขับรถยนต์ได้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยา สิ่งแวดล้อม ดาราศาสตร์และอวกาศ และพิพิธภัณฑสถาน้ำ เพื่อผลิต พัฒนาสื่อ การจัดแสดงและกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ การวางแผน พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม หลักสูตร สื่อ และกระบวนการเรียนรู้ จัดทำ แผนงาน โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดบริการส่งเสริมการศึกษา ผลิต คู่มือ แนวทาง การอบรม เอกสารทางวิชาการ เผยแพร่และบริการกิจกรรม หลักสูตร สื่อและกระบวนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อบรม ประชุม สัมมนา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

คุณสมบัติเพิ่มเติม

สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้