



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๒๐๔/๘๑๕

กศน.อำเภอเนินมะปราง  
ถนนกมไม้แดง-เนินมะปราง  
พล ๖๕๑๙๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบลาพักผ่อน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเนินมะปราง ได้รับแจ้งการขออนุญาตลาพักผ่อนของ นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเนินมะปราง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเนินมะปราง

งานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๓๙-๙๐๒๙

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....สำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก.....

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก.

ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย ตำแหน่ง ครู

สังกัด กศน.ตำบลเนินระปราง

มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ 14 ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด 2 วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 4๕๒ ๖-๒ ต.เนินระปราง อ.เนินระปราง จ.พิษณุโลก.

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
<u>3</u>	<u>2</u>	<u>5</u>

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]  
(นางสาวกนกวรรณ สมศรีโย)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล.

วันที่ 2 / ธ.ค. / ๖๕.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....