



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๒๐๔/๓๒๒

กศน.อำเภอเนินมะปราง  
ถนนกม.๓-เนินมะปราง  
พ.ศ. ๖๕๑๙๐

๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบลา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเนินมะปราง ได้รับแจ้งการขออนุญาตลาพักผ่อนของ นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเนินมะปราง ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย)

ครู รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเนินมะปราง

งานอำนาจการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๓๙-๙๐๒๙

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่...สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก.....

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย ตำแหน่ง ศก

สังกัด กศน.อำเภอเนินมะปราง

มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 12 เมษายน 2566 มีกำหนด 4 วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 19 ม. 2 ต.บ้านดง อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
8	4	12

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
ตำแหน่ง..... ครู กศน. อ.บ้านด  
วันที่ 4 / 6เม.ย. / 2566

ความเห็นผู้บังคับบัญชา  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่ง  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....