สัญญาการยืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก (1)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก.....มีความประสงค์ขอยืมเงิน.....(2)

เพื่อเป็นค่าใช้ในการ.....(3)ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1).....	.....	.....
2).....	.....	.....
3).....	.....	.....
4).....	.....	.....
5).....	.....	.....
(ตัวอักษร)..... รวมเงิน	.....	.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับเงิน/ภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ